

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности

 В.Н. Чумаков
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АУДИТ»

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

Очно-заочная

Гатчина

2023

Рабочая программа по дисциплине «Аудит» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры
бухгалтерского учета и статистики /Пушинин А.В.
ст. преподаватель кафедры
бухгалтерского учета и статистики /Швец О.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «27» августа 2022 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой / Пушинин А.В.
Руководитель ОП / Пушинин А.В.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 8 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 12 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 13 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 21 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 33 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 34 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 34 |

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Аудит» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Аудит, являясь формой финансового контроля, призван обеспечивать полную и достоверную информацию о бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта во всех существенных аспектах. В ходе аудиторских проверок формируется информация о финансовом положении экономического субъекта, а также о результатах его деятельности. Данная информация необходима внешним и внутренним пользователям при принятии управленческих решений. В целом согласно Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г. аудит является независимой проверкой бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Основными задачами аудита являются:

- 1) установление реальности существования активов и обязательств;
- 2) установление принадлежности аудируемому лицу по состоянию на отчетную дату активов или обязательств, отраженных в бухгалтерской отчетности;
- 3) установление факта полноты раскрытия информации;
- 4) установление правильности стоимостной оценки активов;
- 5) установление факта возникновения обязательства;
- 6) установление точности отражения хозяйственных операций или событий с отнесением доходов или расходов к соответствующему промежутку времени;
- 7) проверка правильности отражения информации об активах, капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Целью изучения учебной дисциплины является:

— ознакомление студентов с принципами и порядком проведения аудиторской проверки, с основными категориями, применяемыми в аудите, с ролью аудита в общей системе финансового контроля;

— изучение основных этапов аудита и специфики проведения обязательного и инициативного аудита порядка ведения бухгалтерского учета и подготовки бухгалтерской отчетности экономического субъекта;

— формирование теоретических знаний и практических навыков по использованию информации, полученной по результатам аудита, при принятии управленческих решений.

Задачами учебной дисциплины являются:

— ознакомление студентов с основами нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности;

— ознакомление студентов с ролью аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики;

- рассмотрение подходов к проведению аудиторской проверки;
- ознакомление студентов с основными методами сбора аудиторских доказательств;
- рассмотрение принципов формирования мнения аудитора о достоверности финансовой отчетности;
- рассмотрение направлений использования аудиторского заключения при обосновании финансовых и управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Аудит» участвует в формировании следующие компетенции:

| Компетенция | Индикаторы | Дескрипторы |
|---|---|--|
| ПК-2–Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ИПК-2.1 – Организует внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: - принципы организации аудита, в т.ч. внутреннего. Уметь: -проводить оценку эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте. Владеть: -навыками контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| | ИПК-2.2 – Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Знать: - методики аудита, в т.ч. внутреннего. Уметь: - формулировать обоснованное суждение о состоянии системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Владеть: - навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| | ИПК-2.3 – Формирует отчетность по результатам внутреннего контроля ведения бухгалтерского | Знать: - порядок оформления результатов аудита ведения бухгалтерского учета и |

| | | |
|--|---|---|
| | учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. внутреннего. Уметь: - оценивать порядок ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, а также действующую систему внутреннего контроля. Владеть: -навыками подготовки документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; -навыками подготовки отчетности по результатам аудита ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, в т.ч. внутреннего. |
|--|---|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.08«Аудит» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, для подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|--|---|--|
| ПК-2 (1 этап) | — | - | 2 этап – 7 семестр – Аудит 2 этап – 7 семестр – Международные стандарты финансовой отчетности / Международные стандарты аудита 2 этап – 7 семестр – Контроль и ревизия 2 этап – 7 семестр – |

| | | | |
|------------------|-------------------------------|--|---|
| | | | Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика) 3 этап – 8 семестр – Бухгалтерское дело 4 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика) |
| ПК-2 (2 этап) | 1 этап – 6 семестр – Аудит | 2 этап – 7 семестр – Международные стандарты финансовой отчетности / Международные стандарты аудита 2 этап – 7 семестр – Контроль и ревизия 2 этап – 7 семестр – Производственная практика (технологическая (проектно- технологическая) практика) | 3 этап – 8 семестр – Бухгалтерское дело 4 этап – 9 семестр – Производственная практика (Преддипломная практика) |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Аудит» составляет 7 зачетных единиц или 252 академических часа. Промежуточная аттестация в форме зачета в 6 семестре и экзамена в 7 семестре.

| Семестр | | 6 семестр | 7 семестр | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|-----------|-----------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108/3 | 144/4 | 252/7 |
| Контактная работа | Лекции | 14 | 16 | 30 |
| | Практические занятия | 14 | 16 | 30 |
| | Лабораторные занятия | - | - | - |
| Самостоятельная работа | | 35 | 103 | 138 |
| Курсовая работа | | - | 2/16 | 18 |
| Вид промежуточной аттестации (конт. работа/сам. работа) | Зачет, экзамен | 0,25/8,75 | 2,3/24,7 | 36 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|-----------|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| 6 семестр | | | | | | | |
| 1 | Теоретические аспекты организации аудита | 13 | 4 | 2 | - | 7 | Сущность, цели и задачи аудита, необходимость, экономическая обусловленность. Основные понятие, категории и инструменты, применяемые в аудите. Роль и место аудита в организации финансового контроля на предприятиях. Направления и виды аудиторских проверок. |
| 2 | Нормативно- правовое регулирование аудиторской деятельности | 11 | 2 | 2 | - | 7 | Нормативно-правовое регулирование, организация аудиторской деятельности. Организации, осуществляющие надзор за соблюдением требований законодательства. Нормативно-правовое регулирование современных методов сбора, обработки и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности. Статус саморегулируемых организаций аудиторов. |
| 3 | Стандарты аудита и профессиональная этика | 15 | 4 | 4 | - | 7 | Роль международных и национальных (отечественных) стандартов в развитии и совершенствовании аудиторской деятельности. Значение аудиторских стандартов, необходимость, область применения. Виды аудиторских стандартов. Основные положения Кодекса |

| | | | | | | | |
|---|---|----|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | <p>профессиональной этика аудиторов РФ. Основополагающие принципы аудита. Основные положения аудиторских стандартов, регламентирующие выбор инструментальных средств для обработки данных учета и отчетности в соответствии с поставленной задачей в ходе аудиторской проверки.</p> |
| 4 | <p>Основные требования к осуществлению аудиторской деятельности</p> | 11 | 2 | 2 | - | 7 | <p>Система аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Независимость аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности, ответственность аудиторов (аудиторских организаций) и проверяемых экономических субъектов при проведении аудита. Соблюдение основных этических принципов при интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.</p> |
| 5 | <p>Основные этапы проведения аудиторских проверок</p> | 13 | 2 | 4 | - | 7 | <p>Задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки системы бухгалтерского учета и предпосылок подготовки бухгалтерской отчетности. Технология и методика проведения аудиторских проверок на предприятиях различных форм собственности; использование отечественных и зарубежных источников информации, включая информацию, содержащуюся в отчетности предприятий. Основные подходы к планированию аудиторских проверок. Состав финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, подлежащей аудиторской проверке. Установленные</p> |

| | | | | | | | |
|--------------------|--|-----|----|-------|---|-------|---|
| | | | | | | | методы сбора аудиторских доказательств, подготовки рабочих документов аудитора. Письменная информация аудитора, подготавливаемая по итогам аудита; составление аудиторского заключения. Разработка рекомендаций по устранению выявленных искажений в ходе аудита, анализ экономических последствий подготавливаемых или принятых решений. |
| Зачет | | 9 | - | 0,25 | - | 8,75 | - |
| Итого за 6 семестр | | 108 | 14 | 14,25 | - | 43,75 | |
| 7 семестр | | | | | | | |
| 6 | Порядок проведения аудита учета внеоборотных и оборотных активов | 22 | 4 | 4 | - | 14 | Основные подходы и принципы организации аудиторской проверки внеоборотных и оборотных активов предприятий. Основные этапы проведения аудиторских проверок учета внеоборотных и оборотных активов на предприятии. Основные подходы к планированию аудиторских проверок. Установленные методы сбора аудиторских доказательств в ходе аудита внеоборотных и оборотных активов. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудиторской проверки. Составления рабочих документов аудитора и аудиторских заключений по итогам аудита. Сущность, содержание и виды аудиторских заключений. |
| 7 | Порядок проведения аудиторской проверки учета собственного и заемного капитала | 18 | 2 | 2 | - | 14 | Основные подходы и принципы организации аудиторской проверки учета собственного и заемного капитала предприятий. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудиторской проверки. Оценка последствий, выявленных в ходе аудита преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита учета собственного и заемного капитала для целей |

| | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|----|--|
| | | | | | | | управления деятельностью предприятий. Порядок разработки рекомендации по устранению выявленных преднамеренных и непреднамеренных искажений в ходе аудита. |
| 8 | Порядок аудиторской проверки учета затрат на производство и выпуск готовой продукции | 21 | 2 | 2 | - | 17 | Основные подходы и принципы организации аудиторской проверки учета затрат на производство и выпуска готовой продукции (работ, услуг) предприятия. Основные законодательные и нормативные документы, источники информации для проверки. Типичные ошибки, выявляемые по результатам аудиторской проверки. Определение основных направлений по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки. |
| 9 | Порядок проведения аудита учета финансовых результатов | 36 | 4 | 4 | - | 28 | Задачи, решаемые аудиторами в процессе проведения проверки учета финансовых результатов на предприятиях. Определение основных направлений по совершенствованию системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица по итогам аудиторской проверки учета финансовых результатов. |
| 10 | Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности | 38 | 4 | 4 | - | 30 | Цели, задачи и источники информации для проверки; использование современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий различных форм собственности. Основные подходы к проведению аудита. Оценка, документального оформления, отражения на счетах учета информации финансового характера. Проверка соблюдения требований нормативных актов |

| | | | | | | |
|--------------------|-----|----|-------|---|--------|--|
| | | | | | | по бухгалтерскому учету, регламентирующих порядок подготовки бухгалтерской отчетности. Подготовка аудиторского заключения по итогам аудита порядка составления бухгалтерской отчетности. Использование полученных сведений для принятия управленческих решений по итогам аудита порядка подготовки бухгалтерской отчетности. Определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений по итогам аудиторской проверки. |
| Курсовая работа | 18 | - | 2 | - | 16 | - |
| Экзамен | 36 | - | 2,3 | - | 24,7 | |
| Итого за 7 семестр | 144 | 16 | 20,3 | - | 143,7 | |
| Итого | 252 | 30 | 34,55 | - | 187,45 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

| № | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля |
|----|---|------------------------|---|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 50 | Консультация преподавателя, устное собеседование |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 50 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий |
| 3. | Подготовка к текущей аттестации (тестирование и/или решение заданий) | 38 | Тесты, практико-ориентированные задания |
| 4. | Подготовка к промежуточному контролю (вопросы и задания к зачету, экзамену, написание курсовой работы) | 49,45 | Устное собеседование, тестирование, выполнение практико-ориентированных заданий, защита курсовой работы |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Миргородская Т.В. Аудит. (Бакалавриат и магистратура).: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва : КноРус, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-406-03503-0. — URL:<https://book.ru/book/936590>. — Текст: электронный.

2. Терехова Е.В. Теоретические и правовые основы аудиторской деятельности : учебное пособие / Е.В. Терехова. — Москва: Русайнс, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-6579-8. — URL:<https://book.ru/book/939383>. — Текст : электронный.

3. ФОММ по дисциплине «Аудит».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Сущность аудита и его виды.
2. Аудит как инструмент контроля финансовой деятельности предприятия.
3. Учетная политика как объект аудиторской проверки.
4. Роль саморегулируемых организаций аудиторов в регулировании аудиторской деятельности в России.
5. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью.
6. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
7. Права и обязанности проверяемых экономических субъектов.
8. Виды ответственности аудиторов.
9. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
10. Основные этические принципы аудиторской деятельности.
11. Принцип независимости в аудите.
12. Принцип конфиденциальности в аудите.
13. Основные этапы проведения обязательного аудита.
14. Порядок подготовки письма обязательства о согласии на проведении аудита.
15. Правовая оценка договоров на оказание аудиторских услуг.
16. Порядок расчета уровня существенности в ходе планирования аудита.
17. Понимание деятельности экономического субъекта на этапе планирования аудита.
18. Основные элементы аудиторского риска.
19. Основные методы оценки аудиторского риска.
20. Аудиторские доказательства: понятия и виды.
21. Аудиторская выборка: понятие и методы определения.

22. Особенности получения внешних подтверждений в ходе аудита.
23. Классификации методик проведения аудита и объектов проверки.
24. Аналитические процедуры в аудите.
25. Методы получения аудиторских доказательств.
26. Основные подходы к оценке состояния системы внутреннего контроля на предприятии при планировании аудита.
27. Основные положения методики проведения аудиторской проверки.
28. Оценка операций между связанными сторонами в ходе аудита.
29. Использование результатов работы внутреннего аудитора в ходе аудита.
30. Использование работы эксперта в ходе аудиторской проверки.
31. Основные подходы к аудиту оценочных значений.
32. Оценка событий после отчетной даты.
33. Порядок подготовки информации аудитором по итогам аудита руководству экономического субъекта.
34. Получение письменных заявлений от руководства в ходе проведения аудита.
35. Обязанности аудитора при выявлении ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита.
36. Рабочие аудиторские документы: виды и порядок подготовки.
37. Особенности оказания сопутствующих аудиторских услуг.
38. Особенности проведения обзорных проверок.
39. Особенности проведения согласованных процедур.
40. Особенности проведения компиляции финансовой информации.
41. Аудиторское заключение: понятие и структура.
42. Виды аудиторских заключений.
43. Порядок выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.
44. Информирование о ключевых вопросах аудита в аудиторском заключении.
45. Подготовка аудиторского заключения по специальному аудиторскому заданию.
46. Отражение важных обстоятельств и прочих сведений в аудиторском заключении.
47. Характеристика прочих аудиторских услуг.
48. Порядок проведения внешнего контроля качества аудиторской деятельности.
49. Порядок проведения внутреннего контроля качества аудиторской деятельности.
50. Особенности аудита организации, пользующейся услугами обслуживающей организации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Стандартизация аудиторской деятельности в России.
2. Права, обязанности и ответственность аудитора.
3. Порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью в Российской Федерации.
4. Основные положения Кодекса профессиональной этики аудиторов Российской Федерации.
5. Основные направления деятельности саморегулируемых организаций.
6. Основные этапы аудиторской проверки.
7. Порядок подготовки письма-обязательства и договора на оказание услуг по проведению аудита.
8. Основные подходы к планированию аудита.
9. Подготовка общей стратегии и плана аудиторской проверки.
10. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица в ходе планирования аудита.
11. Оценка уровня существенности в ходе аудита.
12. Методы сбора аудиторских доказательств в ходе аудита.
13. Критерии и принципы проведения обязательного аудита.
14. Основные подходы к оценке аудиторского риска.
15. Аналитические процедуры в аудите.
16. Использование выборочного подхода в ходе аудита.
17. Аудиторские процедуры в отчет на оцененные риски.
18. Использование работы эксперта в ходе аудита.
19. Использование работы внутреннего аудитора в ходе аудита.
20. Оценка преднамеренных и непреднамеренных искажений, выявленных в ходе аудита.
21. Подготовка письменной информации проверяемому экономическому субъекту по итогам аудита.
22. Содержание и виды аудиторских заключений.
23. Оценка событий после отчетной даты.
24. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
25. Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки.
26. Аудит учета собственного капитала на предприятии.
27. Аудит учредительных документов экономического субъекта.
28. Аудит учета материально-производственных запасов на предприятии.
29. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда на

предприятии.

30. Подготовка общей стратегии и плана аудиторской проверки основных средств.

31. Порядок сбора аудиторских доказательств в ходе аудита учета основных средств.

32. Обобщение и оценка результатов аудита учета основных средств на предприятии.

33. Подготовка общей стратегии и плана проведения аудита нематериальных активов на предприятии.

34. Методы сбора аудиторских доказательств в ходе проведения аудита учета нематериальных активов.

35. Обобщение и оценка результатов аудиторской проверки учета нематериальных активов.

36. Планирование аудита учета материально-производственных запасов.

37. Порядок проведения аудита учета движения материалов на предприятии.

38. Порядок проведения аудита учета себестоимости оказанных услуг.

39. Проведение аудита учета расчетов с поставщиками и покупателями.

40. Аудиторская проверка расчетов по налогам и сборам.

41. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.

42. Аудит учета расчетов с внебюджетными фондами.

43. Аудит учета кредитов и займов.

44. Аудит учета доходов и расходов от основных видов деятельности организации.

45. Аудит учета доходов и расходов от прочих видов деятельности.

46. Подготовка общей стратегии и плана аудита бухгалтерской отчетности предприятия.

47. Особенности сбора аудиторских доказательств в ходе аудита бухгалтерской отчетности предприятий.

48. Обобщение и оценка результатов аудиторской проверки порядка подготовки бухгалтерской отчетности на предприятии.

49. Аудиторская проверка порядка составления бухгалтерского баланса организации.

50. Аудиторская проверка составления отчета о финансовых результатах.

Примерные практико-ориентированные задания

Задача 1 Аудитор в ходе предварительного планирования аудиторской проверки оценил неотъемлемый риск как очень высокий - 80 %, риск средств контроля как средний - 50 %, риск необнаружения был оценен в 20 %.

Задание: Определите в количественном выражении аудиторский риск, приведите технику расчета. Проведите анализ влияния полученной величины аудиторского риска на дальнейшее осуществление аудиторской проверки.

Задача 2В ООО «Фортуна» аудиту подлежат материально-производственные запасы, общий объем проверяемой совокупности составляет 500 тыс. руб., уровень существенности – 10 тыс. руб., номера документов – с 50-го по 1050-й, система внутреннего контроля эффективна, в бухгалтерском учёте по данным предыдущих проверок нет существенных искажений.

Задание. Постройте выборку, указав первые семь элементов методом случайного отбора (используя таблицу случайных чисел и соответствующий коэффициент проверки).

Задача 3Для нахождения уровня существенности предоставлены следующие данные: чистая прибыль - 2 000 тыс. руб., объем продаж (без НДС) - 100 000 тыс. руб., итог баланса - 70 000 тыс. руб., собственный капитал - 20 000 тыс. руб., себестоимость продаж - 98 000 тыс. руб. Для нахождения уровня существенности рекомендуется использовать следующие доли показателей: чистая прибыль - 5 %, объем продаж (без НДС) - 2 %, итог баланса - 2 %, собственный капитал - 10 %, себестоимость продаж - 1 %.

Задание: Определите единый уровень существенности на основе представленных данных учитывая, что согласно порядку его нахождения возможно отклонение нерепрезентативных значений показателей при их отклонении от среднего значения более чем на 40 %. Проанализируйте влияния полученной величины уровня существенности на дальнейшее осуществление аудиторской проверки.

Задача 4Аудитору необходимо подтвердить оценку товарных запасов. Общая стоимость запасов составляет 10 000 руб. Допустимая ошибка – 50 руб. Риск при выборке составляет 10%.

Задание: Необходимо определить размер выборки, если:

- 1) ожидается одна ошибка - фактор надежности 3,84%;
- 2) ошибка не ожидается - фактор надежности 2,31%.

Задача 5При проверке с основными средствами и нематериальными активами установлено:

1. В отчетном году выбыл объект основных средств, его первоначальная стоимость 400 000 руб., сумма начисленной амортизации - 200 000 руб. В бухгалтерском учете выбытие объекта отражено записью: Дт 91-2 Кт 01 - 200 000 руб. - отражено списание остаточной стоимости объекта основных средств.

2. Организация получила в качестве вклада в уставный капитал исключительное право на программное обеспечение по согласованию с

учредителем стоимостью 40 000 руб. Организация понесла определенные расходы по наладке программного обеспечения: стоимость материалов - 25 000 руб.; заработная плата рабочих, занятых наладкой - 20 000 руб. , страховые взносы - 6 000 руб. В бухгалтерском учете была сделана запись: Дт 04 Кт 75 - 40 000 руб. - отражено поступление нематериального актива в качестве вклада в уставный капитал.

3. При проверке операций по аренде было установлено, что доходы от аренды бухгалтер начисляет и отражает учетной записью: Дт76 Кт 91 - 20 000 руб. - отражено начисление суммы арендной платы, причитающейся к поступлению. Однако при проверке уставных документов аудитор выявил, что других видов деятельности организация не осуществляет, а сдача в аренду является основным видом деятельности организации.

Задание: Необходимо оценить ситуацию и дать рекомендации по исправлению выявленных искажений.

Задача 6 В соответствии с учетной политикой торговой организации расходы на продажу распределяются в конце месяца между проданными товарами и остатком товаров по методу среднего процента. Организация является плательщиком НДС (НДС – 20 %). Сальдо по счетам на начало месяца составило:

а) счет 41 - 93 840 руб.;

б) счет 44 - 12 320 руб.

Объем продаж за месяц составил 184 600 руб. За месяц поступило товаров на сумму 100 000 руб. без НДС.

В таблице представлены бухгалтерские записи по учету расходов на продажу.

Таблица - Бухгалтерские записи по учету расходов на продажу

| № п/п | Содержание хозяйственной операции | Сумма | Корреспондирующие счета | |
|-------|--|--------|-------------------------|----|
| | | | Дт | Кт |
| 1 | Начислено транспортной организации за доставку товаров | 8614 | 44 | 60 |
| 2 | Начислен НДС | 1722,8 | 19 | 60 |
| 3 | Начислена арендная плата | 12575 | 44 | 60 |
| 4 | Начислен НДС по арендной плате | 2515 | 19 | 60 |
| 5 | Начислена заработная плата сотрудникам организации | 4800 | 44 | 70 |
| 6 | Начислены | 1440 | 70 | 69 |

| | | | | |
|---|--|--------|----|----|
| | страховые взносы | | | |
| 7 | Расходы на продажу, относящиеся к проданным товарам, списываются на финансовый результат | 42 600 | 99 | 44 |

Оцените соответствие порядка ведения бухгалтерского учета расходов на продажу требованиям законодательства РФ. Приведите необходимые исправительные записи.

Задача 7 В феврале 2020 отчетного года (аудируемого периода) в ПАО «Восток» было принято решение об увеличении уставного капитала. По данным документов, акционер Е.К. Фролов, владеющий акциями новой эмиссии номинальной стоимостью 17 тыс. руб., внес в марте этого же года в счет оплаты акций станок, стоимость которого была оценена -по согласованию с другими акционерами в 17 тыс. руб.

При привлечении аудитором оценщика установлено, что стоимость станка равна 15 тыс. руб.

По результатам первого полугодия 2020 г. руководителем ПАО «Восток» было принято решение о выплате дивидендов. В бухгалтерском учете начисление дивидендов отражено 30.08.2020:

Дт 99 «Прибыли и убытки» Кт 75 «Расчеты с учредителями».

Их выплата произведена 10.09.2020 без удержания налога с доходов физических лиц.

Задание

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

Примерные темы курсовых работ:

1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
2. Стандартизация аудиторской деятельности в России.
3. Международные стандарты аудиторской деятельности в системе нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в России.
4. Основные этапы аудиторской проверки.

5. Основные этапы планирования аудиторской проверки.
6. Основные подходы к оценке существенности в международной и российской аудиторской практике.
7. Основные элементы и методы оценки аудиторского риска в ходе проведения аудиторской проверки.
8. Аудиторские доказательства: понятие и методы сбора.
9. Порядок оценки событий после отчетной даты в ходе аудита.
10. Понятие, структура и виды аудиторских заключений.
11. Основные направления контроля качества аудиторской деятельности.
12. Учетная политика как объект аудиторской проверки.
13. Аудит учета учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями на предприятии.
14. Аудит учета основных средств и нематериальных активов на предприятии.
15. Аудит учета начисления амортизации имущества предприятия.
16. Аудит учета оборотных активов предприятия.
17. Аудит учета материально-производственных запасов на предприятии.
18. Аудит учета движения материалов на предприятии.
19. Аудит учета кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами на предприятии.
20. Аудит учета операций по расчетному и прочим счетам в банке.
21. Аудит учета расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии.
22. Аудит учета затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии.
23. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции на предприятии.
24. Аудит учета движения товаров на предприятиях торговли.
25. Аудит учета кредитов и займов на предприятии.
26. Аудит учета финансовых вложений на предприятии.
27. Аудит учета расчетов по налогам и сборам на предприятии.
28. Аудит учета расчетов предприятия по налогу на прибыль.
29. Аудит учета расчетов предприятия по налогу на добавленную стоимость.
30. Аудит учета расчетов предприятия с внебюджетными фондами.
31. Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии.
32. Аудит учета дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.
33. Аудит учета финансовых результатов и их использования на предприятии.
34. Аудит учета доходов и расходов предприятия.

35. Аудит учета посреднической деятельности на предприятии.
36. Аудит учета операций по внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Аудит порядка подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.
38. Аудит ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малого бизнеса.
39. Аудит образования и использования резервов предприятия.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 №117-ФЗ
3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ);
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. №34н;
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
7. Приказ №66н от 02.07.10 «О формах бухгалтерской отчетности»;
8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
9. Приказ Минфина России от 09.11.2021 № 172н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н».
10. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

Основная литература:

1. Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами: учебник / Ю.Ю. Кочинев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177. - ISBN 978-5-16-013807-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840246>

2. Миргородская Т.В. Аудит. (Бакалавриат и магистратура).: учебное пособие / Т.В. Миргородская. — Москва: КноРус, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-406-03503-0. — URL:<https://book.ru/book/936590>.—Текст: электронный.

3. Ситнов А.А. Операционный аудит: монография / А.А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4365-5610-9. — URL:<https://book.ru/book/938059>. — Текст: электронный.

4. Терехова Е.В. Теоретические и правовые основы аудиторской деятельности: учебное пособие / Е.В. Терехова. — Москва: Русайнс, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-6579-8. — URL:<https://book.ru/book/939383>. — Текст: электронный.

5. Федоренко И. В. Аудит : учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 281 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1018316. URL:<https://znanium.com/catalog/product/1709434>. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Барышников Н.Г. Бухгалтерский учет, анализ и аудит : учебное пособие / Н.Г. Барышников, Д.Ю. Самыгин, О.В. Лосева. — Москва : КноРус, 2022. — 507 с. — ISBN 978-5-406-09282-8. — URL:<https://book.ru/book/942829> — Текст : электронный.

2. Чая В.Т. Система внутреннего контроля в аудиторской организации: методика, инструменты: учебное пособие / В.Т. Чая, Н.В. Кобозева. — Москва: Русайнс, 2021. — 323 с. URL:<https://book.ru/book/941634>. Текст: электронный.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ;
2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации;
3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ;
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ;
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
6. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. x-rates.com - Статистика валютных курсов;
11. www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;

12. ecsocman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> - сайт нормативно-правовой системы;
15. www.yandex.ru - поисковая служба Интернета;
16. www.book.ru – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.
18. <https://scholar.google.ru> – Многофункциональная поисковая платформа научных публикаций.
19. <https://doaj.org> – Поисковая система научных публикаций.
20. <https://www2.deloitte.com/ru/ru.html> - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании Делойт.
21. <https://home.kpmg/ru/ru/home.html> - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании КПМГ.
22. <https://www.pwc.ru/> - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании ПрайсуотерхаусКуперс.
23. https://www.ey.com/ru_ru - сайт международной аудиторской и консалтинговой компании Эрнст энд Янг.
24. <https://auditor-sro.org/> - сайт Саморегулируемой организации аудиторов Ассоциация «Содружество».
25. <https://eak-rus.ru/> - официальный сайт Единой Аттестационной Комиссии.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Аудит» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента

знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Тему курсовой работы студент выбирает из предложенных вариантов. Обязательным условием является рассмотрение основных этапов аудиторской проверки на примере конкретного предприятия. В группе не допускается выполнение несколькими студентами курсовой работы по одной и той же теме. Содержание теоретической части работы не должно быть менее 30 страниц и не превышать 40 страниц компьютерного текста.

Содержание включает наименование всех глав, разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав, разделов (подразделов).

Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Изложение материала должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Список используемой литературы ограничивается 20-30 источниками.

Традиционно сложилась структура курсовой работы, основными частями которой являются:

Титульный лист;

Содержание;

Введение;

Основная часть (нумерация глав которой, без указания слова глава) должна быть следующей: 1., в т.ч.: 1.1, 1.2 и т.д. 2., в т.ч.: 2.1, 2.2 и т.д.;

Заключение;

Список использованной литературы;

Приложения (пронумерованы отдельно).

Во введении дается обоснование актуальности темы курсовой работы, раскрываются цель и поставленные задачи, т.е. пути достижения цели.

Студент раскрывает тему курсовой работы в соответствии с ее планом. Основная часть работы должна составлять 70 % ее содержания.

Содержание основной части работы должно точно соответствовать ее теме и полно раскрывать все вопросы плана.

В целях избегания книжного и инструктивного характера изложения материала в курсовой работе ее автор должен предварительно, с особой тщательностью, осмыслить каждый абзац, параграф, пункт или каждую статью первоисточника и изложить в работе после творческой их переработки стилистического и редакционного характера.

Все используемые положения должны быть достаточно аргументированными.

При написании работы, очень важно соблюсти последовательность изложения, выстроить логический переход от одной мысли к другой, от одного положения к другому.

Статус ВУЗа обязывает его избегать стилистических погрешностей и грамматических ошибок.

Выводы и предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания работы. Выводы и предложения должны быть пронумерованы, написаны четко, последовательно и грамотно.

Список используемой литературы ограничивается 20-30 источниками.

Правила оформления курсовой работы. Общие требования. Текст работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97 мм), шрифт 14 пт (TimesNewRoman), с межстрочным интервалом – 1,5. Требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

При необходимости допускается вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки только черными чернилами (пастой) или черной тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности основного текста.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;

- начинать в конце строки слово с переносом, лучше перенести это слово на новую строку;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Нумерация. Страницы работы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами от титульного листа до последней страницы с приложениями, включая все листы с иллюстрациями, таблицами и т.п., расположенными внутри текста. На титульном листе номер страницы не ставится, хотя в общую нумерацию они входят. Лист «Содержание» нумеруется как лист № 2. Нумерацию страниц проставляют в правом верхнем углу страницы. Например: 12; 35; 46 и т.д. без знаков препинания.

Главы работы должны иметь порядковые номера в пределах работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам – отступ 1,25). Раздел должен иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номеров главы и раздела, разделенных точкой.

В конце номера раздела точка не ставится.

Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной по всей работе.

Формулы в работе нумеруются арабскими цифрами в порядке из последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках, например:

$$U(x,y)=2x+y. \quad (4)$$

Иллюстрации. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – Структура управления

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Таблицы. Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Допускается размещение на следующей, после ссылки, странице, а при необходимости в приложении.

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При оформлении таблицы в левом верхнем углу начиная с прописной буквы пишут слово «Таблица», далее через тире ставится ее номер и без абзацного отступа пишется заголовок таблицы.

Заголовок (название таблицы) следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Переносы и сокращения слов в заголовке не допустимы.

Например:

Таблица 2 – Динамика инфляции в странах СНГ

При переносе части таблицы на другую страницу заголовки помещают только перед началом таблицы. Над другими частями пишут, например: «Продолжение таблицы 2». Включение в таблицу отдельной графы «Единицы измерения» не допускаются.

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, например:

| Акционерные общества | Себестоимость, руб. за 1 т. | |
|----------------------|-----------------------------|-------|
| | торф | уголь |
| | | |
| | | |

Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Показатели в заголовке граф указывают в единственном числе.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри», например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Сокращения. Гост 1.5-85 допускает:

– сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1, п. 2-пункт 2, рис. 4 – рисунок 4, табл. 8 – таблица 8, с. 8-13 – страница 8-13.

– общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное – и т.п.

копейка – коп.

миллиард – млрд.

миллион – млн.

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

смотри – см.

то есть – т.е.

тысяча – тыс.

статья – ст. (при цифрах)

– сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте работы других сокращений следует во введении указать, какие сокращения слов использовались при написании работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Формулы и уравнения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено до знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других машинописных знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Например: ВВП рассчитывается по формуле (2).

Примечания. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания в работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Пример:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих его страницах или в виде отдельной части (книги, папки), располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты работы:

- отзывы от предприятий, организаций, учреждений по содержанию работы;
- акты о внедрении результатов исследования;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно латинскими или русскими буквами (без знака №). Например: Приложение А, Приложение В и т.д.

В содержании работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Библиографические ссылки, (список использованной литературы), включенные в текст работы. В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 выделяют следующие виды библиографических ссылок:

- внутритекстовая;
- подстрочная;
- затекстовая.

В данных рекомендациях предлагается в тексте работы использовать затекстовые ссылки.

Библиографическую ссылку, полностью включенную в текст работы, приводят в объеме, необходимом для поиска и идентификации документа – объекта ссылки.

Правила описания библиографических ссылок следующие:

1. Автор (фамилия, инициалы), точка. Если произведение написано четырьмя авторами, они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Если произведение написано пятью и более авторами, то указывают первые три, вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.». Например: Соловьев Г.И., Иванов С.С., Прохоров А.С. и др.

2. Название произведения пишется без сокращения и кавычек.

3. Выходные данные (место издания, издательство, год издания) пишут следующим образом:

3.1. Место издания – с прописной буквы, Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно (М., СПб.), точка и двоеточие (М.:, а другие города – полностью, двоеточие (Минск:), (Киев:). Например: М.: Экономика, Саратов: Изд-во Саратовского университета.

3.2. Наименование издательства пишут сокращенно, без кавычек, через запятую. Например: Изд-во МГУ, Высш. шк., т.п.

3.3. Порядковый номер издания пишут сокращенно (Изд.), цифра с сокращением, например: 3-е изд.

3.4. Год издания указывают цифрой без дополнительных пояснений, например: 1990, 1998 и т.д.

Библиографические ссылки в работе чаще приходится делать в первой главе. На приводимые в тексте работы цитаты или утверждения того или иного автора следует после его цитаты (упоминания) на заимствованный источник обязательно сослаться путем заключения в квадратные скобки номера, под которым произведение значится в списке использованной литературы, а при необходимости и на номер страницы, например: [18, с. 125].

Если ссылку приводят на литературный источник, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на литературный источник, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указываются, то в отсылке указывают название источника, при необходимости эти сведения дополняют указанием года издания и страницы.

Сведения в отсылке разделяют запятой.

В тексте:

[Пахомов, Петрова].

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.; Проспект, 2006, 232 с.

В отсылке допускается также сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелами до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры ..., с.176].

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и методы: межвуз. сб. научн. тр. / Саратов. Гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича] Саратов: изд-во Саратов. ун-та, 2006. 199 с.

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) источник, в отсылке также указывается обозначение и номер тома (выпуска, части и т.п.).

В тексте:

[Целищев, ч.1, с.17].

В затекстовой ссылке:

Целищев В.В. Философия математика. Новосибирск: Изд-во НГУ, 2002. ч. 1-2.

Список использованной литературы. Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании работы, и оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, а также рекомендуется использовать работу

«Информационная культура специалиста. Методическое пособие по поиску литературы, составлению библиографического описания документа и оформлению списка использованных источников к научной работе», издательство ЛОИЭФ, Гатчина, автор Подольская Л.Н.

Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке (фамилии автора или названия источника), хотя имеются и другие способы.

Законодательные акты приводятся в начале списка использованной литературы.

Приведем примеры оформления списка использованной литературы:

1. Федеральный Закон РФ «Об акционерных обществах» // Рос. газ. - 1995.- 29 дек.

2. Герасенко В.П. Прогнозирование и планирование экономики: Практикум / В.П. Герасенко. - М.: Новое знамя, 2006. - 192 с.

3. Смирнягин Л.В. Оценка региональных последствий деятельности федерального правительства: региональная экспертиза // Регион: экономика и социология. – 2000. - № 2.

4. Обзор отраслей экономики РФ // www.aksnews.ru.

В случае затруднения оформления списка отдельных авторских книг следует обратиться непосредственно к ним, где в начале или в конце книги дается ее точная библиографическая характеристика.

Последовательность комплектования работы: титульный лист, содержание, введение, основной текст, заключение, список использованной литературы, приложения (в т.ч. Приложение 1 – Практическая часть).

Работы в черновом варианте не принимаются.

Курсовая работа проверяется на оригинальность в системе антиплагиат. Оригинальность должна быть более 50%.

Порядок защиты курсовой работы. После проверки курсовой работы преподаватель может вернуть её на доработку или допустить к защите. Защита положительно выполненной курсовой работы производится в ходе устного собеседования. После защиты курсовые работы студентам не возвращаются.

Получив положительную рецензию на курсовую работу, студент готовится к ее защите. Защита курсовой работы предполагает выявить полноту, глубину знаний студента по указанной в ней теме по дисциплине, а также самостоятельность их изложения.

Студент должен хорошо владеть содержанием работы; ориентироваться в данных аналитических таблиц, бухгалтерских отчетов, учетных регистров и других приложений, а также четко и быстро проводить связь их данных с текстовым материалом.

Сроки защиты курсовых работ студентами устанавливаются кафедрой в соответствии с учебными планами, конкретные даты защиты отдельных работ определяются научным руководителем.

На защите курсовой работы студент должен показать свободное владение теоретическими положениями и практикой постановки бухгалтерской отчетности по соответствующей теме, убедительно отвечать на поставленные вопросы и, в случае необходимости, аргументировано оппонировать (оспаривать) чье-либо мнение, отличное от его взгляда.

К экзамену по данной дисциплине допускаются студенты, защитившие курсовую работу на положительную оценку.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Аудит» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Аудит» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.XПроприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

- 1) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| |
|--------------------------------------|
| Специализированные аудитории: |
|--------------------------------------|

| |
|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс |
|--|

| |
|---|
| / помещение для самостоятельной работы |
| Технические средства обучения: |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Технические средства обучения: |
| мультимедийный комплекс |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11 |