

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Менеджмент организации

Форма обучения
очная

Гатчина
2021

Рабочая программа по дисциплине «Инновационный менеджмент» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) образовательной программы - Менеджмент организации

Уровень: бакалавриат

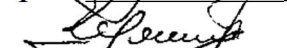
Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры менеджмента / Манчинская Л.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «26» августа 2021 г. Протокол №1

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н. Чумаков

Руководитель ОП  / В.Н. Чумаков

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	15
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	20

1. Пояснительная записка

Курс «*Инновационный менеджмент*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 - Менеджмент.

Целью освоения дисциплины «*Инновационный менеджмент*» является формирование компетенций, позволяющих понимать сущность инновационной деятельности предприятий различных организационных форм и сфер деятельности и механизмы управления ими; проявление способности, умения и готовность обучающегося применять знания в инновационной сфере.

Задачи дисциплины:

- освоить понятийный аппарат изучаемой дисциплины;
- изучить сущность и содержание инновационных процессов на предприятиях различных сфер народного хозяйства;
- изучить методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности;
- изучить методы разработки и оценки эффективности инновационных проектов;
- изучить правовые аспекты регулирования инновационной деятельности на российских предприятиях;
- обучить применять полученные знания в области инновационной деятельности для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Инновационный менеджмент*» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления общей и функциональных стратегий организации, проведение организационных изменений, направленные на обеспечение конкурентоспособности.	ПК-3.И-2 Способен участвовать в программе управления организационными изменениями, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	знания: основных понятий, категорий инновационной деятельности; особенностей организации инновационной деятельности; методов организации, планирования и финансирования инновационной деятельности; умения: проводить анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях. - разрабатывать и проводить оценку эффективности инновационных проектов. навыки: - участия в выполнении

		инновационных проектов; - обобщения информации, готовить предложения по совершенствованию инновационной деятельности. - применения методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций.
ПК-4. Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.	ПК-4.И-2 Способен осуществлять совершенствование бизнес-процессов предприятия, в т.ч. с помощью применения цифровых средств.	знания: теоретических аспектов управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций. умения: принимать решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций. навыки: принятия управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Инновационный менеджмент» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Стратегический менеджмент (7 семестр) Управление изменениями/ Управление технологиями (7 семестр) Стратегический маркетинг (7 семестр)	Производственная практика (преддипломная практика) (8 семестр)

ПК-4	<p>Управление операциями (5 семестр)</p> <p>Управление качеством/ <i>Управление маркетингом</i> (6 семестр)</p> <p>Логистика (6 семестр)</p> <p>Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (6 семестр)</p>		<p>Производственная практика (преддипломная практика) (8 семестр)</p>
------	---	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Инновационный менеджмент*» составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часа.

Семестр		№ семестра 7	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	32	32
	Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа		44	44
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.)	Экзамен	2,5/33,5	2,5/33,5

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа				
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия*		
семестр							
1.	Инновации как объект управления	13	4	4		5	Основные понятия, категории инновационной деятельности. Понятия технологических и продуктовых инноваций. Научные концепции инновационного менеджмента Теоретические аспекты управления операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций. Теоретические аспекты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических и продуктовых инноваций.
2.	Инновационный маркетинг	13	4	4		5	Инновационный маркетинг – как один из видов инновационной деятельности. Понятие нового товара в инновационном маркетинге. Технология управления жизненным циклом товара. Маркетинг

						нового товара. Методы репозиционирования в инновационном маркетинге.
3.	Инновационный процесс	11	3	3	5	<p>Исследования и разработки как основа инновационного процесса и инновационного проекта. Анализ состояния внедрения технологических и продуктовых инноваций на предприятиях. Применение методик, направленных на создание и внедрение продуктовых и технологических инноваций</p> <p>Кибернетическая модель инновационного процесса. Принятия решения по управлению операционной (производственной) деятельностью организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций.</p>
4.	Планирование инновационной деятельности	11	3	3	5	<p>Стратегическое планирование как функция инновационного менеджмента. Этапы принятия стратегических инновационных решений. Методы организации, планирования и финансирования инновационной деятельности.</p> <p>Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой. Разработка и документальное оформление решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении</p>

							технологических, продуктовых инноваций.
5.	Организация инновационной деятельности	10	3	3		4	Особенности организации инновационной деятельности. Участие в выполнении инновационных проектов. Обобщение информации, подготовка предложения по совершенствованию инновационной деятельности. Принятие управленческих решений в области операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций. Документальное оформление управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций.
6.	Формы инновационного менеджмента	10	3	3		4	Инфраструктура инновационной деятельности. Формы организации инновационной деятельности. Классификация инновационных организаций. Сущность и виды технополисов и технопарков. Особенности и значение малых инновационных фирм
7.	Финансирование и оценка эффективности инноваций	10	3	3		4	Источники финансирования инновационной деятельности. Понятие эффективности инновационной деятельности. Качественный и количественный подход к оценке эффективности

							инновационной деятельности. Разработка и проведение оценки эффективности инновационных проектов.
8.	Регулирование инновационной деятельности	10	3	3		4	Государственное регулирование инновационной деятельности, методы государственного регулирования. Правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия. Зарубежный опыт регулирования и поддержки инновационной деятельности.
9.	Социальные аспекты инновационной деятельности	10	3	3		4	Человеческий фактор в управлении инновационными процессами. Роль руководителя в процессе инноваций. Формы участия персонала в инновационных процессах. Стимулирование инновационной активности персонала. Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации.
10.	Интеллектуальная собственность и ее правовая защита	10	3	3		4	Интеллектуальная собственность: сущность, виды, функции. Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны в России. Коммерциализация объектов интеллектуальной собственности. Институциональные механизмы международного сотрудничества в сфере интеллектуальной собственности

Экзамен	36	2,5			33,5	
Итого за 7семестр	144	32	34,5		77,5	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля*
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	14	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	15	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	15	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)	33,5	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

- 1) Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/document?id=369989>
- 2) Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>
- 3) Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/940137>
- 4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Инновационный менеджмент»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Правовые аспекты регулирования инновационной деятельности предприятия.

2. Создание благоприятного инновационного климата на современных предприятиях.
3. Разработка стратегии нового продукта, услуги.
4. Инновационный маркетинг – один из видов инновационной деятельности.
5. Методы управления инновационным проектом.
6. Технология управления жизненным циклом продукта, услуги.
7. Источники финансирования инновационной деятельности.
8. Интеллектуальная собственность: виды, объекты, правовая охрана.
9. Формы организации инновационной деятельности.
10. Планирование и организация инновационной деятельности.
11. Понятие эффективности инновационной деятельности, виды эффектов от внедрения инноваций.
12. Государственное регулирование инновационной деятельности, методы государственного регулирования.
13. Показатели эффективности инновационного проекта.
14. Формы участия персонала в инновационной деятельности.
15. Основные этапы реализации инновационного проекта и их содержание.
16. Внешние и внутренние предпосылки инновационной деятельности на предприятии.
17. Инфраструктура инновационной деятельности.
18. Формы участия персонала в инновационных процессах.
19. Методы управления инновационным проектом.
- Зарубежный опыт регулирования и поддержки инновационной деятельности.
20. Принципы и подходы к разработке и реализации инновационных проектов на предприятии.
21. Зарубежный опыт регулирования инновационной деятельности.
22. Организационные формы реализации инновационных проектов.
23. Внебюджетные фонды и другие источники негосударственного финансирования инновационной деятельности.
24. Виды рисков и их способы их расчета при реализации инновационного проекта.
25. Основные причины привлекательности фактора новизны продукта или услуги.
26. Бизнес- планирование инновационных проектов.
27. Формы финансирования инноваций. Бюджетные ассигнования.
28. Инновационный проект, его содержание и связь с инвестиционным проектом.
29. Этапы принятия стратегических инновационных решений.
30. Показатели эффективности инноваций и инновационных проектов.
31. Роль руководителя в процессе инноваций.
32. Экспертиза инновационных проектов.
33. Социальный аспект инновационной деятельности - человеческий фактор в управлении инновационными процессами.
34. Механизм управления инновационными затратами.
35. Основные этапы инновационного процесса и их содержание.
36. Разработка и проведение оценки эффективности инновационных проектов: этапы, показатели эффективности проектов.
37. Понятие и методы репозиционирования в инновационном маркетинге.
38. Планирование инноваций и взаимодействие с внешней средой.
39. Причины неудач инноваций. Недореализация инновационного эффекта.
40. Подходы к ценообразованию на инновационную продукцию.
41. Этапы принятия стратегических инновационных решений.

42. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности.
43. Стимулирование инновационной активности персонала.
44. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации.
45. Инновационная деятельность: определение, виды. Инновационный потенциал, инновационная сфера.
46. Сопротивления инновациям и методы их нейтрализации.
47. Новшество – как форма инновации. Оформление новшества.
48. Этапы организации инновационной деятельности.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Используя современные методы управления инновационным проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определить экономический эффект от использования нового прибора по подшивке документов с учетом фактора времени при ставке дисконтирования 15 %.

Показатель	Годы расчетного периода				
	1	2	3	4	5
Результаты, т.р.	14260	15812	16662	18750	26250
Затраты, т.р.	990	4200	10210	18140	18390

2. Предложите новшество для улучшения управленческого процесса или отдельной услуги на предприятии. Это может быть организация работы коллектива, работа с населением и т.д. Обоснуйте целесообразность осуществления новшества.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1) Патентный закон Российской Федерации от 23.09.1992 №3517-1 (в ред. Федеральных законов от 07.02.2003 №22-ФЗ, от 02.02.2006 №19-ФЗ, с изм., внесенными Федеральными законами от 27.12.2000 №150-ФЗ, от 30.12.2001 №194-ФЗ, от 24.12.2002 №176-ФЗ) // Информационно-поисковая система «Гарант»

2) Федеральный закон « Об авторском праве и смежных правах» (в ред. Федеральных законов от 19.07.1995 №110-ФЗ, от 20.07.2004 №72-ФЗ) // Информационно-поисковая система «Гарант»

3) Федеральный закон « О науке и государственной научно – технической политике» от 23.08.1996 №127-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации .1996. №35. Ст. 4137;1998.№51.Ст. 6271.

б) основная литература:

4) Медынский В. Г. Инновационный менеджмент: учебник / В.Г. Медынский. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 295 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/document?id=369989>

5) Горфинкель, В. Я. Инновационный менеджмент : учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 380 с. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247039>

6) Инновационный менеджмент : учебник / Н.А. Жданкин. — Москва : КноРус, 2021. — 315 с. — Для бакалавров. <https://www.book.ru/book/940137>

в) дополнительная литература:

1) Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Грибов, Л.П. Никитина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 311 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). <https://znanium.com/catalog/document?id=354717>

2) Мухамедьяров А. М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / А.М. Мухамедьяров. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 191 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) <https://znanium.com/catalog/document?id=373194>

3) Джуха В. М. Инновационный менеджмент: Учебник / Кузьминов А.Н., Погосян Р.Р., Юрков А.А.; Под ред. Джухи В.М., - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 380 с. - (Высшее образование) <https://znanium.com/catalog/document?id=373194>

4) Мумладзе, Р.Г., Инновационный менеджмент: теория и практика : учебное пособие / Р.Г. Мумладзе, И.В. Васильева. — Москва : Русайнс, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4365-7363-2. — [URL:https://book.ru/book/940322](https://book.ru/book/940322)

5) Кирсанов, К.А., Инновационный менеджмент. Практикум : учебное пособие / К.А. Кирсанов, С.П. Киселева, ; под ред. Я.Д. Вишнякова. — Москва : КноРус, 2021. — 325 с. — ISBN 978-5-406-05376-8. — [URL:https://book.ru/book/938224](https://book.ru/book/938224)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для

эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку.. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Инновационный менеджмент*»» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и

проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого — это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и

выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Инновационный менеджмент»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Инновационный менеджмент*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ Microsoft Office (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);

- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU LesserGeneralPublicLicense*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU LesserGeneralPublicLicense*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональные базы данных:

- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
- 2) Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>
- 3) Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
- 4) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*	
Технические средства обучения:	
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду	
Специализированные аудитории:	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*	
Технические средства обучения:	
мультимедийный комплекс	
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11	

Пронумеровано и
прошито 19 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

