

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»**

Направление подготовки

**38.03.04 – Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
очная


Гатчина  
2021

Рабочая программа по дисциплине «Лидерство и командообразование» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.э.н., декан заочного факультета  /Перелыгина Л.Б.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2021 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков  
Руководитель ОП  /Н.Н. Якимчук

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	10
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	12
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	15
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	18

## 1. Пояснительная записка

Курс «Лидерство и командообразование» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Современный руководитель должен владеть навыками лидерства, так и умениями, позволяющими создавать высокоэффективную команду.

Целью освоения дисциплины «Лидерство и командообразование» является изучение теоретических основ лидерства и управления командой и формирование практических навыков взаимодействия с группой.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о теориях лидерства;
- изучить механизмы выдвижения в лидеры;
- изучить факторы неудач в лидерстве;
- изучить типы команд;
- изучить основные подходы к формированию команд;
- изучить основные методы работы с командой;
- изучить факторы, влияющие на эффективность.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и командообразование» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет личностные и профессиональные характеристики членов команды, использует различные цифровые средства, позволяющие в ходе работы в команде, в том числе в цифровой среде, достигать поставленных целей	<b>Знания:</b> психологических моделей поведения человека в организации; принципов построения тренинговых программ на базе изучаемых методов психологического воздействия для формирования команды; методики определения личностных и профессиональных характеристик членов команды. <b>Умения:</b> применять методики определения личностных и профессиональных характеристик членов команды; расширять и совершенствовать свой личностный, командный и профессиональный потенциал; использовать цифровые средства, позволяющие в ходе работы в команде, в том числе в цифровой среде, достигать поставленных

		<p>целей; вырабатывать доверительные отношения на основе взаимопонимания и сотрудничества.</p> <p><b>Навыки:</b> работы в команде; выстраивания профессиональной траектории с учетом накопленного опыта; составления тренинговых программ для формирования команды.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p>	<p><b>Знания:</b> методов эффективного планирования времени; потенциальных сильных и слабых сторон личности.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять поэтапное целеполагание собственной профессиональной деятельности; эффективно использовать временные ресурсы.</p> <p><b>Навыки:</b> самодиагностики личностных коммуникативных способностей в деловом взаимодействии; планирования времени руководителя.</p>
<p>ПК-5. Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умеет проводить аудит человеческих ресурсов при планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений и формировании организационной структуры</p>	<p>ПК-5.2. Организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p><b>Знания:</b> принципов формирования команды; особенностей процессов групповой динамики; факторов эффективности работы в команде.</p> <p><b>Умения:</b> использовать принципы формирования команды в профессиональной деятельности; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики; высказывать свою точку зрения, аргументировать и отстаивать собственную позицию.</p> <p><b>Навыки:</b> групповой работы; эффективного взаимодействия в группе при решении различных задач совместной деятельности.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Лидерство и командообразование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.*

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>	<b>Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной</b>	<b>Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция</b>
УК-3	Дисциплина является первой в формировании компетенции	-	Психология в профессиональной деятельности (3 сем.) Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
УК-6	Дисциплина является первой в формировании компетенции	-	Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
ПК-5	Дисциплина является первой в формировании компетенции	-	Теория управления (3 сем.) Трудовое право (4 сем.) Управление человеческими ресурсами (5 сем.) Производственная практика (Организационно-управленческая практика) (6 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Лидерство и командообразование» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

Семестр		2 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		67	67
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет	0,25/8,75	9

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
2 семестр							
1.	Понятие лидерства, его социально- психологическая природа. Теории лидерства, типы лидеров	12	2	2	-	8	Лидерство как социальное и психологическое явление. История изучения лидерства. Основные теории лидерства: теория черт, ситуативная теория, теория последователей, комбинированные теории. Типы и стили лидерства. Функции лидера и его ответственность
2.	Социально- психологический	12	2	2	-	8	Лидерство как внутренне состояние, поведенческая модель,

	портрет лидера						социальный образ (имидж). Универсальные и вариативные психологические качества лидера. Личная эффективность. Поведение лидера. Особенности вербальных и невербальных и невербальных проявлений лидера. Имидж лидера, репутация и престиж. Индивидуальный стиль лидерства. Индивидуальность как ценность
3.	Инструменты эффективного лидерства	13	2	2	-	9	Ключевые навыки высокоэффективных людей. Тайм-менеджмент и целеполагание как инструменты лидера. Коммуникация лидера: умение слушать и умение говорить. Принятие решений, ответственность и делегирование как инструменты лидерства. Мотивация, стимулирование, контроль и оценка как функции лидера.
4.	Теория групп. Понятие малой группы, коллектива, команды.	12	2	2	-	8	Понятие социальной группы, малая группа, ее основные характеристики. Социометрическая структура группы. Команда как специфический вид группы. Функции команды. Механизмы командной работы.
5.	Групповая динамика и групповые роли	18	2	4	-	12	Группа как динамическое образование, этапы развития группы. Команда как этап группового развития. Феномены групповой динамики: конфликты, огруппление мышления, влияние меньшинства и т.п. Основные групповые роли и статусы Лидер и руководитель как групповые роли.
6.	Лидер и группа: грани взаимоотношений. Управление группой	14	2	2	-	10	Лидерство как функция группы. Влияние группы на лидера и лидера на группу. Методы и технологии управления группой: коучинг. Методы и технологии управления группой: медиация. Методы и технологии управления группой: Feedback. Методы и технологии управления группой: генерация идей. Коммуникация лидера с группой, ее структура, правила.
7.	Социально-	18	4	2	-	12	Исследование лидерства и малой



	психологическое исследование лидерства и малой группы: прикладные аспекты						группы в психологии и социологии: как это делается. Диагностика лидерских качеств и социально-психологических особенностей малой группы с помощью тестирования. Интервью как метод изучения лидерства и малой группы. Роль интервью в прикладных исследованиях. Анкетирование в прикладных исследованиях малой группы. Правила составления анкеты. Социометрическое изучение групповой структуры.
Зачет	9	0,25	8,75				
Итого	108	16	16	-	67		

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	23	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	23	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	21	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету)	8,75	Устное собеседование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Зотов В.В., Лидерство и командообразование: учебное пособие / В.В. Зотов, А.Д. Петросян. – М.: Русайнс, 2021. – 124 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/942061>

2. Корниенко В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/479367>

3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 159 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/474591>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Лидерство и командообразование».

### **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

#### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена/зачета)**

1. Лидерство как социальная характеристика современной личности.
2. Понятие лидерства в теориях менеджмента.
3. Социальные характеристики черт и проявлений лидеров.
4. Типология лидерства.
5. Понятие о стилях лидерства: основные классификации.
6. Теории формирования команд.
7. Диалектика взаимоотношений лидера и команды.

#### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Сравните лидерство и руководство. Опишите основные качества и функции руководителя.
2. Какие навыки деловых коммуникаций необходимо развивать каждому менеджеру?
3. В чем вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера?

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

### **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### **а) основная литература:**

1. Зотов В.В., Лидерство и командообразование: учебное пособие / В.В. Зотов, А.Д. Петросян. – М.: Русайнс, 2021. – 124 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/942061>
2. Корниенко В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 291 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/479367>

3. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 159 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/474591>

**б) дополнительная литература:**

1. Дорофеев В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Дорофеев, А. Н. Шмелева, Н. Ю. Шестопал. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 328 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1033889>

2. Ильин В. А. Психология лидерства: учебник для вузов / В. А. Ильин. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 311 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/469050>

3. Мищук О.Н., Лидерство в эпоху цифровизации. Аксиология и технология успеха. Сборник научных трудов Всероссийской научно-практической конференции (с международным участием), проводимой в рамках VIII Стародубцевских чтений: сборник статей / О.Н. Мищук. – М.: Русайнс, 2021. – 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/941942>

4. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях: учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 159 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/474591>

5. Садовская В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 169 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/411649>

6. Селезнева Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 429 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468789>

7. Спивак В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 361 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/468918>

8. Спивак В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 301 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.urait.ru/bcode/469174>

**в) ресурсы сети «Интернет»:**

*1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.

2. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_1.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html).

3. Журнал «Коммуникации. Медиа. Дизайн» [Электронный ресурс]. URL: <https://cmd-journal.hse.ru/>

4. Журнал «Лидерство и менеджмент»  
<https://1economic.ru/journals/lim>

2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>

9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

10. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только

фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Лидерство и командообразование*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное

задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого— это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Лидерство и командообразование»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования, выполнения задания, решения ситуационной задачи.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Лидерство и командообразование*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер (Google Chrome *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Пакет офисных программ OpenOffice (*GNU Lesser General Public License*);
- 7) Пакет офисных программ LibreOffice (*GNU Lesser General Public License*);
- 8) Программное обеспечение для просмотра изображений (FastStone Image Viewer *GNU Lesser General Public License*);



- 9) Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).
  - 10) Растровый графический редактор (GIMP Image Manipulation Program *GNU Image Manipulation Program*);
  - 11) Растровый графический редактор (Paint.NET *GNU Image Manipulation Program*);
  - 12) Файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных (7-Zip *GNU Image Manipulation Program*);
  - 13) Программа для оптического распознавания символов (ABBYY FineReader *Проприетарная*);
  - 14) Аудиоредактор звуковых файлов, ориентированный на работу с несколькими дорожками (Audacity *GNU Image Manipulation Program*);
  - 15) Система автоматизированного проектирования и черчения (Autocad *Проприетарная*);
  - 16) Программное обеспечение для визуализации (3ds Max *Проприетарная*);
  - 17) Программное обеспечение для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (K-Lite Codec Pack *GNU Image Manipulation Program*);
  - 18) Файловый менеджер (Free Commander *GNU Image Manipulation Program*);
  - 19) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- Информационные справочные системы:
- 1) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- Профессиональные базы данных:
- 1) Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>
  - 2) Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
  - 3) База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- Веб-сервисы
- 1) Организация видеоконференций. (Яндекс-телемост - <https://telemost.yandex.ru/>);
  - 2) Хранение данных на серверах в облаке, совместное использование данных пользователями. (Яндекс-диск - <https://disk.yandex.ru/>);
  - 3) Организация видеоконференций. (Zoom - <https://zoom.us/>).

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропуцеровано и  
прошито 18 листов

Зав. УМО

