

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Направление подготовки  
**38.03.04—Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление


Форма обучения  
заочная

Гатчина  
2018

Рабочая программа по дисциплине «Теория управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04– Государственное и муниципальное управление


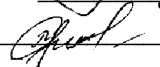
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.т.н., к.э.н., профессор кафедры менеджмента  
 /Драбенко В.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «27» августа 2018 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / В.Н.Чумаков  
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4    |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 4    |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 5    |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6    |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 7    |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....  | 10   |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....   | 11   |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....  | 11   |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....  | 13   |
| 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....                     | 19   |
| 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций .....   | 20   |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....   | 21   |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....  | 22   |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....  | 23   |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....  | 26   |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 26   |

## 1. Пояснительная записка

Курс «*Теория управления*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04–Государственное и муниципальное управление. Теорию управления принято рассматривать как комплексную науку или научное направление, опирающееся на многие теоретические и прикладные знания. Это объясняется многогранностью проблемы управления и многоаспектностью управленческой деятельности, основанной на сознательном использовании экономических, естественно-технических, организационных, социально-психологических законов и закономерностей, присущих объекту управления.

Целями освоения дисциплины «*Теория управления*» являются: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области управления предприятием (организацией); формирование у студентов научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; формирование современного управленческого мировоззрения, мышления, умений и навыков по принятию и реализации управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- Изучение сущности и функций теории управления, различий в подходах к управлению.
- Изучение требований, научных подходов и методов к повышению качества и эффективности управления.
- Получение специальных знаний о процессе разработки, экономического и психологического обоснования и принятия разнообразных подходов к управлению.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Теория управления*» участвует в формировании следующих компетенций:

|   |   |
|---|---|
| ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию | <p><b>Знания:</b> основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; основ самоменеджмента, самоорганизации.</p> <p><b>Умения:</b> ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности.</p> <p><b>Навыки:</b> самообразования и самоорганизации в процессе</p> |
|---|---|

|  |  |
|--|--|
|  | самостоятельного овладения новыми знаниями теории управления и практики его развития; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль).  |
| ОПК-2 – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений   | <p><b>Знания:</b> моделей управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; способов измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих решений; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.</p> <p><b>Навыки:</b> принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.</p>   |
| ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | <p><b>Знания:</b> принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования эффективной организационной структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций.</p> <p><b>Умения:</b> планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами.</p> <p><b>Навыки:</b> планирования и разработки мероприятий по проектированию организационной структуры и управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации.</p> |

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б1.Б.13 «Теория управления»** относится к дисциплинам учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|--|--|
| <b>ОК-7</b>      | Дисциплина является первой в формировании данной компетенции                | Психология   | Социальная психология  |

|              |  |   |  |
|--------------|--|---|--|
| <b>ОПК-2</b> | Дисциплина является первой в формировании данной компетенции | Основы государственного и муниципального управления | Основы государственного и муниципального управления                |
| <b>ОПК-3</b> | Дисциплина является первой в формировании данной компетенции | -   | Прогнозирование и планирование<br><br>Основы управления персоналом |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Теория управления» составляет 3 зачетные единицы или 108 академических часов.

| Курс   |                      | 2 курс  | Всего, ак. часов |
|--|----------------------|---------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)            |                      | 108 / 3 | 108 / 3          |
| Контактная работа                                      | Лекции               | 4       | 4                |
|  | Практические занятия | 6       | 6                |
|  | Контрольная работа   | 1       | 1                |
| Самостоятельная работа                                 |                      | 95      | 95               |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.) | Экзамен              | 2       | 2                |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

| №  | Наименование<br>раздела дисциплины<br>(тема) | Трудоемкость |        |                 |               | Содержание   |
|----|--|--------------|--------|-----------------|---------------|--|
|    |  | всего        | лекции | практич.занятия | самост.работа |  |
| 1. | Сущность и основы теории управления          | 12           | 1      | 1               | 10            | Понятие «управление». Содержание науки управление.<br>Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления. Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления. Звенья, составляющие систему управления. Классификация управления организациями (предприятиями). Виды связей.   |
| 2. | Наука управления                             | 12           | 1      | 1               | 10            | Школа управленческой мысли, сравнение древней и современной управленческой деятельности (мысли). Наука управления и научное управление. Классическая или административная теория управления, компьютеризированная теория управления. Поведенческая теория управления и отношения в организации. Наука управления и её количественный подход. Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления менеджментом и его современное состояние. Японская и американская модель управления менеджментом. Парадигмы теории систем. Опыт НУММИ и теория «Z». |

|    |                                       |    |   |   |    |   |
|----|---------------------------------------|----|---|---|----|---|
| 3. | Внутренняя и внешняя среда управления | 11 | - | 1 | 10 | Значение и определение внешней и внутренней среды управления. Характеристики внешней и внутренней среды управления. Сложность и подвижность среды управления, неопределенность среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Внутренние переменные; структура, цели, задачи, технологии, люди. Разнообразие целей, определенные структуры и основы её формирования (факторы и принципы). Объем управления и разделение труда, исходя из целей, функций и структуры. Необходимость координации функций при разделении труда для достижения цели. Взаимосвязь элементов системы управления и факторов внешней среды. Методы анализа внешней и внутренней среды организации при принятии организационно-управленческих решений. |
| 4. | Функции управления                    | 11 | - | 1 | 10 | Основные понятия функций управления. Виды функций управления. Планирование – этап функции управления. Процесс функции управления, в том числе в стратегическом планировании. Оперативное и тактическое управление в организации. Принципы целеполагания. Виды и методы организационного планирования. Виды организационных структур. Принципы и методы проектирования эффективной организационной структуры. Управление в деятельности фирмы и организации процесса. Процессуальные теории мотиваций. Контроль, как функция управления. Типы контроля, процесс управления контролем, система управления эффективным контролем.  |
| 5. | Методы теории управления              | 10 | - | - | 10 | Методы управления и их классификация. Экономические, организационные, технологические, социально-психологические методы управления. Процесс управления и его этапы. Основные свойства процесса управления. Взаимосвязь структуры, функций и процесса управления для достижения цели. Детерминированный, программно-целевой, ценностно-ориентированный, синергетический, кибернетический, современный интегральный методы управления. Методология: осознание цели, распознавание проблем, выбор  |



|    |   |    |   |   |    |   |
|----|---|----|---|---|----|---|
|    |   |    |   |   |    | средств и методов управления, определение процесса и последовательности управленческой деятельности.  |
| 6. | Модели управленческих решений             | 10 | - | - | 10 | <p>Модели управленческих решений. Модели, построенные на основе принципов: аналогии, простоты, конкретности, функционального среза, достаточности используемой информации, преемственности, успешной реализуемости. Модели: аналоговые, символические, смешанные, структурные (каноническая, внутренние структуры, иерархическая структура), функциональная (жизненного цикла системы, операций, процедуры, временная, информационная), стоимостные, экономико-математические, балансовые, имитационные, игровые, многофакторной оптимизации. Взаимодействия моделей. Аналитические, статистические, математические, активизирующие, экспертные, эвристические методы и метод сценариев. Выбор критерия эффективности. Управление производством на основе моделей линейного программирования. Нелинейные модели управления. Способы измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности.</p> |
| 7. | Коммуникация в процессе управления        | 10 | - | - | 10 | <p>Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций, внешние, внутренние, вертикальные, горизонтальные коммуникации. Процесс коммуникации и его основные этапы. Коммуникации между руководителем и подчинёнными, а также неформальные коммуникации. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики сетей.</p>   |
| 8. | Анализ и проектирование систем управления | 10 | - | - | 10 | <p>Сущность и формы системных исследований в управлении организацией. Основные понятия и принципы системного подхода в проектировании систем управления. Методы системного подхода и анализа управления. Содержание и организация проектирования систем управления (эскизное, техническое и рабочее проектирование), модельный подход и</p>   |

|                                 |   |     |   |   |    |   |
|---------------------------------|---|-----|---|---|----|---|
|                                 |   |     |   |   |    | CASE–технологии.  |
| 9.                              | Руководитель в системе управления и эффективность управления. Основы самоменеджмента. | 12  | 1 | 1 | 10 | <p>Функции и обязанности руководителя, качество руководителя, имидж, этикет, внешний облик, деловая переписка, лидерство, стиль управления. Одномерные и многомерные стили управления. Понятие, сущность и содержание эффективности управления. Проблемы эффективности управления, управленческий потенциал. Критерии и показатели эффективности управления. Основы самоменеджмента, самоорганизации. Методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности</p> |
| 10.                             | Сферы управления  | 7   | 1 | 1 | 5  | <p>Основные стратегии управления человеческими ресурсами, этапы управления человеческими ресурсами. Управление кадрами, категории, политика, подбор кадров и их оценка. Распределение и делегирование полномочий в организации. Управление производственной деятельностью, этапы, категория, политика, элементы и оценка. Государственное управление, государственные службы, цели, функции и виды государственной службы; основные принципы, нормы и качества.</p>   |
| Контрольная работа              |   | 1   |   |   |    |   |
| Экзамен (конт раб./самост.раб.) |   | 2   | - | - | -  |   |
| Итого за 2 курс                 |   | 108 | 4 | 6 | 95 |   |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### Самостоятельная работа студентов

| №  | Виды самостоятельной работы  | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля                                   |
|----|--|-----------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 20                    | Консультация преподавателя, устное собеседование |

|    |   |    |  |
|----|---|----|--|
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 55 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю  | 20 | Тесты  |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Ким С. А. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515757>.

2. Костина Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=782837>.

3. Тавокин Е.П. . Теория управления: Учебное пособие М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/970226> .

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Теория управления».

## **7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины «Теория управления» направлен на формирование следующих компетенций, отраженных в паспорте формирования компетенций:

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

#### *Этапы формирования компетенции*

| 1 этап                               | 2 этап                            |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Теория управления</b><br>(2 курс) | Социальная психология<br>(3 курс) |
| Психология<br>(2 курс)               |                                   |

**ОПК-2** – способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

*Этапы формирования компетенции*

| 1 этап  | 2 этап  |
|---|---|
| <b>Теория управления</b><br>(2 курс)                            | Основы государственного и муниципального управления<br>(3 курс) |
| Основы государственного и муниципального управления<br>(2 курс) |   |

**ОПК-3** – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

*Этапы формирования компетенции*

| 1 этап                               | 2 этап                                     |
|--------------------------------------|--|
| <b>Теория управления</b><br>(2 курс) | Прогнозирование и планирование<br>(3 курс) |
|                                      | Основы управления персоналом<br>(3 курс)   |

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Шкала<br>оценивания                                     | Компетенции | Планируемые<br>результаты обучения   | Критерии оценивания результатов обучения   |   |  |   |
|---|-------------|--|--|---|--|---|
|   |             |  | Оценка<br>«неудовлетворительно»<br>(0-54 баллов)   | Оценка<br>«удовлетворительно»<br>(55-69 баллов)   | Оценка «хорошо» (70-<br>84 балла)  | Оценка «отлично» (85-<br>100 баллов)  |
| 1 этап формирования компетенции ОК-7                    |             |  |  |   |  |   |
| Описание показателей и критериев оценивания компетенций | ОК-7        | <b>Знания:</b><br>- основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; основ самоменеджмента, самоорганизации. | Не знает:<br>- основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; основ самоменеджмента, самоорганизации. Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>- основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; основ самоменеджмента, самоорганизации. | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:<br>- основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; основ самоменеджмента, самоорганизации. | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>- основных категорий и понятий теории управления; функций и методов управления; содержания основных теоретических концепций, сформировавшихся в процессе становления и развития науки об управлении; современных проблем управления; основ самоменеджмента, самоорганизации. |
|   |             | <b>Умения:</b><br>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с   | Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые   | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- ставить цели и   | Демонстрирует базовый уровень умений:<br>- ставить цели и  | Демонстрирует высокий уровень умений:<br>- ставить цели и   |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  |  | реализацией профессиональных функций; применять методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности.   | ошибки:<br>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности.  | формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности.   | формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности.   | формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; применять методы самоменеджмента для интеллектуального развития и повышения профессиональной компетентности.   |
|  |  | <b>Навыки:</b><br>- самообразования и самоорганизации в процессе самостоятельного овладения новыми знаниями теории управления и практики его развития; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль). | Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:<br>- самообразования и самоорганизации в процессе самостоятельного овладения новыми знаниями теории управления и практики его развития; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль). Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:<br>- самообразования и самоорганизации в процессе самостоятельного овладения новыми знаниями теории управления и практики его развития; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль). | Демонстрирует базовый уровень владения навыками:<br>- самообразования и самоорганизации в процессе самостоятельного овладения новыми знаниями теории управления и практики его развития; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль). | Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:<br>- самообразования и самоорганизации в процессе самостоятельного овладения новыми знаниями теории управления и практики его развития; реализации основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль). |

|       |   |   |  |   |  |
|-------|---|---|--|---|--|
|       |   |   |  |   |  |
|       | 1 этап формирования компетенции ОПК-2   |   |  |   |  |
| ОПК-2 | <b>Знания:</b><br>- моделей управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; способов измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности. | Не знает:<br>- моделей управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; способов измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности. Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>- моделей управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; способов измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности. | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:<br>- моделей управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; способов измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности. | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>- моделей управленческих решений; методов разработки, принятия и реализации организационно-управленческих решений; способов измерения последствий принятого управленческого решения и дальнейшей оценки его результативности. |
|       | <b>Умения:</b><br>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих решений; принимать организационно-управленческие решения и нести за   | Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих   | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих решений; принимать организационно-  | Демонстрирует базовый уровень умений:<br>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих решений; принимать организационно-   | Демонстрирует высокий уровень умений:<br>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации при принятии организационно-управленческих решений; принимать организационно-  |

|                                       |       |  |   |   |  |   |
|---------------------------------------|-------|--|---|---|--|---|
|                                       |       | них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.   | решений; принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.  | управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.  | управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.   | управленческие решения и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.  |
|                                       |       | <b>Навыки:</b><br>- принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.  | Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:<br>- принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.<br>Допускает грубые ошибки. | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:<br>- принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.               | Демонстрирует базовый уровень владения навыками:<br>- принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.                            | Демонстрирует на высоком уровне владение навыками:<br>- принятия организационно-управленческих решений; оценки результатов и последствий принятых управленческих решений.             |
| 1 этап формирования компетенции ОПК-3 |       |  |   |   |  |   |
|                                       | ОПК-3 | <b>Знания:</b><br>- принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования эффективной организационной | Не знает:<br>- принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования эффективной организационной                             | Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок:<br>- принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования | Демонстрирует достаточные знания в базовом объеме:<br>- принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования | Демонстрирует высокий уровень знаний:<br>- принципов целеполагания; видов и методов организационного планирования; видов организационных структур; принципов и методов проектирования |



|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  | структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций.  | структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций. Допускает грубые ошибки.   | эффективной организационной структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций.   | эффективной организационной структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций.   | эффективной организационной структуры; основных стратегий управления человеческими ресурсами организаций.   |
|  |  | <b>Умения:</b><br>- планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами. | Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки:<br>- планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами. | Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок:<br>- планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами. | Демонстрирует базовый уровень умений:<br>- планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами. | Демонстрирует высокий уровень умений:<br>- планировать и проводить мероприятия по организационному проектированию, распределению и делегированию полномочий и нести личную ответственность за осуществляемые мероприятия; использовать современные методы управления человеческими ресурсами. |
|  |  | <b>Навыки:</b><br>- планирования и разработки мероприятий по проектированию организационной структуры и  | Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения навыками:<br>- планирования и разработки мероприятий по   | Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок навыками:<br>- планирования и разработки мероприятий по  | Демонстрирует базовый уровень владения навыками:<br>- планирования и разработки мероприятий по проектированию   | Демонстрирует на высоком уровне владения навыками:<br>- планирования и разработки мероприятий по проектированию   |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  |  | управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации. | проектированию организационной структуры и управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации. Допускает грубые ошибки. | проектированию организационной структуры и управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации. | организационной структуры и управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации. | организационной структуры и управлению персоналом; распределения и делегирования полномочий в организации. |
|--|--|--|--|---|--|--|

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1 Типовые вопросы к экзамену**

|  |
|--|
| <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p><b>Кафедра менеджмента</b></p> <p><b>БИЛЕТ КЭКЗАМЕНУ № 1</b></p> <p><u>По дисциплине «Теория управления»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Философские аспекты теории управления. Исторические тенденции мирового развития и наука управления.</p> <p>2. Контроль в процессе управления.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Дайте сравнительную характеристику двум научным теориям управления (на ваш выбор), выявив их достоинства, недостатки и возможности применения в современных условиях.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н<br/>(подпись)</p> |
| <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p><b>Кафедра менеджмента</b></p> <p><b>БИЛЕТ К ЭКЗАМЕНУ № 2</b></p> <p><u>По дисциплине «Теория управления»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Основоположники управления и их научный вклад. Концепции школ управления. Эволюция управленческой мысли.</p> <p>2. Мотивация в процессе управления.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Составьте профиль среды организации и SWOT–анализ любой известной вам организации</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н<br/>(подпись)</p>  |
| <p>ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p><b>Кафедра менеджмента</b></p> <p><b>БИЛЕТ КЭКЗАМЕНУ № 3</b></p> <p><u>По дисциплине «Теория управления»</u></p> <p><u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <p>1. Школа научного управления (1885-1920).</p> <p>2. Коммуникация в процессе управления. Понятие коммуникации.</p> <p><u>Практико-ориентированное задание:</u></p> <p>Используя правила формирования «дерева целей» составьте схему целей для любого образовательного учреждения.</p> <p>Зав.кафедрой менеджмента _____ к.э.н. доц. Чумаков В.Н<br/>(подпись)</p>  |

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос, письменные задания, контрольные работы.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

| <b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |             |          |             |
|-----------------------------------|-------------|----------|-------------|
|                                   | Минимальный | Основной | Продвинутый |
| <i>Баллы</i>                      | 55-69       | 70-84    | 85-100      |
| <i>Оценка</i>                     | 3           | 4        | 5           |

Оценка **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;

- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Оценка **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Оценка **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 55 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// «Собрание законодательства РФ». - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции). // "Российская газета", N 238-239, 08.12.1994.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (в действующей редакции). // "Российская газета", N 23, 06.02.1996, N 24, 07.02.1996, N 25, 08.02.1996, N 27, 10.02.1996.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции). // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

#### **б) основная литература**

5. Ким С. А. Теория управления: Учебник для бакалавров/С.А.Ким - М.: Дашков и К, 2016. - 240 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515757>.

6. Костина Н. Б. Теория управления: учебник / Н.Б. Костина, Т.В. Дуран, Д.А. Калугина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=782837>.

7. Тавокин Е.П. . Теория управления: Учебное пособие М. : ИНФРА-М, 2019. — 202 с. [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/catalog/product/970226> .

#### **в) дополнительная литература**

8. Пантелеев А. В. Теория управления в примерах и задачах: учебное пособие, 2-е изд., стереотип.: учебное пособие, - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) [Электронный ресурс] URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=542627>.

9. Теория управления : учебник / А.В. Тебекин. — М.: КноРус, 2017. — 342 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/920195>.

10. Теория управления : учебное пособие / О.М. Рой. — Москва : КноРус, 2016. — 234 с. — Для бакалавров. [Электронный ресурс] URL: <https://www.book.ru/book/917084>.

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

#### *1) электронные профильные журналы*

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: [http://e-journal.spa.msu.ru/page\\_1.html](http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html)

#### *2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
7. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.
8. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
9. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/window/library>.
10. Аналитический портал по экономическим дисциплинам [Электронный ресурс]. URL: <http://www.economicus.ru>.
11. Административно-управленческий портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.aup.ru/>.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Теория управления» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы



могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Теория управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только

текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Наименование  | Количество |
|-------|---|------------|
| 1.    | Специализированные аудитории:   |            |
|       | Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований /Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы<br>№46 (ул. Рощинская, 5) | 1          |
| 2.    | Технические средства обучения:  |            |
|       | компьютер с программным обеспечением № 46.  | 31         |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 3. | Специализированные аудитории:  |   |
|    | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: № 2 (Рощинская, 5).   | 1 |
| 4. | Технические средства обучения:   |   |
|    | доска интерактивная №2   | 1 |
|    | мультимедийный проектор №2   | 1 |
|    | компьютер с программным обеспечением №2  | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории:  |   |
|    | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 08 (Рощинская, 5) | 1 |
| 4. | Технические средства обучения:   |   |
|    | экран настенный № 08   | 1 |
|    | мультимедийный проектор № 08   | 1 |
|    | компьютер с программным обеспечением № 08  | 1 |

Пролуменовано и  
прошито 27 листов

Зав. УМО

