

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Гатчина
2018

Рабочая программа по дисциплине «Социология управления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление


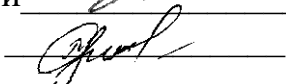
Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: доцент кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин к.соц.н., доцент  Жиленко С.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социально-правовых и гуманитарных дисциплин «27» августа 2018 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  / Л.С. Хейфец
Руководитель ОП  / Н.Н. Якимчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	24

1. Пояснительная записка

Дисциплина «*Социология управления*» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Роль управления во всех сферах жизни общества трудно переоценить. Проблема организации и реализации управленческой деятельности в современном мире становится все более сложной. Управление не существует само по себе как совершенно самостоятельный процесс. Оно включено в качестве неотъемлемого элемента в более широкую систему жизнеобеспечения. Управление сегодня охватывает не только производственные процессы, но и все сферы жизнедеятельности, является специфическим социальным процессом. Отсюда вытекает объективная необходимость исследования этого процесса с помощью социологического знания.

Многие науки гуманитарного и естественнонаучного цикла, такие как математика, кибернетика, физика, экономика, статистика, право, демография, политология, психология и некоторые другие, занимаются изучением проблем управления. Однако особое место в этом ряду занимает социология.

Социология управления - это отрасль социологического знания, изучающая систему и процессы управления в условиях, складывающихся в обществе социальных отношений. Ее объектом является социальная система, элементами которой служат общности, организации, социальные группы, взаимодействующие между собой по поводу реализации общих и специфических интересов.

Таким образом, социология управления, как часть общей социологии, рассматривает процесс становления, функционирования и развития определённой сферы жизнедеятельности; исследует механизм социальных изменений и социальных отношений, закономерности социальных действий и поведение в процессе управления. В теоретическом плане она рассматривает социальные проблемы разного уровня и масштаба применяемых управленческих воздействий, базируясь на основных философских законах познания общего через обобщение частного и сопоставлении частного с общим.

Цель освоения дисциплины «*Социология управления*» - изучение взаимосвязей, закономерностей функционирования социальных объектов и механизмов управления ими на основе социологического анализа.

Задачи дисциплины:

1. Изучить сущность социального управления, его общественные функции; социологические подходы к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; модели и основные механизмы социального управления.
2. Изучить основные методы и формы выработки и реализации социальных управленческих решений.

3. Научиться использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

4. Получить навыки использования методов и приемов социологического анализа проблем управленческой практики.

5. Научиться применять социологические методы в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Социология управления» участвует в формировании следующей компетенции:

ПК-2 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знания: сущности управления как процесса социального взаимодействия его участников; социологических подходов к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; основных теорий мотивации; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методов диагностики организационной культуры; социологических теорий конфликта.</p> <p>Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов организации; формировать команду; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Навыки: использования социологических методов сбора социальной информации для решения управленческих задач; групповой работы; диагностики организационной культуры; разрешения и предупреждения организационных конфликтов.</p>
ПК-25 - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	<p>Знания: сущности, основных форм и видов социального контроля; критериев и показателей качества социального управления; основ социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p>Умения: анализировать основные виды управленческих отношений с позиций социологического подхода; организовывать контроль исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; проводить оценку качества управленческих решений;</p>

	<p>применять социологические методы в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Навыки: анализа качества социального управления, управленческих решений на основе разработанных критериев и показателей; разработки социальных планов и программ в сфере государственного и муниципального управления.</p>
--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Социология управления» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	Дисциплина является первой в формировании компетенции	Социология управления / Организационная культура на государственной и муниципальной службе (4 курс)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (5 курс) Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)
ПК-25	Методы принятия управленческих решений (3 курс)	Социология управления / Организационная культура на государственной и муниципальной службе (4 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Социология управления» составляет 4 зачетные единицы или 144 академических часа.

Курс		4 курс	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144 / 4	144 / 4
Контактная работа	Лекции	6	6
	Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа		128	128
Вид промежуточной аттестации (конт.раб. / самост.раб.)	Экзамен	2	2

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
4 курс							
1.	Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами	24	1	2	-	21	Сущность управления как процесса социального взаимодействия его участников. Сущность и содержание социального управления. Законы и принципы социального управления. Виды социального управления. Методы социального управления. Объект, предмет и основные категории социологии управления. Управление как специфический процесс, способы социального действия, внутреннее свойство организованных социальных

						<p>общностей. Субъектно-объектные отношения в процессе управления. Институциональные формы и уровни управления как объект социологии управления. Государственная и муниципальная служба как социальный институт и предмет социологического анализа.</p>	
2.	Развитие управленческой мысли и основные теории управления	24	1	2	-	21	<p>Теория рационализации Ф.Тейлора. Административная теория А.Файоля.</p> <p>Классики социологии об управлении: П.Сорокин, М.Вебер, К.Маркс и др.</p> <p>Классическая теория организации: выводы. Теория «человеческих отношений» Э.Мэйо. Иерархическая теория потребностей А.Маслоу. Двухфакторная теория мотивации Ф.Херцберга. Теория стилей руководства Д.Макгрегора. Теория стилей руководства Р.Лайкерта. Стратегия модификации (партиципативная теория).</p>
3.	Социальная организация	23	1	1	-	21	<p>Сущность организации, её типы, виды и формы управления.</p> <p>Социальная организация: признаки, структура, элементы.</p> <p>Процессы групповой динамики и принципы формирования команды.</p> <p>Методы диагностики организационной культуры.</p> <p>Социологические теории конфликта. Способы разрешения и предупреждения организационных конфликтов.</p>
4.	Социологические исследования систем управления	23	1	1	-	21	<p>Социальная информация как основа для принятия управленческого решения. Понятие информации. Свойства информации (надежность, оптимальность, достоверность, доступность, системность, новизна). Особенности социальной информации. Информационное обеспечение управленческих действий. Структура социальной информации. Информационная культура. Первичная и вторичная формы социальной информации.</p> <p>Социологические методы сбора социальной информации для решения</p>

						<p>управленческих задач.</p> <p>Три модели социального управления: координация, субординация, реординация.</p> <p>Управление и манипулирование.</p>	
5.	Социологические исследования власти и влияния в системе социального управления	23	1	1	-	21	<p>Социологические подходы к определению феноменов власти и лидерства как формы управленческого влияния. Три модели социального управления: координация, субординация, реординация. Управление и манипулирование. Объективный характер государственного интереса</p> <p>Столкновение интересов внутри государства. Управление в условиях агрессивной среды.</p> <p>Сущность, основные формы и виды социального контроля. Критерии и показатели качества социального управления. Оценка качества и контроль исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов.</p>
6.	Социальное проектирование	25	1	1	-	23	<p>Понятие социального проектирования. Объект и субъект социального проектирования. Методики социального проектирования. Этапы проектирования. Социальное конструирование и социальная инженерия.</p> <p>Основы социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.</p>
Экзамен (конт.раб. / самост.раб.)		2	-	-	-	-	
Итого за 4 курс		144	6	8	-	128	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	35	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, подготовка презентаций	58	Представление информации в обработанном виде: доклады, анализ ситуаций
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование)	35	Тест

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. - М.: ИНФРА-М, 2017. — 317 с. + Доп. Материалы[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760131>

2. Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518913>

3. Социология управления: Учебное пособие/ТавокинЕ.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 202 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512563>

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Социология управления».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Социология управления» направлен на формирование следующей компетенции:

ПК-2 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап
Социология управления / Организационная культура на государственной и муниципальной службе (4 курс)	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (5 курс)
	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

ПК-25 – умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

Этапы формирования компетенции

1 этап	2 этап	3 этап
Методы принятия управленческих решений (3 курс)	Социология управления / Организационная культура на государственной и муниципальной службе (4 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (5 курс)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Шкала оценивания	Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» (0-54 баллов)	Оценка «удовлетворительно» (55-69 баллов)	Оценка «хорошо» (70-84 балла)	Оценка «отлично» (85-100 баллов)
1 этап						
	ПК-2	Знания: сущности управления как процесса социального взаимодействия его участников; социологических подходов к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; основных теорий мотивации; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методов диагностики организационной культуры; социологических теорий конфликта.	Не знает: сущности управления как процесса социального взаимодействия его участников; социологических подходов к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; основных теорий мотивации; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методов диагностики организационной культуры; социологических теорий конфликта.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: сущности управления как процесса социального взаимодействия его участников; социологических подходов к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; основных теорий мотивации; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методов диагностики организационной культуры; социологических теорий конфликта.	Знает достаточно в базовом объеме: сущность управления как процесса социального взаимодействия его участников; социологические подходы к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; основные теорий мотивации; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методов диагностики организационной культуры; социологические теории конфликта.	Демонстрирует высокий уровень знаний: сущности управления как процесса социального взаимодействия его участников; социологических подходов к определению феноменов власти и лидерства как форм управленческого влияния; основных теорий мотивации; процессов групповой динамики и принципов формирования команды; методов диагностики организационной культуры; социологических

					теорий конфликта.	
		Умения: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проводить аудит человеческих ресурсов организации; формировать команду; регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведении аудита человеческих ресурсов организации; формировании команды; регулировании организационных отношений, социально-психологических проблем и конфликтных ситуаций.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведении аудита человеческих ресурсов организации; формировании команды; регулировании организационных отношений, социально-психологических проблем и конфликтных ситуаций	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведении аудита человеческих ресурсов организации; формировании команды; регулировании организационных отношений, социально-психологических проблем и конфликтных ситуаций	Демонстрирует высокий уровень умений при: использовании основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; проведении аудита человеческих ресурсов организации; формировании команды; регулировании организационных отношений, социально-психологических проблем и конфликтных ситуаций
		Навыки: использования социологических методов сбора социальной информации для решения управленческих задач; групповой работы; диагностики организационной культуры; разрешения и предупреждения	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: Навыками использования социологических методов сбора социальной информации для решения управленческих задач; групповой работы;	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок Навыков использования социологических методов сбора социальной информации для решения управленческих задач; групповой работы; диагностики организационной	Владеет базовыми приемами: - навыков использования социологических методов сбора социальной информации для решения управленческих задач; групповой работы; диагностики организационной культуры; разрешения и	Демонстрирует владения на высоком уровне: -навыками использования социологических методов сбора социальной информации для решения управленческих задач; групповой работы;

		организационных конфликтов.	диагностики организационной культуры; разрешения и предупреждения организационных конфликтов.	культуры; разрешения и предупреждения организационных конфликтов.	предупреждения организационных конфликтов.	диагностики организационной культуры; разрешения и предупреждения организационных конфликтов.
2 этап						
	ПК-25	Знания: сущности, основных форм и видов социального контроля; критериев и показателей качества социального управления; основ социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.	Не знает: сущности, основных форм и видов социального контроля; критериев и показателей качества социального управления; основ социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок: сущности, основных форм и видов социального контроля; критериев и показателей качества социального управления; основ социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.	Знает достаточно в базовом объеме: сущность, основные формы и виды социального контроля; критерии и показатели качества социального управления; основ социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует высокий уровень знаний: сущности, основных форм и видов социального контроля; критериев и показателей качества социального управления; основ социального прогнозирования, социального планирования и социального программирования в сфере государственного и муниципального управления.
		Умения: анализировать основные виды управленческих отношений с позиций социологического подхода; организовывать контроль исполнения	Не умеет или демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки при: анализе основных видов управленческих	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок при: анализе основных видов управленческих отношений с позиций социологического	Умеет применять знания на практике в базовом объеме при: анализе основных видов управленческих отношений с позиций социологического	Демонстрирует высокий уровень умений при: анализе основных видов управленческих отношений с позиций социологического

		управленческих решений и осуществления административных процессов; проводить оценку качества управленческих решений; применять социологические методы в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.	отношений с позиций социологического подхода; организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; проведении оценки качества управленческих решений; применении социологических методов в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.	подхода; организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; проведении оценки качества управленческих решений; применении социологических методов в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.	подхода; организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; проведении оценки качества управленческих решений; применении социологических методов в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.	подхода; организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; проведении оценки качества управленческих решений; применении социологических методов в прогнозных исследованиях в области государственного и муниципального управления.
		Навыки: анализа качества социального управления, управленческих решений на основе разработанных критериев и показателей; разработки социальных планов и программ в сфере государственного и муниципального управления.	Не владеет или демонстрирует низкий уровень владения: навыками анализа качества социального управления, управленческих решений на основе разработанных критериев и показателей; разработки социальных планов и программ в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует частичные владения навыками без грубых ошибок: анализа качества социального управления, управленческих решений на основе разработанных критериев и показателей; разработки социальных планов и программ в сфере государственного и муниципального управления.	Владеет базовыми приемами: - анализа качества социального управления, управленческих решений на основе разработанных критериев и показателей; разработки социальных планов и программ в сфере государственного и муниципального управления.	Демонстрирует владения на высоком уровне: - навыками анализа качества социального управления, управленческих решений на основе разработанных критериев и показателей; навыками разработки социальных планов и программ в сфере государственного и муниципального управления.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые билеты для проведения экзамена

<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p style="text-align: center;">Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ № 1</p> <p style="text-align: center;"><u>По дисциплине «Социология управления»</u> <u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Объект, предмет и задачи социологии управления.2. Социальное конструирование и социальная инженерия. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> Исходя из основных положений концепции А. Маслоу «иерархия потребностей», создайте соответствующую ей «иерархию мотивации» для успешной учебы студента.</p> <p><i>Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»</i></p> <p style="text-align: right;">д.и.н., проф. Хейфец Л.С. _____ (подпись)</p>
<p style="text-align: center;">ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ</p> <p style="text-align: center;">Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин</p> <p style="text-align: center;">БИЛЕТ № 2</p> <p style="text-align: center;"><u>По дисциплине «Социология управления»</u> <u>2019-2020 уч.год</u></p> <p><u>Теоретические вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none">Задачи социологии управления и тенденции ее развития в XXI веке.2. Социальное планирование и прогнозирование. <p><u>Практико-ориентированное задание:</u> В коллектив, где существует конфликт между двумя группами, каждая из которых имеет своего лидера, приходит новый руководитель, приглашенный со стороны. Эффективность работы коллектива низкая, все держится только на нескольких добросовестных и компетентных специалистах. Каким образом лучше действовать новому руководителю, чтобы нормализовать обстановку, создавшуюся в коллективе, и повысить слаженность и эффективность работы?</p> <p><i>Зав.кафедрой «Социально-правовых и гуманитарных дисциплин»</i></p> <p style="text-align: right;">д.и.н., проф. Хейфец Л.С. _____ (подпись)</p>

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ, ПРАВА И
ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра социально-правовых и гуманитарных дисциплин

БИЛЕТ № 3

По дисциплине «Социология управления»

2019-2020 уч.год

Теоретические вопросы:

1. Методы социологии управления
2. Социальная диагностика

Практико-ориентированное задание:

В организации складывается критическая ситуация с текучестью кадров – необходимо принудительно провозжать на пенсию старшее поколение сотрудников, но молодежь тоже почему-то не задерживается надолго. Какие социологические исследования вы бы рекомендовали провести и какие управленческие решения, на Ваш взгляд, необходимо реализовать руководству, чтобы стабилизировать ситуацию?

*Зав.кафедрой «Социально-правовых
и гуманитарных дисциплин»*

д.и.н., проф. Хейфец Л.С. _____
(подпись)

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
знаний, умений, навыков или опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций**

В ГИЭФПТ для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется балльно-рейтинговая система. Под балльно-рейтинговой системой понимается система количественной оценки качества освоения ОП ВО. При этом изучаемая дисциплина делится на ряд самостоятельных, логически завершенных разделов (модулей) для проведения по ним контрольных мероприятий.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность балльно-рейтинговой оценки успеваемости обучающихся. К основным формам текущего контроля можно отнести устный опрос, письменные задания.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) /модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Достоинства: помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций. Форма промежуточной аттестации: экзамен. Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

По результатам промежуточной аттестации студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная оценка в принятой вузе системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по этой дисциплине.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	3	4	5

Зачтено с оценкой **5 («отлично», 85-100 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала;
- демонстрируют знание современной учебной и научной литературы;
- способны творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- владеют понятийным аппаратом;
- демонстрируют способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в билете проблематики;
- подтверждают теоретические постулаты примерами из правоприменительной практики.

Зачтено с оценкой **4 («хорошо», 70-84 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают твёрдое знание программного материала;
- усвоили основную и наиболее значимую дополнительную литературу;
- способны применять знание теории к решению задач профессионального характера;
- допускают отдельные погрешности и неточности при ответе.

Зачтено с оценкой **3 («удовлетворительно», 55-69 баллов)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- в основном знают программный материал в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии;
- в целом усвоили основную литературу;
- допускают отдельные погрешности в ответе на вопросы.

Зачтено с оценкой **2 («неудовлетворительно», 0-54 балла)** ставится обучающимся, которые при ответе:

- обнаруживают значительные пробелы в знаниях основного программного материала;
- допускают принципиальные ошибки в ответе на вопросы;
- демонстрируют незнание теории и практики профессиональной деятельности.

Основанием для **недопуска** к экзамену является то, что обучающийся во время семестра не набрал установленного минимума баллов – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).// Собрание законодательства РФ. - 04.08.2014. - N 31. - ст. 4398.

2. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

3. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

б) основная литература:

5. Социология управления: учебник / А.А. Николаев. - М.: ИНФРА-М, 2017. — 317 с. + Доп. Материалы[Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760131>

6. Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518913>

7. Социология управления: Учебное пособие/ТавокинЕ.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 202 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512563>

б) дополнительная литература:

8. Социология управления: Учебный словарь / Р.В. Ленков, О.А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>

9. Социология управления / Фененко Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 215 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882964>

10. Социология управления: теоретические основы / В.И. Чупров, М.А. Осипова. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515006>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>
2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.
2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.
4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>
6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>
7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>
9. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.
10. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
11. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.
12. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в

рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Социология управления» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и

выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Социология управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями предполагает изучение современной научной литературы, практики сервисной деятельности, адаптации инвалидов поэтому рекомендуется работать в электронных библиотечных системах, кроме того, целесообразно изучить статьи в специальных периодических изданиях. Также можно использовать материалы официальных сайтов органов государственного и муниципального управления, порталов социальных проектов, обществ инвалидов, сервисных организаций, реализующих проекты для инвалидов, находящихся в открытом доступе сети Internet.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-Lite Codec Pack *GNU Lesser General Public License*);

Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория социально-экономических исследований / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы №46 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 46.	31
3.	Специализированные аудитории:	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 10а (ул. Рощинская, 5).	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 10а	1
	мультимедийный проектор № 10а	1
	компьютер с программным обеспечением № 10а	1
5	Специализированные аудитории:	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 06 (ул. Рощинская, 5)	1

Пролуменовано и
прошито 24 листов

Зав. УМО

