

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФП



В.Р. Ковалев

«31» августа 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ **«ТЕХНИКА ДОГОВОРНОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
очная
Год поступления: 2021

Гатчина
2020

Рабочая программа по дисциплине «Техника договорной работы» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры _____ / Алексеева Ю.С.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *гражданско-правовых-правовых дисциплин* «26»августа 2020 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой *ГрПД* _____ / Кузьмин А.В.

Руководитель ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая/ уголовно-правовая _____ / Бозиев Т.О.

Содержание

| | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 5 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 8 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 10 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 11 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 16 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 17 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 19 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 24 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 24 |
| 11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 26 |

1. Пояснительная записка

Дисциплина «*Техника договорной работы*» является дисциплиной по выбору студента, которая способствует подготовке студентов к будущей профессиональной деятельности посредством формирования у них углубленных целостных знаний, умений и навыков в области работы с гражданско-правовыми договорами.

К числу основных требований, предъявляемых к уровню освоения содержания дисциплины «*Техника договорной работы*» относятся:

1. знать понятие и сущность гражданско-правового договора, его соотношение со сделкой, обязательством, соглашением;
2. иметь представление о специфике правового регулирования договорных отношений;
3. знать принципы договорного права;
4. знать систему и основные классификации гражданско-правовых договоров;
5. иметь представление об условиях договора, его цене, установлении прав и обязанностей договорных отношений;
6. уметь устанавливать права и обязанности участников гражданско-правового договора;
7. знать процедуру заключения гражданско-правового договора;
8. знать общий и специальный порядок исполнения гражданско-правовых договоров;
9. знать способы обеспечения исполнения договора;
10. знать понятие и виды гражданско-правовой ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств;
11. знать основания, порядок и последствия изменения и расторжения гражданско-правового договора;
12. иметь представление о существенных нарушениях гражданско-правового договора, а также о существенных изменениях обстоятельств;
13. иметь представление о соотношении расторжения договора и признания договора недействительным;
14. знать особенности правового регулирования договорных отношений, возникающих при заключении, изменении, расторжении, а также исполнении отдельных видов гражданско-правовых договоров;
15. обладать навыками и умениями по работе с отдельными видами гражданско-правовых договоров.

Цель изучения дисциплины состоит в следующем:

формирование у студентов компетенций в области знания о договорах, о технике построения эффективных договорных связей. Развитие у слушателей знаний, умений и навыков в области наиболее эффективной организации договорной работы, изучение научной доктрины в указанной сфере, необходимых для осуществления нормотворческой,

правоприменительной, экспертно-консультационной деятельности. Подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности посредством формирования у них углубленных целостных знаний, умений и навыков в области работы с гражданско-правовыми договорами.

Задачами дисциплины являются:

1. развитие навыков критического анализа законодательства, углубление знаний в сфере договорного регулирования предпринимательской деятельности;
2. развитие навыков принятия и обоснования в пределах должностных обязанностей решений в сфере юридического сопровождения договорной деятельности организации;
3. развитие навыков составления юридических документов (договоров, протоколов разногласий, претензий);
4. развитие навыков консультирования по вопросам заключения договоров;
5. развитие навыков правовой экспертизы документов, составляемых в процессе договорной работы организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Техника договорной работы» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|---|--|---|
| ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ИПК-1. 1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; | 3 этап (7 сем., зач.) Знать: гражданское законодательство РФ; теоретические основы разработки проектов гражданско-правовых сделок. Уметь: анализировать правоприменительную практику, в том числе судебную; объективно оценивать возможности и сферу действия правовых актов. Навыки/ владеть: навыками подготовки проектов локальных и нормативных правовых актов; навыками разработки проектов гражданско-правовых сделок. |
| | ИПК-1. 2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско- | 3 этап (7 сем., зач.) Знать: гражданское законодательство РФ; источники договорного права; Уметь: юридически грамотно использовать нормы федерального |

| | | |
|--|--|--|
| | правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права; | законодательства в процессе разработки проектов гражданско-правовых сделок; Навыки/ владеть: навыками юридически грамотной реализации возможностей нормотворчества; навыками оценки разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок нормам действующего законодательства РФ. |
| ПК-8 Способен принимать участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы | ИПК-8. 1 Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров; | 1 этап (7 сем., зач.) Знать: нормы материального и процессуального права, регулирующие сферу договорных правоотношений; правоприменительную практику в сфере договорных правоотношений; общие требования к подготовке юридических документов; Уметь: составлять юридические документы, сопровождающие договорные правоотношения (договоры, протоколы разногласий, оферту, акцепт, исковые заявления, арбитражные оговорки и др.); использовать нормы действующего законодательства РФ в процессе подготовки договоров; принимать меры к обеспечению своевременного и правильного заключения договоров, учета выполнения договорных обязательств; Навыки/ владеть: навыками ведения договорной работы, составления различных видов договоров и сопутствующих им документов; способами и методами обеспечения исполнения договорных обязательств. |
| | ИПК-8. 2 Осуществляет проведение правовой экспертизы договоров; | 1 этап (7 сем., зач.) Знать: методы критического анализа и правовой оценки договоров; общие требования к подготовке юридических документов; Уметь: выполнять поставленные в рамках правовой экспертизы договоров задачи; Навыки/ владеть: навыками ведения договорной работы, |

| | | |
|--|--|---|
| | | составления различных видов договоров и сопутствующих им документов; навыками проведения правовой экспертизы договоров. |
|--|--|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника договорной работы» входит в Блок 1 «Дисциплины (модуля)» (Вариативная часть) образовательной программы высшего образования по направлению 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Гражданско-правовая».

| Шифр компетенции | Индикатор компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|---|--|--|---|---|
| ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления | ИПК-1. 1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления; | Юридическая техника Муниципальное право Учебная практика (Ознакомительная практика) | Договорное право Корпоративное нормотворчество | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| | ИПК-1. 2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права; | Юридическая техника Муниципальное право Учебная практика (Ознакомительная практика) | Договорное право Корпоративное нормотворчество | Производственная практика (Преддипломная практика) |
| ПК-8 | ИПК-8. 1 | - | Жилищное право | Производственная |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Способен принимать участие в работе по заключению договоров, проведении их правовой экспертизы | Осуществляет юридическое сопровождение процедуры подготовки и заключения договоров; | | Договорное право Корпоративное нормотворчество | практика (Преддипломная практика) |
| | ИПК-8. 2 Осуществляет проведение правовой экспертизы договоров; | - | Жилищное право Договорное право Корпоративное нормотворчество | Производственная практика (Преддипломная практика) |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «*Техника договорной работы*» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

| Семестр | | 7 семестр |
|--|----------------------|-----------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108/3 |
| Контактная работа | Лекции | 16 |
| | Практические занятия | 16 |
| | Лабораторные работы | |
| Самостоятельная работа | | 49 |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб.*/самост. раб.) | Зачет | 2,5/24,5 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|-----------|--|--------------|--------|------------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| 7 семестр | | | | | | |
| 1 | Понятие, содержание и принципы договорной работы | 11 | 2 | 2 | 7 | Понятие договорной работы как вида правоорганизующей деятельности людей по созданию и применению договорных инструментов в экономически значимых целях. Договор как главное правовое средство решения модернизационных задач. Значение договорной работы на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях. Основные стадии договорной работы (подготовительная, стадия создания договорных инструментов, стадия применения и сопровождения договоров, стадия закрытия договоров, оценки результатов договорной работы), их содержание и влияние на конечные экономические результаты. Принципы договорной работы: законности, добросовестности и честной деловой практики, разумности, сотрудничества, баланса частных и публичных интересов, технологичности, непрерывности, эффективности и инициативности |
| 2 | Инструментальное обеспечение договорной работы | 11 | 2 | 2 | 7 | Понятие и классификация правовых средств договорной работы. Виды, целевое назначение и практическое применение правовых нормативных (международный договор, закон, нормативный |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|---|---|--------------|--------|------------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | правовой акт, локальный правовой акт) и ненормативных средств (договоры и односторонние сделки, стимулирующие средства, средства защиты, вспомогательные средства, ненормативные правовые, в т.ч. судебные акты). Применение организационных средств договорной работы. |
| 3 | Использование организационных и правовых средств для организационного налаживания договорной работы | 11 | 2 | 2 | 7 | Методология организационного налаживания договорной работы. Выбор и внедрение организационной структуры управления процессом договорной работы фирмы и корпоративного образования (централизованной, координационного типа, проектной, сетевой). Алгоритмизация (стандартизация) процессов договорной работы. Разработка системы локальных правовых актов по вопросам договорной работы. Обучение персонала. |
| 4 | Техника формирования и структурирования систем договорных связей | 11 | 2 | 2 | 7 | Понятие системы договорных связей. Основные элементы договорной системы. Виды договорных систем: смежная, замкнутая, связанная. Техника формирования и структурирования систем договорных связей. Специальные судебные доктрины анализа систем договорных связей (доктрины разумной деловой цели, существа над формой, сделка по шагам и др.) как инструмент выявления злоупотреблений правом на свободу договора. |
| 5 | Техника изучения и отбора потенциальных контрагентов | 11 | 2 | 2 | 7 | Юридические и экономические риски не проявления должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента. Техника |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|---|--|--------------|--------|------------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | изучения и отбора контрагента. Источники информации и способы ее получения. Судебная практика применения критерия должной степени осторожности и осмотрительности при выборе контрагента: что и как нужно делать, чтобы минимизировать юридические и экономические риски |
| 6 | Порядок и техника создания (разработки и оформления) договорных инструментов | 11 | 2 | 2 | 7 | Общие требования к договору (законность, обусловленность разумными целями делового характера, адекватность буквального содержания текста договора экономической сути опосредуемых им хозяйственных операций, недопустимость «обхода закона» через договор и др.). Классификация договорных условий и технологическая последовательность их разработки (вырабатываемые и не вырабатываемые, подразумеваемые и воспринимаемые, предписываемые и инициативные). Управление рисками через инициативные условия договора. Применение контрактных схем, договорных образцов, стандартных условий, макетов договоров и их условий в практике договорной работы. Оттекстовка договорных условий и их фиксация на бумажных и электронных носителях информации.. |
| 7 | Порядок, способы и техника заключения договоров | 15 | 4 | 4 | 7 | Общий порядок заключения договора, основания и практика признания договора незаключенным. Заключение договора путем проведения переговоров, путем присоединения, в процессе торгов, путем обмена стандартными условиями, путем направления |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | Содержание |
|--------------------|--|--------------|--------|------------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | «подтверждения об условиях заключенного договора». Основные риски и способы их минимизации. Проверка полномочий на заключение договора. |
| Зачет | | 27 | | 2,5 | 24,5 | |
| Итого за 7 семестр | | 108 | 16 | 18,5 | 73,5 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № темы | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля |
|-------------------------|---|-----------------------|--|
| 7 семестр | | | |
| 1 | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 7 | Консультация преподавателя, устный опрос |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 7 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение ситуационных задач |
| 3 | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата) | 7 | Тестирование, защита реферата |
| 4 | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, итоговый тест) | 7 | Письменный опрос, тестирование |
| 5 | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 7 | Консультация преподавателя, устный опрос |
| 6 | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 7 | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 7 | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата) | 7 | Тестирование, защита реферата |
| Итого за семестр | | 49 | Зачет |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-449425

Богданова Е.Е., Василевская Л.Ю., Гринь Е.С. и др. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития Монография. М.: НОРМА, 2018. 192 с. URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=355702>

Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право: общие положения. 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут. 2021. — 848 с. Режим доступа: https://litgu.ru/knigi/guman_nauki/479466-dogovornoe-pravo-obshchie-polozheniya.html.

Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/sostavlenie-dogovora-tehnika-i-priemy-449832

Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obshchaya-chast-451759

Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-451760

Курбанов Р.А., Эрделевский А.М. и др. Договорное право: учебник. М.: Проспект. 2021. — 144 с. Режим доступа: https://www.researchgate.net/publication/348233964_Dogovornoe_pravo_uchebnik_pod_obs_red_R_A_Kurbanova_A_M_Erdelevskogo_-_Moskva_Prospekt_2021.

Эриашвили Н.Д., Кузбагаров А.Н., Рыжих И.В. и др. Договорное право. Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. 271 с. URL: <https://new.znaniy.com/catalog/document?id=341378>

5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Техника договорной работы».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // РГ. — 1993. — 25 декабря; 2009. — No 4. — Ст. 445.
2. Конвенция Организации Объединенных Наций о договорах международной купли-продажи товаров (Заключена в г. Вене 11.04.1980) // Вестник ВАС РФ. — 1994. — No1.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. No 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014) // СЗ РФ. — 1994. — No 32. — Ст. 3301; 2014. — No19. — Ст. 2334.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: Федеральный закон от 26 января 1996 г. No 14-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. — 1996. — No 5. — Ст. 410; 2013. — No52 (часть I). — Ст. 6981.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: Федеральный закон от 26 ноября 2001 г. No 146-ФЗ (в ред. от 28.12.2013) // СЗ РФ. — 2001. — No 49. — Ст. 4552; 2013. — No 52 (часть I). — Ст. 7011.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: Федеральный закон от 18 декабря 2006 г. No 230-ФЗ (в редакции от 23.07.2013) // СЗ РФ. — 2006. — No 52. — Ст. 5496; 2013. — No 30. — Ст. 4055.
7. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации: Федер. закон от 07.03.2001 No 24-ФЗ (в редакции от 03.02.2014) // СЗ. РФ. — 12.03.2001. — No11. — Ст. 1001; 2014. — No 6. — Ст. 566.
8. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации: Федер. закон от 30.04.1999 No 81-ФЗ (в редакции от 03.02.2014) // СЗ. РФ. — 03.05.1999. — No18. — Ст. 2207; 2014 — No 6. — Ст. 566.
9. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. // СЗ РФ. 2005. No 1 (ч. 1). Ст. 16.
10. Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2004 г. No 214-ФЗ (в редакции от 28.12.2013) // СЗ РФ. — 2005. — No 1. — Ст. 40; 2013. — No 52. — Ст. 6979.
11. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: Федер. закон от 18.07.2011 No 223-ФЗ (в редакции от 12.03.2014) // СЗ.

РФ.

– 25.07.2011. – №30 (ч. 1). – Ст. 4571; 2014. – №11. – Ст. 1091.

36

12. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (в редакции от 05.05.2014) // СЗ РФ. – 15.01.1996. – №3. – Ст. 140; 2014. – №19.

Ст. 2317.

13. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (в редакции от 03.02.2014) // СЗ РФ.

– 13.01.2003. – №2. – Ст. 170; 14. – №6. – ст. 566.

14. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»// Собрание законодательства РФ. № 15. Ст. 2036.

б) основная литература:

1. Российское гражданское право: учебник в 2-х т. Том 1 /Отв. ред. Е.А. Суханов. М.: Статут, 2016.

1. Бекленищева, И.В. Гражданско-правовой договор: классическая традиция и современные тенденции / И.В. Бекленищева. – М.: Статут, 2006. – 204 с.

2. Беляева О.А. Аукционы и конкурсы: комментарий судебно-арбитражной практики. М.: КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010.

3. Богданов, Д.Е. Справедливость как основное начало гражданско-правовой ответственности в российском и зарубежном праве: Дисс...докт. юрид. наук. – Москва, 2014. – 539 с.

4.. Богданова, Е.Е. Принцип добросовестности и эволюция защиты гражданских прав в договорных отношениях / Е.Е. Богданова. – М.: Юрлитинформ, 2014. – 344 с.

5. Брагинский, М.И. Договорное право. Книга первая: Общие положения. – 3-е изд. / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – М.: Статут, 2001. – 848 с.

6. Груздев В.В. Возникновение договорного обязательства по российскому гражданскому праву: монография. – М.: Волтерс Клувер, 2010.

7. Вахнин И.Г. Техника договорной работы. М.: Зерцало-М, 2009.

8. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография» /под общ. ред. Л.Ю. Василевской – М.:НОРМА, «ИНФРА-М»,

в) дополнительная литература:

1. Останина Е.А. Понятие отлагательных и отменительных условий сделки de

lege ferenda // Сделки: проблемы теории и практики: Сб-к статей / отв. ред.

2. Подузова Е.Б. Организационные договоры в гражданском праве. – Москва: Проспект, 2014.

3. Романец Ю.В. Система договоров в гражданском праве России: монография. 2- -М, 2013.

4. Карапетов, А.Г. Свобода договора и ее пределы. Т. 2: Пределы свободы

- определения условий договора в зарубежном и российском праве / А.Г. Карапетов, А.И. Савельев. – М.: Статут, 2012. – 453 с.
5. Кучер А.Н. Теория и практика преддоговорного этапа: юридический аспект. – М., 2005.
6. Цвайгерт К., Кетц Х. Сравнительное частное право: В 2-х тт. – Том 1. Основы. Том 2. Договор. Неосновательное обогащение. Деликт / Пер. с нем. М.: Международные отношения, 2011. – 728 с.
7. Цветков И.В. Договорная работа: учебник. М.: Проспект, 2010.

г) ресурсы сети «Интернет»:

<http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ;

<http://mon.tatar.ru> - официальный сайт Министерства образования и науки РТ;

<http://www.law.edu.ru> - федеральный правовой портал Юридическая Россия;

<http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html> - Сайт "Федеральные органы исполнительной власти";

<http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;

<http://www.supcourt.ru/mainpage.php> - официальный сайт Верховного Суда РФ;

<http://www.arbitr.ru> - официальный сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

[http://www. privlaw.ru](http://www.privlaw.ru) – портал частного права;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету с оценкой.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного

материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Техника договорной работы*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами

проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого – это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит

описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Техника договорной работы*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету с оценкой следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет с оценкой подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Актуальные проблемы гражданского права*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование | Количество |
|------------------|--|-------------------|
| 1. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа № 3 | 1 |
| 2. | Технические средства обучения: | |
| | доска аудиторная | 1 |
| | доска интерактивная | 1 |
| | персональный компьютер с программным обеспечением | 1 |
| | проектор | 1 |
| 3. | Специализированные аудитории: | |
| | Межкафедральная лаборатория информационной безопасности/ Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 11 | 1 |
| 4. | Технические средства обучения: | |
| | доска аудиторная | 1 |
| | персональный компьютер с программным обеспечением | 16 |
| 5. | Специализированные аудитории: | |
| | Учебный зал судебных заседаний / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №38 | 1 |
| 6. | Технические средства обучения: | |
| | персональный компьютер с программным обеспечением | 1 |
| | экран переносной | 1 |
| | проектор | 1 |