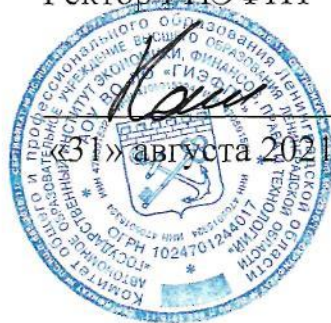


Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГИЭФПТ



В.Р. Ковалев

г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы  
гражданско-правовая

Формы обучения  
Очно-заочная  
Год поступления: 2022

Гатчина  
2021

Рабочая программа по дисциплине «*Юридическая техника*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин \_\_\_\_\_ / Голубева Л.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *государственно-правовых дисциплин* «31» августа 2021 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой *ГПД* \_\_\_\_\_ / Кудрявцев Ю.А.

Руководитель ОП по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат),  
направленность (профиль) подготовки –  
гражданско-правовая \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

## Содержание

1. Пояснительная записка .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	13
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	14
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	23
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	26
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	30
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	30
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32

## 1. Пояснительная записка

Дисциплина «Юридическая техника» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 40.03.01-Юриспруденция

Роль и назначение предмета «Юридическая техника» в образовательном процессе заключаются в том, что изучение юридической техники обеспечивает установление и закрепление межпредметных связей с отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами.

Целью учебной дисциплины «Юридическая техника» является формирование у обучаемых навыков и умений в разработке и реализации правовых норм, обеспечении законности и правопорядка, развитие у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для успешного применения российского законодательства в своей практической деятельности.

Благодаря изучению юридической техники студенты получают знания о ее принципах, правилах, приемах и средствах. Кроме того, юридическая техника прививает практические навыки, необходимые при разработке, принятии, изменении, толковании, систематизации, применении правовых актов. Таким образом, юридическая техника является одновременно теоретической и прикладной учебной дисциплиной.

Задачи учебной дисциплины «Юридическая техника»:

- овладеть методикой юридического анализа норм права и основанной на них деятельности государственных учреждений и институтов;
- уяснить влияние факторов правового, политического, экономического, культурного и нравственного характера на форму и содержание юридических актов.
- усвоить вопросы теории и приобрести практические навыки составления юридических документов (проектов нормативных актов; актов толкования правовых норм; правоприменительных актов и др.);
- сформировать общекультурные и профессиональные компетенции необходимых для осмысления процессов, происходящих в социально-экономической сфере общества, и позволяющие анализировать проблемы и процессы в области права.

Знания и навыки, приобретенные студентами при изучении дисциплины «Юридическая техника», имеют достаточно тесные связи с такими дисциплинами как: Теория государства и права, Конституционное право, Конституционное право зарубежных стран, Гражданское право, Уголовное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Арбитражный процесс.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<b>ИУК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними и ожидаемые результаты их решения;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
	<b>ИУК-2.2</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> систему нормативных правовых актов; <b>Уметь:</b> определять соответствие проекта нормативного правового акта актам, имеющим большую юридическую силу; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками оценки соответствия проекта правового акта действующему законодательству.
	<b>ИУК-2.3</b> Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> систему видов правовых документов, их соотношение; технико-юридические приемы и способы создания и реализации нормативных актов; <b>Уметь:</b> самостоятельно принимать решения в ходе профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками создания и реализации нормативных актов.
	<b>ИУК-2.5</b> Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> юридическую терминологию; <b>Уметь:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками

	совершенствования.	профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИОПК-3.1 Принимает участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов;	<b>1 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> основы экспертно-аналитического обеспечения законопроектной деятельности; <b>Уметь:</b> определять необходимость, правомерность, качество принимаемых законов; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками обеспечения полноты экспертной оценки законопроектов.
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ИОПК-4.1 Анализирует правовые нормы;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> понятие и виды толкования норм права, его значение в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание.
	ИОПК-4.2 Разъясняет и интерпретирует правовые нормы.	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> способы разъяснения правовых норм; <b>Уметь:</b> определять смысл и содержание правовой нормы; устанавливать логическую связь между правовыми нормами; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм.
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИОПК-5.1 Логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь;	<b>2 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора; <b>Уметь:</b> юридически грамотно строить устную и письменную речь; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации.
	ИОПК-5.2 Корректно использует профессиональную юридическую лексику в устной и письменной речи.	<b>1 этап (3 сем., экз.)</b> <b>Знать:</b> юридическую терминологию; юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных

		<p>отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.</p>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИОПК-6.1 Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов;	<p><i>1 этап (3 сем., экз.)</i></p> <p><b>Знать:</b> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права;</p> <p><b>Уметь:</b> профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики.</p>
	ИОПК-6.2 Участвует в подготовке проектов юридических документов.	<p><i>1 этап (3 сем., экз.)</i></p> <p><b>Знать:</b> правила юридической техники;</p> <p><b>Уметь:</b> применять правила юридической техники в профессиональной деятельности;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники.</p>
ПК-1 Способен готовить проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	ИПК-1.1 Разрабатывает проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;	<p><i>1 этап (3 сем., экз.)</i></p> <p><b>Знать:</b> правила изложения юридических предписаний в локальных и нормативных правовых актах;</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки проектов локальных и нормативно-правовых актов.</p>
	ИПК-1.2 Согласовывает содержание и юридическую силу разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок,	<p><i>1 этап (3 сем., экз.)</i></p> <p><b>Знать:</b> законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения;</p>

	<p>локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления с действующими источниками права;</p>	<p>правила изложения юридических предписаний в локальных и нормативных правовых актах;  <b>Уметь:</b> юридически грамотно использовать нормы федерального законодательства в процессе нормотворчества;  <b>Навыки/ владеть:</b> навыками юридически грамотной реализации возможностей нормотворчества; навыками оценки разрабатываемых проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов нормам действующего законодательства РФ.</p>
--	--	---



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*«Юридическая техника» является дисциплиной обязательной части (базовая часть) программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая.*

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-2	ИУК-2.1	Управление проектами		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.2	Управление проектами		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИУК-2.3	Управление проектами		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)

	ИУК-2.5	Управление проектами		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-3	ИОПК-3.1		Конституционное право	Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-4	ИОПК-4.1	Теория государства и права		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-4.2	Теория государства и права		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-5	ИОПК-5.1	Логика и теория аргументации		Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная

				практика (Преддипломная практика)
	ИОПК-5.2			Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-6	ИОПК-6.1			Учебная практика (Ознакомительная практика); Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-1	ИОПК-6.2			Учебная практика (Ознакомительная практика); Гражданский процесс; Уголовный процесс; Производственная практика (Правоприменительная практика); Арбитражный процесс; Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-1.1			Муниципальное право;

				Учебная практика (Ознакомительная практика) Договорное право Техника договорной работы <i>Корпоративное нормотворчество</i> Производственная практика (Преддипломная практика)
	ИПК-1.2			Муниципальное право Учебная практика (Ознакомительная практика) Договорное право Техника договорной работы <i>Корпоративное нормотворчество</i> Производственная практика (Преддипломная практика)

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Юридическая техника» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

Семестр		№ семестра 3	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа		40	40
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.)	экзамен	2,5/33,5	36

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 семестр						
1.	Юридическая техника как наука, учебная дисциплина.	8	2	2	4	Юридическая техника в структуре юридической науки. Эволюция научных взглядов о юридической технике. (Ф.Бэкон, Шарль Луи Монтескье, И.Бентам, Р. Иеринг, Ф.Жени, Д. А. Керимов, В.М. Баранов, Т.В. Кашанина, Т.Я. Хабриева, Н.А. Власенко и др.). Предмет юридической техники. Структура учебной дисциплины «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.
2.	Понятие, виды и правила юридической техники.	8	2	2	4	Содержания понятие «Юридической техники». Средства, приемы, методы и способы юридической техники. Виды юридической техники. Содержательные правила юридической техники.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>Реквизитные правила. Процедурные правила.</p> <p>Основные правила, характеристика этапов, особенности и дискуссионные вопросы разработки нормативных правовых актов с использованием юридической техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в решении дискуссионных вопросов разработки нормативных правовых актов с юридической техники.</p> <p>Методика использования знаний в области разработки нормативных правовых актов с использованием юридической техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Основные правила, характеристика этапов, особенности и дискуссионные вопросы подготовки юридических документов с использованием юридической техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в решении дискуссионных вопросов подготовки юридических документов с использованием юридической техники.</p> <p>Методика использования знаний в области</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>подготовки юридических документов с использованием юридической техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Основные принципы, характеристика и особенности методики правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием юридической техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в области правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием юридической техники.</p> <p>Методика использования знаний в области правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием юридической техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
3.	Правотворческая техника.	16	4	4	8	<p>Понятие правотворческой техники.</p> <p>Требования содержанию нормативных актов.</p>



№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>Способы и приемы формирования нормативных актов.</p> <p>Правотворческая процедура и требования к ней. Обеспечение проведения правовой экспертизы.</p> <p>Основные правила, характеристика этапов, особенности и дискуссионные вопросы разработки нормативных правовых актов с использованием правотворческой техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в решении дискуссионных вопросов разработки нормативных правовых актов с использованием правотворческой техники.</p> <p>Методика использования знаний в области разработки нормативных правовых актов с использованием правотворческой техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Основные правила, характеристика этапов, особенности и дискуссионные вопросы подготовки юридических документов с использованием правотворческой техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в решении</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>дискуссионных вопросов подготовки юридических документов с использованием правотворческой техники.</p> <p>Методика использования знаний в области подготовки юридических документов с использованием правотворческой техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Основные принципы, характеристика и особенности методики правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием правотворческой техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в области правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием правотворческой техники.</p> <p>Методика использования знаний в области правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						правотворческой техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.
4.	Техника опубликования и систематизации нормативных актов.	10	2	2	6	Понятие и значение опубликования нормативных актов. Сроки опубликования. Официальные и неофициальные источники опубликования. Основные правила проведения систематизации. Основные виды систематизации нормативных актов.
5.	Интерпретационная техника.	10	2	2	6	Понятие и структура интерпретационной техники. Интерпретационная технология, способы толкования. Неофициальное толкование, его признаки и виды. Официальное толкование. Легальное толкование, его субъекты и особенности. Судебное толкование как разновидность официального толкования и особенности. Основные правила, характеристика этапов, особенности и дискуссионные вопросы толкования нормативных правовых актов с использованием

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>юридической техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в решении дискуссионных вопросов толкования нормативных правовых актов с использованием юридической техники.</p> <p>Методика использования знаний в области толкования нормативных правовых актов с использованием юридической техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
6.	Правореализационная техника.	10	2	2	6	<p>Осуществление права: понятие и типы.</p> <p>Формы реализации норм права.</p> <p>Правореализационные документы.</p> <p>Виды правореализационных документов.</p> <p>Договор как наиболее универсальный правореализационный документ, его технико-юридические особенности.</p>
7.	Правоприменительная техника.	10	2	2	6	<p>Понятие, причины, формы, виды правоприменения.</p> <p>Правоприменительные акты.</p> <p>Судебная деятельность как разновидность правоприменения.</p> <p>Судебное решение, приговор, основные требования</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>к содержанию данных судебных актов.</p> <p>Структура судебного решения.</p> <p>Основные правила, характеристика этапов, особенности и дискуссионные вопросы подготовки юридических документов с использованием правоприменительной техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в решении дискуссионных вопросов подготовки юридических документов с использованием правоприменительной техники.</p> <p>Методика использования знаний в области подготовки юридических документов с использованием правоприменительной техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p> <p>Основные принципы, характеристика и особенности методики правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием правоприменительной техники.</p> <p>Применение знаний, умений, действий в области правильного и полного отражения результатов</p>

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием правоприменительной техники.</p> <p>Методика использования знаний в области правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с использованием правоприменительной техники в типовых, сложных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.</p>
	<b>Экзамен</b>	<b>36</b>		<b>2,5</b>	<b>33,5</b>	
	<b>Итого за <u>3</u> семестр</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>18,5</b>	<b>73,5</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
<b>1 семестр</b>			
1	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	8	Консультация преподавателя, устный опрос
2	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	16	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	8	Тестирование, защита реферата
4	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену, итоговый тест)	8	Устный опрос, тестирование
<b>Итого за семестр</b>		<b>40</b>	
<b>Итого за курс</b>		<b>40</b>	

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Кашанина, Т. В. *Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 11.10.2021).*

2) Соломин, С. К. *Систематизация гражданско-правовых договоров : монография / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1699-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481717> (дата обращения: 11.10.2021).*

3) *ФОММ по дисциплине «Юридическая техника»*

## 7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14 марта 2020 № 1-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – № 237.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. N 1. ст. 3 (Часть I).
3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. N 46. ст. 4532.
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации от 2001 г. N 52. ст. 4921.
5. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 30.01.2002 № 33-СФ
6. "О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // Собрание законодательства Российской Федерации от 2002 г. N 7. ст. 635.
7. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации от 22.01.1998 № 2134-II ГД
8. О Регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // Собрание законодательства Российской Федерации от 1998 г. N 7. ст. 801..

### **б) основная литература:**

9. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 11.10.2021).
- 10.Порываев, С. А. Административное нормотворчество в Российской Федерации : учебное пособие / С. А. Порываев. - Москва : РГУП, 2020. - 48 с. - ISBN 978-5-93916-764-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194795> (дата обращения: 11.10.2021).
- 11.Техника правотворчества. Природа, основные приемы, значение: ретросп. библиогр. указатель [Электронный ресурс] / [авт.-сост.: В. М. Баранов]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 663 с. –



[Электронный ресурс]. URL:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=395074>

12. Толкование договора в российском и зарубежном праве / Байрамкулов А.К. – М.: Статут, 2016. – 224 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=605753>

**в) дополнительная литература:**

13. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): Учебное пособие / Кашанина Т. В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. ISBN 978-5-91768-018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518426> (дата обращения: 11.10.2021).
14. Соломин, С. К. Систематизация гражданско-правовых договоров : монография / С. К. Соломин, Н. Г. Соломина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 152 с. - ISBN 978-5-7205-1699-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1481717> (дата обращения: 11.10.2021).
15. Толкование гражданско-правового договора: проблемы теории и практики: Монография / Н.В. Степанюк. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 136 с. – [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410015>

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

*1) электронные профильные журналы*

16. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия: Право [Электронный ресурс]. URL: <https://vestnik.susu.ru/law>
17. Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал [Электронный ресурс]. URL: <https://urvak.ru/journals/probely-v-rossiyskom/>
18. Российское право: образование, практика, наука [Электронный ресурс]. URL: <https://rospravojournal.usla.ru/index.php/grp>
19. Юридические исследования [Электронный ресурс]. URL: <https://e-notabene.ru/lr/>
20. Юрислингвистика [Электронный ресурс]. URL: <http://journal.asu.ru/uris1>
21. Юрист - Правоведъ [Электронный ресурс]. URL: <https://xn--h1ap6b.xn--b1aew.xn--p1ai/%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B0/%D1%8E%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%8A-%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D1%8A>

*2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://president.kremlin.ru>
2. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.duma.gov.ru>
3. Сайт официального портала правовой информации Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
4. Сайт Официальной России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
5. Сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>
6. Сайт правовой системы ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
7. Сайт Председателя Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.premier.gov.ru>
8. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.council.gov.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену/ зачету с оценкой/ зачету.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся

следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «*Юридическая техника*» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки

лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Юридическая техника*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Юридическая техника» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).  
Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система  
Marc21SQL.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Б1.О.34 Юридическая техника	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №20 (ул. Рощинская, 5)	<p>парты – 20 шт. (40 посадочных мест),  стол для инвалида – 1 шт.,  стол для преподавателя – 1 шт.,  доска аудиторная – 1 шт.,  мультимедийный комплекс – 1 шт..</p> <p>Предоставлен доступ к сети «Интернет» и обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Мультимедийный комплекс состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процессор Intel Atom D425, 1800 MHz (9 x 200);</li> <li>• системная плата Intel Kinston D425KT;</li> <li>• оперативная память: 1Gb (DDR3 SDRAM) ;</li> <li>• жесткий диск WDC WD5000AAKX (500 Гб, 7200 RPM, SATA-III);</li> <li>• видеокарта встроенная;</li> <li>• звуковая карта встроенная;</li> <li>• сетевая карта встроенная;</li> <li>• проектор;</li> <li>• кронштейн потолочный;</li> <li>• интерактивная доска;</li> <li>• клавиатура;</li> <li>• мышь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Операционная система Microsoft Windows XP Professional (OEM) к каждому системному блоку прилагается уникальный серийный номер;</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии Лицензии 44718170, от 23.10.2008</li> <li>• Foxit Reader (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• FastStone Image Viewer (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• FreeCommander (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• 7zip (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• K-Lite Codec Pack (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• Mozilla Firefox (GNU Lesser General Public License)</li> <li>• Toolwiz TimeFreeze (GNU Lesser General Public License)</li> </ul>
	Межкафедральная лаборатория информационной безопасности / Юридическая клиника / Учебная аудитория для	доска аудиторная – 1 шт., персональный компьютер – 16 шт., компьютерный стол – 16 шт., стол для преподавателя – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., парты – 3 шт. (6 посадочных мест),	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows XP SP3 (OEM) к каждому системному блоку прилагается уникальный серийный номер;</li> <li>• 7-Zip (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• AdobeFlashPlayer (GNU Lesser General Public License);</li> </ul>



Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс №11 (ул. Рощинская, 5)</p>	<p>наглядное пособие – 5 шт., стол для инвалида – 1 шт..</p> <p>Все компьютеры имеют доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процессор Intel, Celeron-A, 1800 MHz;</li> <li>• системная плата ASRock G31M-S (ver. 2.01);</li> <li>• оперативная память: DDR2, 1Gb, 800 MHz;</li> <li>• жесткий диск: Seagate Barracuda, 250 GB, 7200;</li> <li>• видео карта встроенная;</li> <li>• аудио карта встроенная;</li> <li>• сетевая карта встроенная;</li> <li>• монитор: Acer, V193HQ, 19,3' LCD;</li> <li>• клавиатура;</li> <li>• мышь.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FoxitReader (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• FreeCommander (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• K-LiteCodecPack (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013);</li> <li>• MozillaFirefox GNU Lesser General Public License);</li> <li>• SmathStudio(GNU Lesser General Public License);</li> <li>• ToolTimeFreeze (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Lazarus (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Бизнес-курсМаксимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign);</li> <li>• OpenProj (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Бизнес-курсМасимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign);</li> <li>• 1С Предприятия 8 (8.3.5.1443) Платформа (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61);</li> <li>• 1С Бухгалтерия предприятия (8.3.0.37.37) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61);</li> <li>• 1С Зарплата управление персоналом (2.5.83.1) (сетевой электронный ключ H4 Net20 217-61)</li> <li>• Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.</li> </ul>

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	<p>Помещение для самостоятельной работы. №114 (ул. Рошинская, 5)</p>	<p>шкаф – 3 шт., стелаж – 1 шт., персональный компьютер – 15 шт., компьютерные столы – 15шт., парты – 5 шт. (10 посадочных мест), стол для преподавателя –1 шт..</p> <p>Все компьютеры имеют доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.</p> <p>Персональные компьютеры в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• процессор: Intel(R) Core(TM) i3-8100 3.60GHz;</li> <li>• системная плата Acer Veriton ES2730G,</li> <li>• оперативная память: DDR4, 8Gb, 2400 MHz,</li> <li>• жесткий диск: Toshiba (1 Тб, 7200 rpm, SATA-III),</li> <li>• видеокарта,</li> <li>• аудио карта встроенная</li> <li>• сетевая карта встроенная,</li> <li>• монитор: AOC E2470SW, 24,7", LCD</li> <li>• клавиатура SmartBay SKB-208U-K</li> <li>• мышь Оклик</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 10 Pro (OEM) электронный ключ, подтверждаемый покупкой по товарной накладной №10-10-001 от 10.10.2019 г.;</li> <li>• 7-Zip (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Adobe Flash Player (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• FoxitReader (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Free Commander (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• K-Lite CodecPack (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Microsoft Office Professional Plus 2007 (OLP Academ) № Лицензии 64431484 от 28.11.2014 г. (downgrade from Microsoft Office Professional Plus 2013);</li> <li>• Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Toolwiz Time Freeze (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Lazarus (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Бизнес-курс Максимум 1.4 Фирма (сетевой электронный ключ Guardant Sign);</li> <li>• Бизнес-курс Масимум 1.4 Администратор (сетевой электронный ключ Guardant Sign);</li> <li>• Paint Net (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• CodeBlocks (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Deductor Academic (GNU Lesser General Public License);</li> <li>• Fast Stone Image (GNU Lesser General</li> </ul>

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с УП	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
			Public License); • Gimp (GNU Lesser General Public License); • Google Chrome (GNU Lesser General Public License); • Inkscape (GNU Lesser General Public License); • Компас-3D ver. 12 Lite (GNU Lesser General Public License); • My Test Student X (GNU Lesser General Public License); • Project Expert (регистрационный №21972N); • Консультант + (по договору №ГАТ-К-35854-31/2020 от 29.12.2019 г.).