

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологии»

Утверждаю  
Проректор по образовательной  
деятельности  
  
В.Н. Чумаков  
«30» января 2023г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического  
хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем  
сельскохозяйственной техники**

по специальности среднего профессионального образования  
35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Гатчина

2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчики: преподаватель специальных дисциплин А.А.Григорьева

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 5 от «26» января 2023 г.

Председатель методической комиссии Д.С.Фролова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ ПМ.04 Управление работами по обеспечению  
работоспособности электрического хозяйства  
сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем  
сельскохозяйственной техники.**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) *Управление структурным подразделением организации* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения;

- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>164</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>98</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>70</i>
теоретические занятия	<i>28</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>66</i>
Учебная практика	<i>72</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, Часов	Учебная, Часов	Производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 4.1-4.5 ОК 1-9	ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник	236	98	70	66	72	-
	МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	164	98	70	66	72	-
	<b>Всего:</b>	236		70	66	72	-



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных техник

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Управление структурным подразделением организации (предприятия)			164	
МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации			164	
	Введение		2	
Тема 1.1. Организационные основы предприятий по электроснабжению, электрификации автоматизации сельскохозяйственного производства	Содержание		10	
	1.	Организационные основы сельскохозяйственного предприятия	2	ОК 2,3, 6, 7, 1
	2.	Электроэнергетика основа совершенствования материально-технического производства	2	ОК 1-5,8,9, 1
	3.	Электроэнергетика и ее рынок	2	ОК 1-5,8,9, 1
	4.	Электрификация сельскохозяйственных предприятий. Оценка уровня электрификации	2	ОК 1-9, ПК 4.2 1
	5.	Анализ деятельности электротехнической службы	2	ОК 2-9, ПК 4.4 1
Тема 1.2. Планирование электрификации и автоматизации сельского хозяйства	Содержание		6	
	1.	Планирование электрификации и автоматизации сельского хозяйства	2	ОК 2-7, ПК 4.1, 4.2 2
	2.	Методы расчета плановых показателей	2	ОК 2-7, ПК 4.1, 4.2 2
	3.	Построение месячного плана расхода электроэнергии	2	ОК 2-7, ПК 4.1, 4.2

				2
Тема 1.3. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственном предприятии	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственном предприятии	2	ОК 3-7, ПК 4.3 2
	2.	Карта учета электрооборудования	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2, 4.5 1
	3.	Перевод электрооборудования в условные единицы	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2 2
	4.	Определение числа технических обслуживаний и ремонтов	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2 2
	5.	Расчет трудоемкости обслуживания и ремонтов электрооборудования	2	ОК 3-7, ПК 4.1-4.2 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Практическая работа №1 «Расчет электрооборудования в условных единицах и определение числа электромонтеров»	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	2.	Практическая работа №2 Расчет числа ТО и ТР по нормам периодичности	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	3.	Практическая работа №3 Расчет годовой трудоемкости ТО и ТР по нормам	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	4.	Практическая работа №4 Расчет числа эл монтеров и распределение недельной нагрузки	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
	5.	Практическая работа №5 Группировка электрооборудования по периодичности и построение графика ТО и ТР по группам	2	ОК 2-9, ПК 4.1-4.2 3
Тема 1.4. Организация	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	

электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	1.	Организация электротехнической службы сельскохозяйственного предприятия	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.3 2
	2.	Штатная численность ЭТС	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 2
	3.	Организационная структура ЭТС и ее формы	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 1
	4	Должностные инструкции.	2	ОК 1-9, ПК 4.2, 4.3, 1
	5.	Охрана труда	2	ОК 6-7, ПК 4.2-4.4, 2
	6.	Виды инструктажей	2	ОК 6-7, ПК 4.2-4.4, 1
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	1.	Практическая работа №6 Построение структуры организации	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
	2.	Практическая работа №7 Разработка организационной структуры ЭТС с/х предприятия	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
	3	Практическая работа №8 Определение штатной численности персонала ЭТС сельскохозяйственного предприятия	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
	4	Практическая работа №9 Анализ должностных инструкций работников	2	ОК 6-7, ПК 4.2, 4.3, 3
Тема 1.5. Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Организация, нормирование и оплата труда в электрохозяйстве сельскохозяйственных предприятий.	2	ОК 1-9, ПК 4.2-4.4,

сельскохозяйственных предприятий.				2
	2.	Принципы и формы организации труда ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.2-4.4, 1
	3	Графики выхода на работу.	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 2
	4.	Нормирование труда. Фонд заработной платы ЭТС	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Практическая работа №10 Расчет заработной платы	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 3
	2	Практическая работа №11 Расчет годового фонда оплаты труда ЭТС	2	ОК 3-7, 9, ПК 4.2-4.4, 3
Тема 1.6. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства сельскохозяйственных предприятий	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 1
	2.	Состав затрат на содержание электрохозяйства и их обоснование	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 4.5 1
	3.	Методика расчет плановых показателей работы ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 4.5 1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1.	Практическая работа №12 Разработка годовой сметы на содержание ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 3
	2.	Практическая работа №13 Расчет плановых показателей работы ЭТС	2	ОК 1-9, ПК 4.1-4.2, 3

Тема 1.7. Экономическая эффективность электрификации и автоматизации сельскохозяйственных предприятий	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1.	Экономическая эффективность электрификации и автоматизации сельскохозяйственных предприятий	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 1
	2.	Показатели эффективности ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 2
	3.	Экономическая эффективность внедрения проектируемой организации ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	1.	Практическая работа №14 Расчет показателей экономической эффективности ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 3
	2.	Практическая работа №15 Определение сравнительного эффекта за отчетный период	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 3
	3.	Практическая работа №16 Выполнение сравнительного анализа результатов расчета эффективности внедрения проекта структуры организации ЭТС	2	ОК 3-5, ПК 4.1-4.2, 4.4 3
Тема 1.8. Управление трудовым коллективом и его совершенствование	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	Управление трудовым коллективом	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
	2	Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
	3	Принятие управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 2
	4	Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4

		управления. Материальное и нематериальное стимулирование.		2
5		Понятие бригады/команды. Принципы, методы и виды планирования работы бригады/команды.	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
6		Способы получения информации о работе бригады, команды со стороны. Способы оценки качества выполняемых работ членами бригады, команды. Контрольная работа №1	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 1
<b>Практические занятия</b>			<b>8</b>	
1		Практическая работа №17 «Принятие управленческого решения в зависимости от сложившейся ситуации»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
2		Практическая работа №18 «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
3		Практическая работа №19 «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
4		Практическая работа №20 «Анализ конфликтных ситуаций»	2	ОК 1-9, ПК 4.3, 4.4 3
<p>Примерная тематика самостоятельной работы:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по тематике (по вопросам параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p> <p>Проработка нормативно-правовой базы и инструктивного материала по темам раздела.</p> <p>Основные компоненты компьютерных сетей.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p> <p>Разработка схем-конспектов для систематизации закрепления учебного материала.</p> <p>Решение типовых задач по изученному теоретическому материалу.</p>			65	
<b>Учебная практика 04.01</b> (по профилю специальности) Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непосредственно в институте, в том числе в структурном			72	

подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. Виды работ: Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники		
Всего	267	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов «Социально-экономических дисциплин» и «Информационных технологий в профессиональной деятельности» для проведения теоретических занятий по МДК.

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:*

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся, снабженные комплектом учебно-методической документации.

*Технические средства обучения:*

- компьютер;
- проектор;
- экран.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

Экономика сельского хозяйства: [Электронный ресурс] - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 288 с. Режим доступа:  
<https://znanium.com/catalog/product/1012430>

*Дополнительные источники:*

1. Управление качеством: самооценка: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.И. Герасимов, А.Ю. Сизикин, Е.Б. Герасимова, Г.А. Соседов. - М.: Форум:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - Режим доступа <https://znanium.com/catalog/product/1012430>
2. Экономика организации (предприятия). Практикум : учебное пособие



[Электронный ресурс] / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2017. — 196 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/935762>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование.

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

(Комплект фондов оценочных средств представлен в ПРИЛОЖЕНИИ).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	участие в планировании и анализе производственных показателей организации (предприятия) отрасли и структурного подразделения; участие в управлении первичным трудовым коллективом; ведение документации установленного образца;	- устный и письменный опрос; - тестирование по темам МДК; - экспертная оценка результатов практической работы - самостоятельная работа - наблюдение. Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей;</p> <p>планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</p> <p>оценивать качество выполняемых работ;</p> <p>основы организации электрического хозяйства сельскохозйственных потребителей;</p> <p>структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</p> <p>характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей;</p> <p>основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</p> <p>методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;</p> <p>виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;</p> <p>методы оценивания качества выполняемых работ;</p> <p>правила первичного документооборота, учета и отчетности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной практике.</p>