

Автономное образовательное учреждение высшего образования
Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

для профессии

35.01.23 Хозяйка(-ин) усадьбы


2023 год

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессии 35.01.23. «Хозяйка (-ин) усадьбы»

Организация – разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик:
Бондаренко Е.К. – преподаватель информатики первой квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии, протокол № 1 от «15» января 2023 г.

Председатель методической комиссии  Н.В. Кожина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 35.01.23. «Хозяйка (-ин) усадьбы»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина и необходима для формирования компетенций по основным видам деятельности

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-09.	<ul style="list-style-type: none">– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;– применять компьютерные и телекоммуникационные средства	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
Самостоятельная работа	-
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические работы	36

практические занятия	26
курсовая работа (проект)	Не предусмотрено
контрольная работа	Не предусмотрено
Самостоятельная работа	10
Консультации	Не предусмотрено
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1.	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология.		4	
Тема 1.1	Содержание учебного материала		2	
Информация, информационные процессы и информационное общество	1	Информационные системы и их структура. Обработка сообщений и информации, кодирование. Единицы измерения информации, обработки информации.	1	ОК 2
	2	Понятие информации, носители информации, информационные процесс, информатизация общества, развитие вычислительной техники.	1	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «История создания и развития компьютеров». В программе MS Word.		1	
Тема 1.2 Технология обработки информации управления базами данных: компьютерные	Содержание учебного материала		2	
	3	Технологии обработки текста, графики, числовой информации; системы управления базами данных.	1	ОК 5
	4	Локальные и глобальные компьютерные сети. <i>Круглый стол.</i>	1	
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Технология обработки информации». Работа над материалом учебников. В программе MS Word.		1	

коммуникации			
Раздел 2.	Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение		8
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала		2
	5	Принцип построения компьютера. Операционная система, программное обеспечение. Общая функциональная схема ПК.	1
	6	Программное обеспечение компьютера. Принцип работы. Ввод команд. Работа с каталогами и файлами.	1
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Программное обеспечение вычислительной техники». Работа над материалом учебников. В программе MS Word.		1
Тема 2.2 Операционные системы и оболочки: программная оболочка Norton Commander	Содержание учебного материала		2
	7	Основные принципы работы в Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши.	1
	8	Операции с каталогами и файлами, установка конфигурации Norton Commander.	1
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по темам «Операционные системы и оболочки». Работа над материалом учебников.		1
Тема 2.3 Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Window	Содержание учебного материала		2
	9	Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ.	1
	10	Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов.	1
Тема 2.4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры,	Содержание учебного материала		2
	11	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы. Пакеты утилит для DOS и Window. Создание ярлыков, папок, текстовых документов. Работа с файлами и папками в программе проводник.	1
	12	Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы. Работа со стандартными	

программы-архиваторы, утилиты.		программами, обмен данными между программами. Работа с программами Mentimeter, Kahoot, Canva	1	
		Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Виды и характеристики копировальной, множительной и др. оргтехники». Работа над материалом учебников. В программе MS Word.	1	
Раздел 3.	Организация размещения, обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации		3	
Тема 3.1 Организация размещения, обработки, поиска и хранения, передача информации. Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации.	Содержание учебного материала		3	
	13	Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации процессором, оперативная память. Хранение информации, и ее носители: гибкие, жесткие и компакт-диски. Организация размещения информации на дискетах и дисках: сектор, таблица размещения, область данных.	1	OK 8, 9
	14	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты, криптографические методы защиты. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль права доступа. Архивирование информации как средство защиты.	1	
	15	Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, профилактика заражения, антивирусные программы. Работа с программами Mentimeter, Kahoot, Canva	1	
		Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Информатика как единство науки и технологии». Работа над материалом учебников. В программе MS Word.	1	
Раздел 4.	Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации		2	
Тема 4.1 Компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала		2	
	16	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные, телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Информационно-поисковые системы в сети Интернет.	1	OK 4, 5
	17	Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. Работа с локальной и сетевой системой.	1	

	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Электронная коммерция и реклама в сети Интернет». Работа над материалом учебников. В программе MS Word.		1	
Раздел 5.	Прикладные программные средства		6	
Тема 5.1 Текстовые процессоры	Содержание учебного материала		1	
	18	Текстовый редактор: порядок работы с командами меню и инструментами, способы форматирования символов и абзацев, основные операции при работе с рисунками, таблицами, диаграммами.	1	OK 1, 3, 8
Тема 5.2 Электронные таблицы	Содержание учебного материала		1	
	19	Электронные таблицы. Адреса ячеек. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм, графиков.	1	OK 4, 6, 7
Тема 5.3 Система управления базами данных.	Содержание учебного материала		1	
	20	Основные элементы базы данных. Создание формы и заполнение БД. Сортировка информации. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запросов в базе данных.	1	OK 8, 9
Тема 5.4 Графические редакторы	Содержание учебного материала		1	
	21	Растровая и векторная графа Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений: работа с текстом	1	OK 2, 4, 5
	Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Возможности и перспективы развития компьютерной графики». Работа над материалом учебников.		1	
Тема 5.5 Информационно- поисковые системы	Содержание учебного материала		2	
	22	Назначение и возможности информационно-поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно-поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в сети Internet.	1	OK 4, 5
	23	Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой. Поиск информации в сети Internet.	1	

		Кейс.		
		Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «Электронная почта и телеконференции». Работа над материалом учебников. В программе MS Word. Применение цифровых технологий в информатике.	1	
Раздел 6.		Автоматизированные системы: понятие, состав, виды	2	
Тема 6.1		Содержание учебного материала	2	
Автоматизированные системы	24	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем.	1	<i>OK 7, 9</i>
	25	Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	1	
	26	Дифференцируемый зачет	1	<i>OK 1-9</i>
		Самостоятельная работа: подготовить доклад по теме «АРМ руководителя и специалистов». Работа над материалом учебников. В программе MS Word.	1	
ИТОГО:		Аудиторная нагрузка Максимальная учебная нагрузка	36 36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатика». № 23

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Аудитория № 23). Оснащение: 10 компьютеров с выходом в Интернет, комплект мебели для ПК, рабочее место и персональный компьютер преподавателя, проектор, аудиторная доска, шкаф для хранения методических материалов, стенды для наглядных материалов, программное обеспечение:

Windows 7;

Microsoft Office;

Антивирус Kaspersky Endpoint Security;

Браузер Google Chrome

7-Zip;

Mozilla Thunderbird;

Foxit Reader;

K-Lite Codec PackFull

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е. В. Михеева. - 15-е изд., стер. - М.: ACADEMIA, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Библиогр.: с.371. - (Профессиональное образование).

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — СПО.
Режим доступа <https://www.book.ru/book/922139>
2. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование).
Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/944899>
3. Советов Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:
Режим доступа - <https://biblio-online.ru/bcode/433277>
4. Теплова Я. О. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина Я.О. Теплова Е.Л. Румянцева и др.; Под ред. Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование)
Режим доступа - <http://znanium.com/catalog/product/471464>

5. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа - <https://biblio-online.ru/bcode/433276>
6. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: Режим доступа - <https://biblio-online.ru/bcode/434578>
7. Информационные технологии. Задачник (для СПО). Учебное пособие: учебное пособие / С.В. Синаторов. — Москва: КноРус, 2018
Режим доступа <https://www.book.ru/book/929469>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 16-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 256 с.
2. Гохберг Г.С. Информационные технологии: учебник / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Академия, 2014. - 240 с. - (Профессиональное образование).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной 	<ul style="list-style-type: none"> Знать: – основные понятия автоматизированной обработки информации; – о бщий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы 	<ul style="list-style-type: none"> Оперативный контроль: – индивидуальный устный опрос; – проверка и оценка докладов, сообщений; – письменный опрос; – дифференцированные задания по карточкам; – тестирование; – дифференцированный зачет.

безопасности.	обеспечения информационной безопасности.	
Умения:		
<p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Уметь:</p> <p>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;</p> <p>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства.</p>	<p>Оперативный контроль:</p> <p>– проверка качества выполнения практических работ;</p> <p>– проверка докладов;</p> <p>– проверочные работы;</p> <p>– дифференцированный зачет.</p>