

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ
(ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

(уровень магистратура)

Форма обучения
Очная

Гатчина
2023

Рабочая программа по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.э.н., доц. кафедры
бухгалтерского учета и статистики _____/Коломенская Н.Г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и статистики «28» августа 2023 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____  _____ / Пушинин А.В.

Руководитель ОП



/ Бычкова С.М.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	9
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	21

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

«Управленческий учет (продвинутый уровень)» - научная и учебная дисциплина, предметом которой выступает учетная система предприятия. Управленческий учет представляет собой систему регистрации, обобщения и представления данных, необходимых для принятия эффективных, оперативных, тактических и стратегических управленческих решений менеджерами (собственниками) предприятия (организации). Он необходим для внутреннего управления, так как приближен и территориально, и по времени к объекту управления. Первоосновой этого учета является именно управление, а учет служит инструментом управления. В этом существенное различие управленческого и финансового учета.

«Управленческий учет (продвинутый уровень)» - прежде всего дисциплина, которая ориентирована на потребности практики. В связи с этим дисциплина посвящена изучению методологических основ управленческого учета, его принципов, предмета и методов.

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации управленческого учета фактов хозяйственной деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

В процессе изучения дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» необходимо решить следующие учебные задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении, а также о его отличиях от бухгалтерского финансового учета;
- усвоение теоретических основ формирования издержек производства и предварительных результатов производственно-финансовой деятельности предприятий; управленческого учета издержек производства по экономическим элементам, видам, местам возникновения и объектам калькулирования;
- дать представление о современных методах управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции: нормативном, стандарт-костинге, попередельном, позаказном, попроцессном, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных форм собственности;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет (продвинутый уровень)» участвует в формировании следующие компетенции:

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ПК-2 - Способен систематизировать и анализировать информацию об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений	ПК-2.1 – Организует сбор и систематизацию информации в системе бухгалтерского и управленческого учета для в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений	Знать: - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации управленческого учета на основе информации бухгалтерского учета Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. Владеть: - навыками анализа информации, отражаемой в системе управленческого учета, в целях последующего принятия управленческих решений по оптимизации финансового состояния предприятия.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 «Управленческий учет (продвинутый уровень)» является обязательной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, для подготовки студентов по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность (профиль) подготовки – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-2	-	-	2 этап - 2 семестр: Бухгалтерский учет и отчетность

			в цифровой экономике 3 этап - 3 семестр: Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций, 3 этап - 3 семестр: Международный учет и отчетность 3 этап - 3 семестр: Производственная практика (Практика по профилю профессиональной подготовки) 4 этап - 4 семестр: Производственная практика (преддипломная практика)
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управленческий учет (продвинутый уровень)» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа. Промежуточная аттестация в форме экзамена в 1 семестре.

Семестр		1 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144/4	144/4
Контактная работа	Лекции	16	16
	Практические занятия	32	32
	Лабораторные занятия	-	-
Самостоятельная работа		60	60
Вид промежуточной аттестации (конт. работа/ сам. работа)	экзамен	2,3/33,7	2,3/33,7

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
1 семестр							
1	Предмет, объекты, цели и методы управленческого учета	27	4	8	-	15	Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета. Объекты управленческого учета. Основные принципы управленческого учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета формирования издержек в процессе производства продукции (выполнении работ, оказании услуг) и финансовых результатов деятельности для целей управления. Роль и место системы управленческого учета в управлении предприятием. Методология организации бухгалтерского и управленческого учета на предприятии.
2	Формирование издержек производства в системе бухгалтерского и управленческого учета	27	4	8	-	15	Издержки производства как объект управленческого учета. Основные факторы, формирующие величину и состав издержек производства в рыночной экономике. Принципы бухгалтерского и управленческого учета, используемые для систематизации показателей об издержках производства, уровне себестоимости продукции и определения предварительного производственно-финансового результата. Методы управленческого калькуляционного учета себестоимости продукции: нормативном, стандарт-костинге, попередельном, позаказном,

							попроцессном, директ-костинге и особенностях их применения на предприятиях различных форм собственности; Способы организации системы управленческого учета формирования издержек производства. Управленческая отчетность.
3	Система управленческого контроля издержек производства	27	4	8	-	15	Концептуальный подход и сущность бюджетного управления. Сводный бюджет и его структура. Цели и концепции систем подготовки смет. Виды сметных систем. Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Методы учета и контроля использования ресурсов в производстве в целях управления хозяйственными процессами и результатами финансово-производственной деятельности предприятия.
4	Порядок проведения маржинального анализа с целью принятия управленческих решений в организации	27	4	8	-	15	Маржинальный анализ в управлении соотношением затраты-объем производства-прибыль. Методы определения точки безубыточности. Запас финансовой прочности и операционный рычаг. Принятие управленческих решений на базе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности, сформированной в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности.
Экзамен		36	-	2,3	-	33,7	-
Итого		144	16	34,3	-	93,7	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа студентов

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак. часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным	20	Консультация преподавателя, устное собеседование

	источникам информации		
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	20	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы, решение практических заданий
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или решение заданий)	20	Тесты, практико-ориентированные задания
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы и практические задания к экзамену)	33,7	Устное собеседование, выполнение практико-ориентированных заданий

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508089>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027>

3. ФОММ по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Автономная и интегрированная системы организации управленческого учета.

2. Анализ взаимосвязи затрат, объема производства и их влияние на прибыль.

3. Бухгалтерский учет готовой продукции по нормативной себестоимости.
4. Бухгалтерский учет готовой продукции по фактической себестоимости.
5. Бюджетирование в системе управленческого учета.
6. Виды и принципы формирования трансфертных цен.
7. Группы экономических показателей и необходимость сопоставления расходов и доходов в управленческом учете.
8. Количественно-стоимостные методы учета материальных издержек производства.
9. Метод «Директ-костинг» в системе управленческого учета.
10. Методика расчетно-аналитического калькулирования себестоимости продукции комплексных производств.
11. Методика составления дополнительной калькуляции себестоимости продукции.
12. Методика составления простой калькуляции себестоимости продукции.
13. Методы управленческого учета в разработке ценовой политики организации.
14. Нормативный метод калькуляционного учета себестоимости.
15. Определение финансовых результатов деятельности организации в управленческом учете.
16. Организация бесполуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.
17. Организация полуфабрикатного варианта сводного учета издержек производства.
18. Основные и накладные издержки производства.
19. Основные формы управленческой отчетности.
20. Особенности применения метода «Стандарт-кост» в управленческом учете.
21. Особенности функционирования систем управленческого учета на оперативном уровне управления.
22. Особенности функционирования систем управленческого учета на стратегическом уровне управления.
23. Особенности функционирования систем управленческого учета на тактическом уровне управления.
24. Позаказный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
25. Попередельный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
26. Попроцессный метод калькуляционного учета себестоимости продукции.
27. Порядок определения запаса финансовой прочности и операционного рычага.

28. Порядок отражение в бухгалтерском и управленческом учете затрат на основное производство.
29. Порядок отражение в бухгалтерском и управленческом учете затрат на производство полуфабрикатов.
30. Порядок отражение в бухгалтерском и управленческом учете затрат обслуживающих производств и хозяйств.
31. Порядок отражение в бухгалтерском и управленческом учете общепроизводственных затрат.
32. Порядок отражение в бухгалтерском и управленческом учете общехозяйственных расходов.
33. Порядок отражение в бухгалтерском учете брака в производстве.
34. Порядок отражения в бухгалтерском управленческом учете затрат вспомогательного производства.
35. Порядок отражения в учете расходов на продажу.
36. Порядок проведения маржинального анализа с целью выработки управленческих решений.
37. Построение общей классификации издержек производства.
38. Предпосылки появления управленческого учета
39. Прибыль: понятие и виды, методы определения.
40. Роль калькулирования себестоимости продукции в управлении производством.
41. Роль учетной политики в системе управленческого учета.
42. Себестоимость: понятие и виды.
43. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
44. Современные направления и технологии в управленческом учете (системы ABC и GIT).
45. Состав и содержание управленческой отчетности.
46. Составление операционного бюджета и финансового бюджета. Их понятия и последовательность составления.
47. Составление сводного производственного отчета.
48. Специальные методы учета издержек производства и предварительного расчета производственно-финансового результата предприятия.
49. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
50. Сущность и задачи управленческого учета внутрипроизводственных услуг вспомогательных производств.
51. Сущность и правила построения сегментарной отчетности
52. Сущность и цель управленческого учета издержек производства по видам.
53. Сущность понятий «расходы», «затраты» и «издержки производства» в бухгалтерском и управленческом учете.
54. Сущность сводного учета издержек производства

55. Сущность системы управленческого контроля за издержками производства.

56. Сущность управленческого учета, его объект и предмет.

57. Управленческий контроль издержек производства на основе учета отклонений от норм и смет.

58. Условно-переменные и условно-постоянные издержки производства.

59. Финансовые критерии оценки деятельности центров ответственности.

60. Экономико-правовые предпосылки ведения управленческого учета.

Примерные практико-ориентированные задания

Задача 1

Ситуация: В отчетном периоде в ремонтном цехе предприятия, изготавливающего оконные рамы, были осуществлены следующие хозяйственные операции (в руб.):

1. Списаны материалы в ремонтный цех:
 - стоимость материалов по учетным ценам – 217 435 руб.;
 - отклонения от учетных цен – 39 017 руб.;
2. Начислена заработная плата рабочим ремонтного цеха – 245 189 руб.;
3. Произведены отчисления на социальные нужды и в фонд страхования от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (0,8%) - ?;
4. Начислена амортизация оборудования ремонтного цеха – 34567 руб.;
5. Списаны косвенные расходы в конце месяца:
 - а) учтенные на счете 25 – 73 149 руб.;
 - б) учтенные на счете 26 – 79 657 руб.
6. Списаны затраты ремонтного цеха на затраты основного производства - ?.

Задание: Необходимо отразить в учете информацию о затратах вспомогательного производства.

Задача 2

Ситуация: На предприятии на производство продукции были произведены следующие расходы:

1. Израсходовано материалов в цехе основного производства на изготовление продукции - 380 000 руб.;
2. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции - 295 000 руб.
3. Начислены взносы во внебюджетные фонды (30,2%) - ?;
5. Амортизация основных средств - 23400 руб.;
6. Косвенные расходы (счет 25) - 134 500 руб.

4. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на начало месяца = 15 000 руб., НЗП на конец месяца = 12 500) - ?.

Задание: Необходимо составить бухгалтерские проводки с целью отражения затрат на производство продукции.

Задача 3

Ситуация: В течение месяца прямые расходы основного производства составили 320 000 рублей, в том числе на выпуск изделия 1 – 130 000 рублей, на выпуск изделия 2 – 190 000 рублей. Прямые расходы обслуживающего производства составили 120 000 рублей. Расходы вспомогательного производства составили 75 000 рублей.

Задание: Необходимо составить бухгалтерские проводки с целью отражения затрат вспомогательного производства.

Задача 4

Ситуация: ООО «ДОН» занимается производством. За отчетный период общепроизводственных расходы составили 147 500 руб., в том числе расходы по оплате электроэнергии - 23600 руб. (в том числе НДС); стоимость запасных частей, использованных на текущий ремонт оборудования общепроизводственного назначения - 55000 руб.; амортизационные отчисления по основным средствам общепроизводственного назначения - 55 000 руб.; заработная плата обслуживающего персонала (с учетом отчислений на социальные нужды) - 159 000 руб.

Задание: Необходимо составить бухгалтерские проводки с целью отражения общепроизводственных затрат.

Задача 5

Ситуация: Организация закончила и выпустила из производства 2500 единиц продукции за апрель, конечный остаток незавершенного производства – 500 единиц, которые завершены на 30% по добавленным затратам и на 100% по материальным затратам. Начального остатка незавершенного производства не было. В течении апреля материальные затраты составили 9300 рублей, а затраты на обработку 5300 рублей.

Задание: Найдите себестоимость выпущенной продукции и затраты на единицу продукции.

Задача 6

Ситуация: Фирма производит электрические приборы. Стоимость одного изделия – 1250 рублей, объем производства составляет ежемесячно 10 000 штук. Структура издержек на единицу изделия:

- а) Сырье и материалы – 370 руб.;
- б) Заработная плата производственных рабочих – 330 руб.;
- в) Заработная плата административного персонала – 220 руб.;

- г) Постоянные ОПР – 70 рублей;
- д) Переменные ОПР – 10 рублей.

К менеджеру поступило предложение принять дополнительный заказ на 1000 изделий, по цене 1150 рублей за штуку. Производственные мощности позволяют принять заказ.

Задание: Определить стоит ли менеджеру принимать заказ. Обоснуйте ответ.

Задача 7

Ситуация: Рассматривается вопрос замены старого станка на новый. Предположим, что объем продаж и выручка от продажи остаются без изменений и составляют ежегодно 100 000 руб. Основная цель замены станка — сокращение затрат труда и улучшение условий труда. Известна следующая информация:

1. По старому станку: первоначальная стоимость — 130 000 руб. (станок приобретен 7 лет назад); оценочный срок полезной службы — 12 лет; ликвидационная стоимость на текущий момент — 10 000 руб.; остаточная стоимость — 60 000 руб (амортизация 10 000 руб. в год) оставшийся срок полезной службы оценен в 5 лет, ликвидационная стоимость в конце пятого года равна нулю; переменные расходы за год—70 000 руб.;

2. По новому станку: цена — 50 000 руб.; срок полезной службы также оценен в 5 лет, ликвидационная стоимость равна нулю; переменные расходы на год—50 000 руб.

Задание: Необходимо провести анализ двух вариантов: заменить станок или оставить старый. При этом необходимо анализировать результат за пять лет — за весь предполагаемый период эксплуатации нового станка. Прежде чем приступить к анализу, укажите, какие показатели являются релевантными, а какие нет. По результатам проведенного анализа необходимо сделать выводы.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. № 402-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, утвержденный

Федеральными законами от 31.12.1998 № 146-ФЗ и от 05.08.2000 № 117-ФЗ

3. Трудовой кодекс Российской Федерации, утвержденный Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ);

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;

7. Приказ № 66н от 02.07.10 «О формах бухгалтерской отчетности»;

8. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

9. ПБУ (ФСБУ) 1-27.

Основная литература:

1. Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10740-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508089>

2. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511027>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Костюкова Е.И., под ред., Бобрышев А.Н., Гришанова С.В., Ельчанинова О.В., Манжосова И.Б., Татаринова М.Н. — Москва: КноРус, 2021. — 269 с. — ISBN 978-5-406-03875-8. — URL: <https://book.ru/book/936633>.

2. Булгакова С.В. Управленческий учет : учебник / Булгакова С.В. — Москва : КноРус, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-406-03189-6. — URL: <https://book.ru/book/936317>

3. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет + eПриложение: Тесты: учебник / Вахрушина М.А. — Москва: КноРус, 2021. — 392 с. — ISBN 978-5-406-08775-6. — URL: <https://book.ru/book/940985>.

4. Мизиковский И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Магистр :

ИНФРА-М, 2021. — 144 с. - ISBN 978-5-9776-0413-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>.

5. Сорокина В.В. Управленческий учет: учебное пособие / Сорокина В.В., Демина И.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-406-08387-1. — URL: <https://book.ru/book/940123>.

6. Управленческий учет: сборник задач: учебное пособие / Вахрушина М.А., под ред., Малиновская Н.В., под ред., Полулех М.В., Алейникова М.Ю., Демина И.Д., Лялькова Е.Е., Ситникова В.А., Сорокина В.В., Толчеева А.А. - Москва: КноРус, 2021. - 127 с. - ISBN 978-5-406-02709-7. - URL: <https://book.ru/book/936272>.

7. Управленческий учет: учебник / Т. Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова, О. Г. Гордеева [и др.]; под ред. Т. Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 553 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013463-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1210067>.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ;
2. www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации;
3. www.economy.gov.ru/mines/main - Министерство экономического развития РФ;
4. www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ;
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики;
6. www.eeg.ru - Экономическая экспертная группа. Аналитика и консалтинг по экономике и финансам;
7. www.rbc.ru - Сайт информационного аналитического агентства РосБизнесКонсалтинг;
8. www.beafnd.org - Фонд Бюро Экономического Анализа;
9. www.cefir.ru - Официальный сайт ЦЭФИР - Центра экономических и финансовых исследований;
10. x-rates.com - Статистика валютных курсов;
11. www.aup.ru - Портал по менеджменту, маркетингу и рекламе, финансам, инвестициям, управлению персоналом, экономической теории;
12. ecsosman.edu.ru - Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент";
13. <http://www.buhgalteria.ru> - сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов, специалистов по кадрам,
14. <http://www.consultant.ru> -сайт нормативно-правовой системы;
15. www.yandex.ru - поисковая служба Интернета;
16. www.book.ru – ЭБС;
17. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU и пр.;

18. <https://scholar.google.ru> – Многофункциональная поисковая платформа научных публикаций.

19. <https://doaj.org> – Поисковая система научных публикаций.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией

эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главное преимущество данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит

описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Управленческий учет (продвинутый уровень)» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики.

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Управленческий учет (продвинутый уровень)*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows 8.X Проприетарная);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point Проприетарная);
3. Архиватор (7-Zip GNU Lesser General Public License)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader GNU Lesser General Public License);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Информационные справочные системы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пронумеровано и
прошито_21 листов

Зав. УМО

М.Г. Ковязина

