

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки

38.04.01 – Экономика

(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Форма обучения

Очная

Гатчина

2023

Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика направленность (профиль) образовательной программы – Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет.

Уровень магистратуры

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

зав. кафедрой финансов и кредита д.э.н., доц. _____
_____/В.Э.Кроливецкая /



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «28» августа 2023 г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____ / Пушинин А.В.



Руководитель ОП

/ Бычкова С.М.

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	7
5. Содержание практики	7
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	17
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики	18
Приложение 2	19
Дневник практики магистранта	19

1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) студентов магистратуры бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет») проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в экономических, финансовых, аналитических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности. В итоге прохождения практики по профилю профессиональной деятельности у магистранта должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы в вышеуказанных организациях в рамках осуществления организационно-управленческого и аналитического типов задач профессиональной деятельности.

Видом практики, описываемой настоящей программой, является производственная практика. **Тип практики:** практика по профилю профессиональной деятельности.

Способы проведения практики по профилю профессиональной деятельности с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная, выездная.

Форма практики: дискретная (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Содержание компетенции
ПК-1 Способен осуществить самостоятельный аналитический проект в области экономики	ИПК-1.1 Проводит анализ состояния и динамики основных показателей развития финансового рынка, определяет перспективы его развития и оформляет результаты полученной работы в форме аналитического проекта ИПК-1.2 - Проводит внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	ИПК-2.1 – Организует сбор и систематизацию

<p>Способен к систематизации и анализа информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>	<p>информации в системе бухгалтерского и управленческого учета для в целях последующего принятия обоснованных управленческих решений ИПК-2.2 – Осуществляет ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета и отчетности ИПК-2.3 - Анализирует информацию бухгалтерского и управленческого учета в целях принятия обоснованных управленческих решений</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способен оценивать финансовое состояние и кредитоспособность потребителей финансовых услуг - предприятий, организаций и фирм, оценивать эффективность их хозяйственной деятельности</p>	<p>ИПК-4.1 Оценивает платежеспособность и кредитоспособность потребителей финансовых услуг ИПК-4.2 Комплексно оценивает финансовое состояние предприятия и оценивает перспективность его деятельности ИПК-4.3 Определяет перспективность деятельности предприятия (организации) для использования возможности приобретения различных финансовых продуктов и услуг в целях эффективного и устойчивого развития ИПК-4.4 Осуществляет комплексную оценку финансового состояния предприятия</p>
<p>ПК-5</p> <p>Способен оценивать риски экономической среды, принимать на основе их оценки обоснованные решения по разработке финансовых продуктов, инвестиционных программ, портфелей реальных и финансовых инвестиций, осуществлять эффективное управление ими</p>	<p>ИПК-5.1 Разрабатывает финансовые продукты, портфели финансовых и реальных инвестиций ИПК-5.2 Способен оценивать риски экономической среды и управлять ими</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) Б2.В.01(П) относится к вариативной части направления подготовки 38.04.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-1	Финансовые рынки и финансовые институты	Теория и практика аудита (продвинутый уровень)	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-2	Управленческий учет (продвинутый уровень) Бухгалтерский учет и отчетность в цифровой экономике	Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и корпораций Международный учет и отчетность	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-4	Финансы корпораций (продвинутый уровень)	Оценка бизнеса Методы и технологии антикризисного управления предприятием Финансовый менеджмент (продвинутый уровень) Организация финансового планирования Финансовая политика предприятия Современные проблемы аудиторской деятельности	Производственная практика (Преддипломная практика)
ПК-5	Источники и методы финансирования инвестиций Международные стандарты аудита	-	Производственная практика (Преддипломная практика)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в зачетных единицах составляет - 3 зачетных единицы (108 ак. час.), продолжительность в неделях – 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организация процесса прохождения производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.

Содержание производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности):

1. Ознакомление с направлением деятельности предприятия.
2. Организационно-управленческая структура предприятия.
3. Наличие или отсутствие финансовой служб (отдела, её структура).
4. Функциональные задачи предприятия.
5. Виды производимой продукции, услуг, операций.
6. Уровень рентабельности, доходности продукции.
7. География рынка сбыта, уровень охвата рынка.
8. Конкурентная среда. Основные конкуренты.
9. Организация финансового планирования на предприятии.
10. Порядок формирования капитала предприятия и его структуры.
11. Оценка платеже- и кредитоспособности организации.
12. Виды финансовых продуктов, используемых в процессе осуществления производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, организации.
13. Финансовая устойчивость предприятия, ее характеристика.
14. Организация работы по управлению финансовыми рисками.
15. Общее ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятии.
16. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов.
17. Организация бухгалтерского учета оборотных активов.
18. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
19. Организация бухгалтерского учета заемных средств.

20. Организация бухгалтерского учета доходов, расходов и финансовых результатов.
21. Организация бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
22. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.
23. Особенности налогообложения предприятия.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения производственной практики(практики по профилю профессиональной деятельности) магистрант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) магистрант обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности). Для подготовки отчета магистрант ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики магистрант оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

Структура отчета:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение, которое должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался магистрант на практике.
- Основная часть
 1. Характеристика особенностей сферы деятельности хозяйствующего субъекта;
 2. Состав и структура нормативно-правового регулирования деятельности организации определенной отрасли хозяйства.
 3. Общая характеристика организации
 - 3.1. Организационно-правовая форма;
 - 3.2. Направления деятельности (по уставу);
 - 3.3. Организационная структура предприятия
 - 3.4. Источники финансирования деятельности предприятия.
 4. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).

5. Виды продуктов и услуг, оказываемых организацией в соответствии с ее спецификой, их структура, объем, развитие в сравнении с конкурентами. Инновационные и информационные технологии, используемые предприятием. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

6. Инструменты финансового рынка (продукты, услуги), используемые предприятием, организацией.

7. Оценка платеже- и кредитоспособности организации.

8. Оценка работы предприятия, организации по управлению финансовыми рисками.

9. Учетная политика организации.

10. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

11. SWOT-анализ деятельности организации.

-Заключение (выводы).

-Список использованных информационных источников.

-Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 35 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчета по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

Отчёт по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;

- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделенных точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очерёдности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики магистрант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю

практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется **зачёт**. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)).

Типовые контрольные вопросы по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

1. Охарактеризуйте систему управления организацией и опишите ее структуру.
2. Каковы основные функции отделов организации?
3. Какова численность работников организации?
4. Опишите нормативно-правовую базу деятельности организации.
5. Дайте экономическую характеристику деятельности организации.
6. Какие профессиональные умения вы получили на практике?
7. Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?
8. Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
9. Какую производственно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
10. Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
11. Назовите актуальные научные проблемы в области финансового менеджмента и бухгалтерского учета.
12. Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
13. Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
14. Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
15. Дайте рекомендации для решения выявленных практических проблем.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон «О Центральном банке (Банке России)»;
2. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности»;
3. Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и

- микрофинансовых организациях»;
4. Федеральный закон «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»;
 5. Федеральный закон «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
 6. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»;
 7. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг»;
 8. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 2011 г. №402-ФЗ;
 9. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ;
 10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утверждены приказом МФ РФ от 31.10.2000г. № 94н;
 11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций.

Основная литература:

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>
2. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>
3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>
4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>
5. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>
6. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489659>
 7. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00339-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511698>
 8. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. — СПб.: Питер, 2021.
 9. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
 10. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
 11. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
 12. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514875>
 13. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516643>

Дополнительная литература:

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>

2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056>

3. Патласов, О.Ю., Антикризисное управление в коммерческой организации : учебник / О.Ю. Патласов, О.В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4365-1245-7. — URL:<https://old.book.ru/book/943334>

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>

Ресурсы сети Интернет:

1. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
2. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ. <https://www.kommersant.ru/>
3. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
6. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
7. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
8. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
9. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
10. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
11. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
12. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
13. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
14. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
15. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - www.cfin.ru
16. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
17. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
18. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
19. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
20. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

Периодические издания:

1. «Менеджмент в России и за рубежом»;
2. «Менеджмент бизнес-администрирование»;
3. «Проблемы теории и практики управления»;
4. «Российский экономический журнал»;
5. «Финансы»;
6. «Справочник экономиста»;
7. «Вопросы экономики».

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Программное обеспечение:

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакет офисных программ Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);

- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics*Проприетарная*);
- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMathStudio*GNUImageManipulationProgram*);
- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy*Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (KasperskyTotalSecurity*Проприетарная*);

2. Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

3. Web-сервисы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Факультет Экономический

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выполнил: _____
(ФИО)

студент магистратуры _____ курса _____ формы обучения

направление 38.04.01 – Экономика

профиль: Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет

Оценка _____ дата _____

Руководитель практической подготовки от института:

(ФИО)

Подпись _____

Руководитель практической подготовки от профильной
организации: _____

(ФИО)

Подпись _____

Гатчина
202____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА
Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК**ПРАКТИКИ**

_____ *(вид практики)*

МАГИСТРАНТА ГРУППЫ _____
(№)

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью)*

Направление подготовки:

_____ *(шифр, полное наименование)*

Место прохождения практической подготовки : _____

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

_____ *(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ *(фамилия, имя, отчество, должность)*

Сроки прохождения практической подготовки : _____

Гатчина
202__ г.

1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Магистрант _____

(подпись)

**2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
(выдаются кафедрами)**

Руководитель практической подготовки от профильной организации

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ _____

(подпись)

Дата _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Пронумеровано и
проши' 23 — листов

Зав. УМО

