

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации



В.Н. Чумаков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ** **«ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО»**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы  
уголовно-правовая

Формы обучения  
очная  
Год поступления: 2024

Гатчина  
2023

Рабочая программа по дисциплине *«Процессуальное делопроизводство»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин \_\_\_\_\_ / Часовникова О.Г.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *уголовно-правовых дисциплин* «28» августа 2023г. Протокол № 1.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой УПД \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

Руководитель ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) подготовки – уголовно-правовая \_\_\_\_\_ / Бозиев Т.О.

## Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	21
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22

## **1. Пояснительная записка**

Учебная дисциплина *«Процессуальное делопроизводство»* – важнейшая отраслевая и одновременно специальная юридическая дисциплина, призванная формировать специалиста-юриста.

Настоящая дисциплина состоит из общих и специальных частей уголовного судопроизводства. Общая часть включает в себя темы, охватывающие своим содержанием общие положения уголовного судопроизводства и документирования. Специальная часть включает темы, посвященные досудебному производству, судебному производству, особому порядку уголовного судопроизводства и документообороту на данных стадиях в сфере уголовного судопроизводства.

**Целями дисциплины *«Процессуальное делопроизводство»*** является получение студентами качественных теоретических знаний, развитие и закрепление практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности по применению уголовно-процессуального законодательства, защите прав и законных интересов участников процесса, защите личности от незаконного обвинения, осуждения, ограничения ее прав и свобод.

### **Задачи дисциплины:**

1. Обеспечить овладение системными знаниями теории процессуального делопроизводства.
2. Уяснить правовые основы деятельности участников уголовного судопроизводства.
3. Выработать умения толковать и применять нормы уголовно-процессуального законодательства при оформлении процессуальных документов.
4. Сформировать глубокое уважение к отечественному уголовно-процессуальному законодательству и общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации, воспитать нетерпимость к любому нарушению закона в профессиональной деятельности, бережное отношение к чести и достоинству гражданина, ответственность за судьбы людей и порученное дело.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина *«Процессуальное делопроизводство»* участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
<p>ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ИПК-3.1 Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов</p>	<p><b>Знать:</b> профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов, правила оформления документации, связанной с профессиональной деятельностью и отражением ее результатов; общие приемы подготовки юридических документов и основы организации документооборота; состав и оформление служебной документации, особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; правила, средства и приемы подготовки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; <b>Уметь:</b> осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных действий в ситуациях профессиональной деятельности; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками работы с разными видами служебной документации, их применения в профессиональной юридической деятельности; приемами подготовки отдельных видов юридических документов и организации документооборота в конкретной области юридической деятельности.</p>
	<p>ИПК-3.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы</p>	<p><b>Знать:</b> основные правила составления юридических и служебных документов; требования, предъявляемые к отражению результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; <b>Уметь:</b> грамотно составлять и оформлять юридические и служебные документы, правильно и полно отражающие результаты профессиональной деятельности правоохранительных органов и юридических служб; <b>Навыки/ владеть:</b> навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов, отражающих результаты профессиональной деятельности</p>



### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Процессуальное делопроизводство» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) уголовно-правовая.

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ПК-3	ИПК-3.1		Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура (7 сем.)  Б1.В.ДВ.03.02 Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов (7 сем.)	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)
	ИПК-3.2		Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура (7 сем.)  Б1.В.ДВ.03.02 Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) (8 сем.)

			<i>правоохранительных органов (7 сем.)</i>	
ПК-6	ИПК-6.1		Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура <i>(7 сем.)</i>  Б1.В.ДВ.03.02 <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов (7 сем.)</i>	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>(8 сем.)</i>
	ИПК-6.2		Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура <i>(7 сем.)</i>  Б1.В.ДВ.03.02 <i>Обязательства по возмещению вреда, причиненного сотрудниками правоохранительных органов (7 сем.)</i>	Б2.О.03(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>(8 сем.)</i>



**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Процессуальное делопроизводство» составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часа.

Семестр		7 семестр	Всего, ак.часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3
Контактная работа	Лекции		
	Практические занятия		
	Лабораторные работы	32	32
Самостоятельная работа		58	58
Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/ самост. раб.)	Зачет с оценкой	0,25/17,75	0,25/17,75

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

**Распределение часов учебной работы студентов**

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор.занятия	самост. работа	
7 семестр							
1.	История развития, основные понятия и терминология документационного обеспечения управления, нормативно-методическая база делопроизводства	17			6	11	История развития системы государственного делопроизводства. Понятие документа, делопроизводства, носителя. Задачи делопроизводства. Состав нормативно-методической базы делопроизводства, законодательство Российской Федерации, правовые акты Президента, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения. Государственные стандарты на документацию. Унифицированные системы документации. Государственная система документационного обеспечения управления. Функции документа.
2.	Общие правила оформления документов	17			6	11	Общий вид и состав реквизитов документа. Общие требования к оформлению реквизитов документа.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							Бланки документов. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению бланков с воспроизведением государственного герба Российской Федерации, гербов субъектов Российской Федерации.
3.	Систематизация и обеспечение сохранности документной информации	18			6	12	Определение ценности документов. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Оформление обложки дела. Установление сроков хранения дел.
4.	Процессуальные документы органов предварительного следствия	18			6	12	Оформление постановлений о возбуждении и принятии уголовного дела к производству, о прекращении уголовного дела, о применении мер пресечения. Протоколы следственных действий. Составление обвинительного заключения, обвинительного акта и др.
5.	Документирование уголовного процесса на этапе судебного разбирательства	20			8	12	оставление заявлений, жалоб, исковых заявлений. Содержание постановлений (решений и определений) суда первой инстанции. Приговор.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	лабор. занятия	самост. работа	
							Оформление протоколов судебного заседания по делу. Кассационные жалобы на приговор суда. Протесты в порядке надзора на судебные постановления.
<b>Зачет с оценкой</b>		<b>18</b>		<b>0,25</b>		<b>17,75</b>	
<b>Итого за <u>7</u> семестр</b>		<b>108</b>		<b>0,25</b>	<b>32</b>	<b>75,75</b>	
<b>Итого за курс</b>		<b>108</b>		<b>0,25</b>	<b>32</b>	<b>75,75</b>	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ темы	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
<b>7 семестр</b>			
1.	Проработка теоретического материала и составление процессуальных документов; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка докладов.	11	Опрос Составление процессуальных документов Доклады
2.	Проработка теоретического материала и составление процессуальных документов; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка докладов	11	Опрос Составление процессуальных документов Доклады
3.	Проработка теоретического материала и составление процессуальных документов; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка докладов..Решение ситуационных задач.	12	Опрос Составление процессуальных документов Доклады
4.	Проработка теоретического материала и составление процессуальных документов; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка докладов	12	Опрос Составление процессуальных документов Доклады
5.	Проработка теоретического материала и составление процессуальных документов; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка докладов	12	Опрос Составление процессуальных документов Доклады
Подготовка к промежуточной аттестации		<b>17,75</b>	Зачет с оценкой
<b>Итого за семестр</b>		<b>75,75</b>	
<b>Итого за курс</b>		<b>75,75</b>	

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Власов А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. – 250 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898653>
2. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.В. Смирнова. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 736 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492294>
3. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.В. Смирнова. – 7 е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 752 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561190>
4. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. А.П. Кругликова. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 688 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492322>
5. Актуальные проблемы уголовного процесса: учебник адъюнктов и магистрантов образовательных организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации/ под ред. Э.К. Кутуева. – СПб: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2022. – 944 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898653>
6. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине *«Процессуальное делопроизводство»*.

#### **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативно-правовой акт:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета. – 25.12.1993. – №237.
2. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 № 1-ФКЗ О судах общей юрисдикции (ред. от 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. – 14.02.2011. – № 7. – ст.898.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) // Собрание законодательства РФ. – 24.12.2001. – № 52 (часть I). – ст. 4921.
4. Федеральный закон от 31.05.2001 г. № 73-ФЗ О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации (ред. от 08.03.2015 г.) // Собрание законодательства РФ. – 04.06.2001. – № 23. – ст. 2291.
5. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 г. № 1-ФКЗ О военных судах Российской Федерации (ред. от 03.07.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. – 28.06.1999. – № 26. – ст.3170.
6. Федеральный закон от 17.12.1998 г. № 188-ФЗ О мировых судьях в Российской Федерации (ред. от 05.04.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. – 21.12.1998. – № 51. – ст.6270.
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ О судебной системе Российской Федерации (ред. от 05.02.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст.1.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2017 г.) // Собрание законодательства РФ. – 17.06.1996. – №25. – ст. 2954.
9. Федеральный закон от 15.07.1995 г. № 103-ФЗ О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (ред. от 28.12.2016 г.) // Собрание законодательства РФ. – 17.07.1995. – № 29. – ст. 2759.
10. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 О прокуратуре Российской Федерации (ред. от 29.07.2017 г.) // Собрание законодательства РФ. – 20.11.1995. – № 47. – ст.4472
- 11.

### **б) основная литература:**

12. Власов А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2015. – 250 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898653>

13. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.В. Смирнова. – 6-е изд., перераб. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 736 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492294>
14. Уголовный процесс: учебник / под ред. А.В. Смирнова. – 7 е изд., перераб. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 752 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561190>
15. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / под ред. А.П. Кругликова. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 688 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492322>
16. Актуальные проблемы уголовного процесса: учебник адъюнктов и магистрантов образовательных организаций системы Министерства внутренних дел Российской Федерации/ под ред. Э.К. Кутуева. – СПб: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2022. – 944 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898653>

**в) дополнительная литература:**

17. Адвокат в уголовном процессе: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / под ред. Н.А. Колоколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 375 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872371>
18. Кириенко Г.С., Столбина Л.В. Проблемные вопросы периодизации и становления института экстрадиции в уголовном процессе России и зарубежных странах. – М.: Инфра-М, 2015. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506898>
19. Россинская Е.Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе: монография. – 3-е изд., доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 736 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438453>
20. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция" / под ред. А.В. Ендольцева. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. – 727 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=891288>
21. Угольников Н.В. Уголовный процесс: учебное пособие. – 8-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 182 с. [Электронный ресурс]. URL:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527733>

**г) ресурсы сети «Интернет»:**

22. Официальный сайт Правительства России. [Электронный ресурс]. URL:<http://www.government.ru>



23. Официальные сайты федеральных органов государственной власти Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
24. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.vsrfs.ru>
25. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.genproc.gov.ru>
26. Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ksrf.ru/>
27. Официальный сайт МВД РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mvd.ru>.
28. Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mvd.ru>
29. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minjust.ru>
30. Официальный сайт Президента России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>
31. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sledcom.ru>
32. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.cdep.ru/>
33. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив
34. «Transparency International». [Электронный ресурс]. URL: [www.transparency.org.ru](http://www.transparency.org.ru).
35. Справочно-правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]. URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
36. Справочно-правовая система «Кодекс». [Электронный ресурс]. URL: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
37. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lawportal.ru>
38. Online-версия газеты «Щит и меч». [Электронный ресурс]. URL: <http://mvd.ru/journal>
39. Online-версия журнала «Государство и право». [Электронный ресурс]. URL: [www.igpran.ru/rus/magazine](http://www.igpran.ru/rus/magazine)
40. Online-версия журнала «Законность». [Электронный ресурс]. URL: <http://pressa-lex.ru>
41. Online-версия журнала «Право и жизнь». [Электронный ресурс]. URL: [www.law-n-life.ru](http://www.law-n-life.ru)
42. Интернет-журнал Ассоциации юристов Приморья «Закон». [Электронный ресурс]. URL: <http://law.vl.ru>
43. Официальные сайты федеральных органов государственной власти Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gov.ru>
44. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru>

45. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.genproc.gov.ru>
46. Официальный сайт Прокуратуры Санкт-Петербурга. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.procspb.ru>
47. Официальный сайт Северо-Западной транспортной прокуратуры. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sztproc.ru>
48. Сайт информационно-правовой системы «Гарант». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
49. Сайт Петербургского правового портала. [Электронный ресурс]. URL: <http://ppt.ru>
50. Форум для прокуроров и следователей. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.vl.ru/forum>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету / экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Процессуальное делопроизводство» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Процессуальное делопроизводство» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы

один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет проводится в форме устного собеседования и выполнения практико - ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико - ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной

литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и

дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Процессуальное делопроизводство*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Программное обеспечение:**

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

### **Информационные справочные системы:**

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

## 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10