


Автономное образовательное учреждение высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»



Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

 Е.В. Карпичев  
«31» января 2024 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

для специальности среднего профессионального образования  
54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» Дизайн костюма

(год начала подготовки 2022)

Гатчина  
2024

Рабочая программа производственной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Квалификация: дизайнер

Организации-разработчики: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчики: Соколова Ольга Владимировна , преподаватель высшей категории.

Рекомендована методической комиссией «Школы Дизайна» (на правах факультета) АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ»

Протокол №12 от 15.01.2024г

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа производственной практики является частью ООП по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Техническое исполнение художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части освоения их авторскому образцу

Организация работы коллектива исполнителей

1.2 Цели производственной практики: углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика ПК1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн – проектов ПК1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ ПК1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта
Техническое исполнение художественно-конструкторских(дизайнерских) проектов в материале	ПК 2.1Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия ПК.2.2 Выполнять технические чертежи ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) ПК 2.4 Доводить опытные образцы

	промышленной продукции до соответствия технической документации ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов
Организация работы коллектива исполнителей	ПК 4.1 Планировать работу коллектива ПК 4.2 Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполнения задания ПК 4.4 Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

#### 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04	Преддипломная практика	ПДП.00	4	144
ИТОГО			4	144

#### 1.5. Условия и базы проведения практик

##### 1.5.1 Производственная практика проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;
- на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и институтом;
- непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Задачей производственной практики является:

- углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- сбор и систематизация необходимых материалов для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в институт.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от института с учетом всех предоставленных документов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по теме	Количество часов
1	2	3	4	5	6
ПК1.1, ПК 1.2	Тема 1. Проведение предпроектного исследования, определение концепции проекта	законы формообразования; современные тенденции в области дизайна	проводить проектный анализ; разрабатывать концепцию проекта;	1.Сбор информации по теме выпускной квалификационной работы, 2.Изучение тенденций моды, работа с моделями – аналогами 3.Проведение проектного анализа 4.Разработка концепции проекта	24
ПК 1.2, ПК 1.3,	Тема 2. Выполнение работы по визуализации и подачи проектного материала (творческие и технические эскизы)	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); законы создания	выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; использовать преобразующие методы стилизации и	1.Выполнение зарисовок, черновых эскизов 2.Выполнение эскизов в соответствии с темой задания 3.Создания новых форм костюма в эскизах 4. Выполнение творческих и технических эскизов	24

		колористики; систематизацию компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования	трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла		
ПК 1.4	Тема 3. Расчет технико-экономических показателей проекта	Методики расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта	производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;	1. Источники финансирования 2. Начальный капитал, инвестиции, 3. Расширение сети производства	12
ПК 2.1	Тема 4. Выполнение подбора образцов ткани	ассортимент, особенности. свойства, методы испытаний и оценки качества материалов; технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам	выбирать материалы с учетом их формообразующих свойств;	1. Выбор материалов с учетом их формообразующих свойств	6



ПК 2.1-2.5	Тема 5.Выполнение модели костюма в материале	Технологию сборки эталонного образца изделия; технологический процесс изготовления модели; современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии	выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием; выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	1.Выполнение расчета и построения чертежа конструкции модели 2. Выполнение лекал конструкции модели 3. Выполнение раскроя деталей модели 4. Выполнение примерок изделия	48
ПК 3.1, ПК 3.2	Тема 6.Технический регламент на товары текстильной и швейной промышленности	порядок метрологической экспертизы технической документации; порядок аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по	выбирать и применять методики выполнения измерений; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при	1.Экологические аспекты дизайна. Экологичность материалов и тканей 2. Ознакомление с технической документацией – ГОСТами, справочниками, каталогами.	18

		государственным стандартам	контроле качества и испытании продукции;		
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3 ПК 4.4	Тема 7.Серийное производство изделий швейной промышленности	систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы обучения персонала; способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствовани я организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн – проекта; осуществлять контроль деятельности персонала; управлять работой коллектива исполнителей	1.Исследование малого серийного производства изделий швейной промышленности в ателье 2.Организации управленческой работы в коллективе 3.Контроль за деятельностью персонала	12

### 3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика проводится в форме практической подготовки, реализуется в рамках профессионального модуля и проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся – дом мод, дизайн – студия, ателье и т.п.

##### 1. Оборудование:

- рабочее место дизайнера
- рабочее место конструктора
- манекены
- швейные машины: стачивающие, обмёточные и др.;
- парогенераторы
- утюги и утюжильное оборудование

##### 1. Инструменты и приспособления:

- набор инструментов и приспособлений для выполнения художественно-графических работ;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения конструкторских работ;
- набор инструментов и приспособлений для выполнения ручных швейных работ;

#### 3.2 Информационное обеспечение производственной практики

##### Основные источники (ОИ):

1. Ермилова, Д. Ю. Основы теории и методологии дизайн-проектирования костюма : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Ю. Ермилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13606-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474937>
2. Графический дизайн. Современные концепции : учебное пособие для вузов / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11169-9. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473438> (дата обращения: 31.08.2021).

3. Бондарева Н.А. Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта : учебник / Н.А. Бондарева, А.Ю. Родин. — Москва : КНОРУС, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Махоткина Л. Ю. Конструирование изделий легкой промышленности: теоретические основы проектирования : учебник / Л.Ю. Махоткина, Л.Л. Никитина, О.Е. Гаврилова ; под ред. Л.Н. Абуталиповой. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Среднее профессиональное образование).ID: 748841 ISBN: 978-5-16-014935-6

Дополнительные источники (ДИ):

1. Проектирование костюма (Адресное проектирование): учебник/ Л.А.Сафина, Л.М.Тухбаттуллина, В.В.Хамматова, Л.Н.Абулипова. — Казань: ИД «МеДДоК». 2017. — 296 с ил. ISBN 978-5-9500109-9-6.
2. Панкина, М. В. Экологический дизайн : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Панкина, С. В. Захарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09157-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475062>
3. **Бердник, Т.О.** Основы художественного проектирования костюма и эскизной графики :учеб.пособие / Т. О. Бердник. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 320 с. - (Учебники XXI века). - Библиогр.:с.317.
4. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия : учебник / И.М. Лифиц. — Москва : КноРус, 2017. — 299 с. — Для СПО  
<https://www.book.ru/book/922285>
- 5.

#### Журналы

1. «Ателье» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
2. «Индустрия моды» (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
3. «International Textiles» (Интернэшнл текстайлз) / Россия (ЗАО «Эдипресс – Конлига»)
4. Теория моды. Одежда. Тело. Культура. (ООО «Новое литературное обозрение»)
5. «Швейная промышленность» (ООО «Арина») (Научно-технический и производственный журнал)

### Интернет-ресурсы :

- 1 <http://www.beautytime.ru/style/1707001312-print.shtm>
- 2 <http://www.morihanae.co.jp/t/designer/e-designer.htm>
- 3 <http://www.yokodana.com/catalog030/2476>
- 4 <http://www.subscribe.ru/archive/home.modebeauty.charm/200007/19174633.text>
- 5 [www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoeffrancase.tm.fr/defiles](http://www.peoples.ru/art/fashion/www.lamoeffrancase.tm.fr/defiles)
- 6 [www.idi.ru](http://www.idi.ru) Новости промышленного дизайна
- 7 [www.sreda.boom.ru](http://www.sreda.boom.ru) Среда обитания: дизайн, стили, библиотека по дизайну
- 8 [www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com) Дизайн как стиль жизни: история, теория, практика дизайна
- 9 [www.deforum.ru](http://www.deforum.ru) Российский дизайнерский форум
- 10 [www.kak.ru](http://www.kak.ru) Журнал о графическом дизайне
- 11 [www.expert.ru](http://www.expert.ru) Журнал «Вещь»

### 3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между учебным заведением и организациями.

Договор на практику – юридический документ установленной формы, на основании которого институт направляет обучающегося для прохождения практики на указанное в договоре предприятие. Договор должен быть оформлен в двух экземплярах, подписан ректором института и руководителем предприятия по месту практики, заверен печатями. Один экземпляр договора остаётся на базе практики, второй – прилагается к отчёту студента. Приказом ректора за студентом закрепляется руководитель практики от института и база практики.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики-преподаватели института.

На организационном собрании студенты должны получить:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в специальном журнале практики.
2. Программу производственной практики в печатном или в электронном варианте.
3. Методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.
4. Методические рекомендации по оформлению текста отчета по производственной практике.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не

более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от учебного заведения и от организации об уровне освоения ПК; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению ОК в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

### 3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от учебного заведения и от организации.

Руководителями практики от учебного заведения назначаются преподаватели руководители дипломной работой, которые должны иметь высшее образование, соответствующее профилю специальности и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 1.1 Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	1.Формирование технического задания на проект в соответствии с типом объекта и адресности проектирования 2.Установление последовательности работы над созданием дизайн-проекта 3.Выбор графических средств в соответствии с тематикой и задачами проекта	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Защита авторской идеи</li> <li>• Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> </ul>
ПК 1.2 Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	1.Выполнение разработки содержания дизайн-проекта согласно вида: концептуальный, адресный, промышленный и определение стратегии сбора исходных данных для дизайн-проектирования. 2.Проведение работы по целевомубору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнение необходимых предпроектных исследований	Итоговый контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов</li> <li>• Защита представленного проекта в макете</li> </ul>

ПК 1.3 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ	1.Использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла; 2.Выполнение графической разработки дизайн-проекта (эскизы, модели) с использованием различных графических средств и приемов	Итоговый контроль в форме: • Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 1.4 Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	1.Определение оценки стоимости проекта и оптимизация показателей их конкурентоспособности	Итоговый контроль в форме: • Выполнение цветовых карт с последующей защитой результатов
ПК 2.1 Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	1.Разработка технологической и конфекционной карты авторского проекта	Итоговый контроль в форме: • Выполнение эскизов с последующей защитой результатов
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	1.Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов	Итоговый контроль в форме: • Защита представленного проекта в макете, материале
ПК 2.3 Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	1.Выполнение технических чертежей проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов 2.Разработка технологической и конфекционной карты авторского проекта	
ПК 2.4 Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	1.Доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации	
ПК 2.5 Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	1.Выполнение авторского проекта в макете	
ПК 3.1 Контролировать промышленную продукцию и	1.Выбор и применение методики выполнения измерений; 2.Подбор средств измерений для контроля и испытания продукции	Итоговый контроль в форме: Защита представленного проекта в макете

предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	3. Подбор строительных и отделочных материалов с учетом экологических требований	
ПК 3.2 Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	1.Выполнение авторского надзора	
ПК 4.1 Планировать работу коллектива	1.Принятие самостоятельных решений по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Итоговый контроль в форме: Выполнение заданий практики с последующей защитой результатов
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	1.Составление технического задания для реализации дизайн-проекта	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	1.Осуществление контроля деятельности персонала	
ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	1.Организовывать работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием	Итоговый контроль в форме: Выполнение заданий, написание отчетов



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения преддипломной практики</p> <p>Зачеты по производственной практике</p>
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпритации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	

	<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	
<p>ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения</p>
<p>ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p>	

гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений.применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>профессии (специальности)</i> <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения практики  Оценка результатов практических работ в форме коллективного обсуждения
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) <b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения.	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о	

	<p>себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
--	--	--

#### 4.1 Промежуточная аттестация по производственной практике

Промежуточная аттестация по практике –  
*дифференцированный зачет*

Студенты допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и календарно-тематическим планом, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики;
- отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

ДЗ проходит в форме защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### 4.2 Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по практике заданию на практику;
  - оформление отчета по практике, в соответствии с требованиями ПОО;
  - наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
  - оформления дневника практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями ПОО;
  - оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
  - запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;
- Оценка за дифференцированный зачет (зачет) по практике определяется как средний балл за представленные материалы с практики и ответы на контрольные вопросы. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

#### 4.3 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики

##### Аттестационный лист практики

В аттестационном листе по практике руководитель практики от организации прохождения практики оценивает уровень освоения профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

##### Характеристика с практики

В характеристике с практики руководитель практики от организации прохождения практики подтверждает освоение студентами общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом.

##### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

##### Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики в соответствии с выданным заданием на практику. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, а также

материалы по дипломной работе, отчет может включать необходимые эскизы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

#### Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в ОО макетом и заверяется руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

#### Отчет о практике

Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- Титульный лист;
- Задание на практику;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Выводы;
- Список использованных источников;
- Приложения.

Оформление отчёта по производственной практике.

Титульный лист — это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида производственной практики: по профилю специальности, указывается название профессионального модуля.

Содержание - перечисление информационных блоков отчёта с указанием соответствующих страниц.

Введение. Перед началом практики руководитель выдаёт студенту задание на практику, содержащее цели и задачи её прохождения. Именно они включаются во введение отчёта. Здесь же следует аргументировать актуальность темы исследования и указать, какие нормативно-правовые документы предприятия вы использовали. Объём введения не превышает 2-х страниц.

Основная часть. Оформляется согласно темам, предложенным в программе производственной практики. Содержит материалы дипломной работы.

В данном разделе студент даёт подробный отчёт о выполнении ежедневных производственных заданий и описывает изученные и отработанные вопросы, предложенные в программе практики.

Выводы - раздел отчёта, в котором студент высказывает своё мнение о предприятии, об организации и эффективности практики в целом,

социальной значимости своей будущей специальности. На основе изученного практического материала во время практики студенту следует выявить как положительные, так и отрицательные стороны деятельности организации - базы практики, а также предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков и дальнейшему совершенствованию работы организации. Формулировать их нужно кратко и чётко.

Список используемых источников начинается с перечня нормативно-правовых документов. За ними располагаются методические и учебные пособия, периодические издания, адреса веб-сайтов. Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских. Минимальное количество источников – 15.

Приложения - заключительный раздел Отчёта, содержащий образцы и копии документов, рисунки, таблицы, фотографии и т.д. по перечню приложений, указанному в программе практики.

При написании отчёта изученный материал должен быть изложен своими словами, без дословного заимствования из учебников и других литературных источников. Особое внимание необходимо обратить на грамотность изложения. Нормативно-справочные документы предприятия, должны соответствовать году прохождения практики.

Объём отчёта по производственной практике по профилю специальности – от 10 до 15 листов

К отчёту прилагаются:

- Договор на прохождение производственной практики;
- Дневник по производственной практике;
- Характеристика от предприятия, заверенная подписью руководителя и печатью организации;
- Аттестационный лист.