

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации



В.Н. Чумаков

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ»**

Направление подготовки  
**38.03.04—Государственное и муниципальное управление**  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения  
очно-заочная

Гатчина  
2023

Рабочая программа по дисциплине «Управление общественными отношениями» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_ / Дерезла Н.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «27» октября 2023 г. Протокол №3.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ /Н.Н. Якимчук

Руководитель ОП \_\_\_\_\_ /Н.Н. Якимчук

## Содержание

|   | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....  | 5  |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....   | 6  |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7  |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....  | 8  |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....   | 10 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....   | 11 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....  | 12 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....  | 15 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....  | 18 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....              | 19 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....  | 19 |

## 1. Пояснительная записка

Курс «Управление общественными отношениями» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Управление общественными отношениями – это деятельность, имеющая международное название *publicrelations* (PR) или *паблик рилейшнз* (ПР). Название данного курса является одним из вариантов перевода на русский язык термина *publicelations*, хотя большее распространение в России получил перевод «связи с общественностью (СО)». Последняя формулировка избрана российским профессиональным сообществом для названия данной специальности. Однако возможно использование название: «Управление общественными отношениями», которое можно трактовать достаточно широко, хотя речь здесь идет о совершенно конкретной области управленческой деятельности – о связях с общественностью.

Знания о методах налаживания и поддержания взаимовыгодных связей с группами общественности являются необходимыми для современных управленцев в любой сфере, будь то политика, бизнес или некоммерческий сектор. Целью данной дисциплины является ознакомление студентов с основами управления общественными отношениями, с новыми эффективными идеями и различными технологиями в области развития общественных связей, способами поддержки государственного управления, местного самоуправления, деловой сферы и предпринимательства, реализации отдельных PR-проектов и широкомасштабных программ. В результате изучения данного курса студент приобретет начальные умения по разработке стратегии и программы связей с общественностью, получит знания о том, как распределяются потоки информации в коммуникативном пространстве и как можно этими потоками управлять, а также научится методам взаимодействия со средствами массовой информации.

Задачи дисциплины:

1. Изучить концепции организации связей с общественностью за рубежом и в России.
2. Изучить важнейшие тенденции развития мирового PR.
3. Выявить специфику российского PR.
4. Проанализировать информационные процессы в обществе, а также коммуникационные связи с внутренней и внешней средой организации.
5. Изучить технологии взаимодействия организации (коммерческих и органов власти) со средствами массовой информации.
6. Ознакомиться с механизмами взаимодействия с целевыми аудиториями.
7. Изучить методы и технологии связей с общественностью в различных сферах функционирования PR (в бизнесе, в политике, в органах власти).

8. Изучить функции пресс-службы органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также их роль в деятельности органа власти.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Управление общественными отношениями» участвует в формировании следующих компетенций:

| Компетенции   | Индикаторы  | Дескрипторы  |
|---|---|--|
| ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации | ОПК-7.2. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления (в том числе с использованием цифровых средств) | <p><b>Знания:</b> основ разработки методических и справочных материалов по организации деятельности по связям с общественностью в органах власти (в том числе с использованием цифровых средств); основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; основных закономерностей формирования общественного мнения; современных избирательных технологий.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать методические и справочные материалы по вопросам деятельности структурных подразделений, отвечающих за связи с общественностью в органах власти; формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы; использовать базовые технологии формирования общественного мнения.</p> <p><b>Навыки:</b> разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности структурных подразделений, отвечающих за связи с общественностью в органах власти; формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; применения базовых технологий для формирования общественного мнения.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК-6. Способен принимать участие в обеспечении исполнения основных функций, административных регламентов, в реализации политики открытости деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности гражданской и муниципальной службы и организаций и в содействии развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений</p> | <p>ПК-6.1. Умеет использовать формы содействия развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации государственных решений, инструменты обеспечения присутствия органов публичной власти в интернет-пространстве для осуществления их эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества</p> | <p><b>Знания:</b> основ взаимодействия органов публичной власти с общественностью и средствами массовой информации; инструментов обеспечения присутствия органов публичной власти в интернет-пространстве для осуществления их эффективного взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать информационную деятельность органов власти и организаций; представлять информацию общественности о деятельности органов публичной власти; принимать участие в развитии и наполнении официальных интернет-сайтов органов публичной власти в социальных сетях и блогах.</p> <p><b>Навыки:</b> сбора, обработки информации для организации брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий по связям с общественностью.:</p> |
|--|--|---|

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление общественными отношениями» является дисциплиной обязательной части учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

| Шифр компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция    | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|------------------|---|---|---|
| ОПК-7            | Социология(3 сем.)<br>Учебная практика (Ознакомительная практика)(4 сем.)<br>Деловые коммуникации | -   | Производственная практика (Преддипломная практика) (9 сем.)                                 |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
|      | (5 сем.)  |  |   |
| ПК-6 | Дисциплина является первой в формировании компетенции | Современные технологии государственного и муниципального управления (7 сем.)<br>Цифровое государство / Организация предоставления государственных и муниципальных услуг (7 сем.)<br>Управление в социальной сфере / Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО (7 сем.) | Современные технологии государственного и муниципального управления (8 сем.)<br>Производственная практика (Преддипломная практика) (9 сем.) |

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов.

| Семестр   |                      | 8 семестр  | Всего, ак. часов |
|---|----------------------|------------|------------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)             |                      | 108 / 3    | 108              |
| Контактная работа                                       | Лекции               | 6          | 6                |
|   | Практические занятия | 8          | 8                |
| Самостоятельная работа                                  |                      | 58         | 58               |
| Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.) | Экзамен              | 2,3 / 33,7 | 36               |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

| №         | Наименование<br>раздела<br>дисциплины (тема)  | Трудоемкость |                      |                  |               |                | Содержание   |
|-----------|---|--------------|----------------------|------------------|---------------|----------------|--|
|           |   | всего        | Контактная<br>работа |                  |               | самост. работа |  |
|           |   |              | лекции               | практич. занятия | лабор.занятия |                |  |
| 8 семестр |   |              |                      |                  |               |                |  |
| 1.        | Понятие ПР.<br>Необходимость и<br>значение связей с<br>общественностью в<br>органах власти.       | 5            | 1                    | -                | -             | 4              | Подходы к определению ПР. ПР в<br>органах власти. Необходимость связей с<br>общественностью в органах власти. ПР<br>и лоббирование. ПР и пропаганда.   |
| 2.        | Эволюция связей с<br>общественностью в<br>России  | 6            | -                    | -                | -             | 6              | ПР в государственной системе: модели,<br>генезис, функции. Состояние и<br>перспективы связей с общественностью<br>в государственном управлении.  |
| 3.        | Информационный<br>процесс и<br>информационное<br>общество   | 6            | -                    | 1                | -             | 5              | Теоретические основы<br>информационной политики<br>государства. Информация и ее значение<br>в развитии современного общества.<br>Информационный процесс и его<br>сущность. Информационное<br>пространство.                                   |
| 4.        | Цели, задачи и<br>функции связей с<br>общественностью в<br>органах власти.                        | 6            | 1                    | 1                | -             | 4              | Связи с общественностью в органах<br>власти. Цели, задачи, структура,<br>функции. Модели организации связей с<br>общественностью в органах власти.   |
| 5.        | Правовые основы<br>деятельности PR-<br>служб в органах<br>власти.                                 | 4            | -                    | -                | -             | 4              | Концептуальные основы<br>информационного права и его<br>понятийный аппарат. Особенности<br>этического регулирования PR-<br>деятельности.   |
| 6.        | Организация<br>деятельности PR-<br>служб в органах<br>государственной на<br>федеральном<br>уровне | 6            | 1                    | 1                | -             | 4              | Особенности связей с общественностью<br>в органах власти на федеральном<br>уровне. Сущность и особенности<br>деятельности PR-служб в федеральных<br>органах власти. Особенности<br>функционирования пресс-служб<br>различных органов власти. |

|     |  |   |   |   |   |   |  |
|-----|--|---|---|---|---|---|--|
| 7.  | Организация деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях  | 5 | - | 1 | - | 4 | Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. Особенности деятельности PR-служб на муниципальном уровне.   |
| 8.  | Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб   | 4 | - | - | - | 4 | Изучение общественного мнения. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб. Теоретические основы разработки и анализа методических и справочных материалов по организации деятельности связей с общественностью в органах власти.  |
| 9.  | Инструменты деятельности PR-служб  | 6 | 1 | 1 | - | 4 | Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.   |
| 10. | Организации работы со средствами массовой информации. Документы для работы со СМИ  | 4 | - | - | - | 4 | Теоретические основы взаимодействия со средствами массовой информации. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со СМИ. Позитивная, нейтральная и негативная информации об организации от СМИ. Способы противодействия негативной информации. Документы для работы со СМИ. Основы разработки документов и материалов для организации взаимодействия со СМИ. |
| 11. | Особенности работы с интернет-коммуникация   | 5 | - | 1 | - | 4 | Интернет и преимущество его использования. Социальные сети, блоги и т.д. как способы связей с общественностью.   |
| 12. | Работа с общественностью и целевыми аудиториями. Работа с внешними организациями. Организация и проведение специальных событий | 5 | 1 | - | - | 4 | Толпа, масса, общественность. Целевая аудитория. Проблемы поиска целевой аудитории. Организация специальных событий как способ привлечения общественности. Основные закономерности и технологии формирования общественного мнения.   |
| 13. | Организации внутрикорпоративных связей с общественностью в органах власти  | 5 | - | 1 | - | 4 | Внутрикорпоративные связи с общественностью в органах власти и их необходимость. Способы организации внутрикорпоративных связей с общественностью. Работа в кризисные ситуации.  |
| 14. | Деятельность PR-   | 6 | 1 | 1 | - | 4 | PR в политике. Современные   |

|   |     |     |   |   |      |   |
|---|-----|-----|---|---|------|---|
| служб по формированию имиджа организации и лидера |     |     |   |   |      | избирательные технологии. Имидж и его природа. Лидер. Имидж лидера. Основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы. |
| Экзамен   | 36  | 2,3 |   |   | 33,7 |   |
| Итого   | 108 | 6   | 8 | - | 58   |   |

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| №  | Виды самостоятельной работы   | Трудоемкость, ак. часы | Форма контроля   |
|----|---|------------------------|--|
| 1. | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации                      | 8                      | Консультация преподавателя, устное собеседование                     |
| 2. | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 8                      | Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы |
| 3. | Подготовка к текущему контролю (тестирование)   | 8                      | Тесты  |
| 4. | Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к экзамену)  | 33,7                   | Устное собеседование   |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925>.

2. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904453>.

3. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Управление общественными отношениями».

## **7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Необходимость связей с общественностью в органах власти.
2. Имидж лидера и организации: технологии формирования.
3. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.
4. Лидер. Формальное и неформальное лидерство. Связи с общественностью в органах власти. Цели, задачи, структура, функции.
5. Работа PR-отдела в кризисные ситуации.

### **Примерные практико-ориентированные задания**

1. Цели, задачи и функции связей с общественностью в органах власти. Сравните связи с общественностью и рекламу. Заполните таблицу.

| Основание сравнения   | Связи с общественностью | Реклама |
|-----------------------|-------------------------|---------|
| Цель                  |                         |         |
| Задачи                |                         |         |
| Канал распространения |                         |         |
| Адресат               |                         |         |
| Сущность              |                         |         |

### **2. Инструменты деятельности PR-служб**

Прочтите приведённый пример речи прокурора. Можно ли назвать её памфлетом? Почему?

Речь прокурора:

«Ваша честь! Сегодня мы заканчиваем разбирательство этого необычного уголовного дела.

Необычность его прежде всего состоит в том, что на скамье подсудимых - девять подростков, девять детей, по-другому их назвать просто невозможно. Дети, которые хорошо учились в школе, каждый из них стремился учиться дальше. Дети из абсолютно хороших семей, где каждым родителем уделялось достаточное внимание воспитанию ребенка.

Необычность дела определена и возрастом подсудимых, и объемом предъявленного им обвинения. Еще вначале, когда я только вступала в дело, знакомилась с материалами, было несколько страшно представить и поверить, что группа подростков, возраст которых не переступил порога 16-летия, совершила все то, что им вменяется в вину.

В данном судебном заседании я должен доказать вину подсудимого Иванова. Органами следствия ему предъявлено обвинение по трем эпизодам

совершения разбойного нападения на павильоны «Домовенок», «Лакомка» и «Лукошко», и квалифицированы его действия по каждому эпизоду п. «а» ч. 4 ст. 162 УК РФ, как нападение в целях хищения чужого имущества, совершенное организованной группой по предварительному сговору, с незаконным проникновением в помещение, с угрозой применения насилия, опасного для жизни и здоровья потерпевших.

### 3. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб

Разработайте пример программы мероприятия для прессы посвященное вводу в строй нового ГБУ ЛО "МФЦ" "Гатчинский".

### 4. Деятельность PR-служб по формированию имиджа.

Разработайте пример стратегии работы отдела по связям с общественностью коммерческой организации «Девелопер АБВ» при «входе» в новый регион-Ленинградская область.

#### Примерная тематика докладов

1. Цели, задачи и функции связей с общественностью в органах власти.
2. Правовые основы деятельности PR-служб.
3. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат.
4. Особенности этического регулирования ПР-деятельности.
5. Инструментарий деятельности ПР-служб.
6. Организации работы со средствами массовой информации.
7. Особенности работы с интернет-коммуникациями.
8. Работа с общественностью и целевыми аудиториями.
9. Работа с внешними организациями.
10. Организация и проведение специальных событий.
11. Связи с общественностью в кризисных ситуациях.
12. Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от

14.03.2020 N 1-ФКЗ, с изм. на 04.10.2022).// Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 №230-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 25.12.2006, №52 (1 ч.), ст. 5496.

3. «О рекламе». Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ// «Собрание законодательства РФ», 20.03.2006, N 12, ст. 1232.

4. «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации». Федеральный закон от 13.01.1995 №7-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 16.01.1995, №3, ст. 170.

5. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 №8-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 16.02.2009, №7, ст. 776.

6. «О средствах массовой информации». Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 // «Ведомости СНД и ВС РФ», 13.02.1992, N 7, ст. 300.

7. «Об информации, информатизации и защите информации». Федеральный закон от 20.02.1995 №24-ФЗ // «Российская газета», №39, 22.02.1995. (утратил силу)

8. «Об основах государственной политики в сфере информатизации». Указ Президента РФ от 20.01.1994 №170// «Российская газета», №19, 29.01.1994.

9. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти». Постановление Правительства РФ от 24.11.2009 №953 // «Собрание законодательства РФ», 30.11.2009, №48, ст. 5832.

#### **б) основная литература:**

1. Связи с общественностью в органах власти : учебник для вузов / М. М. Васильева [и др.]; под редакцией М. М. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14228-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510925>.

2. Чумиков, А. Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904453>.

#### **в) дополнительная литература:**

1. Борщевский, Г. А. Связи с общественностью в органах власти: учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15901-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510237>.

2. Бузни, Е. Н. История связей с общественностью: учебное пособие / Е. Н. Бузни. — 2-е изд. — Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 224 с. - ISBN 978-5-9558-0347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840496>.

3. Мишон Е.В., Управление общественными отношениями в кризисных ситуациях: монография / Е.В. Мишон. — М.: Русайнс, 2020. — 147 с. [Электронный ресурс].URL: <https://book.ru/book/934885>

4. Мишон, Е. В., Связи с общественностью в органах власти: учебное пособие / Е. В. Мишон. — Москва : КноРус, 2023. — 172 с. — ISBN 978-5-406-11838-2. — URL: <https://book.ru/book/949867> (дата обращения: 11.08.2023). — Текст : электронный.

5. Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью: Учебник / Е.А. Осипова. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 381 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350984>

6. Связи с общественностью в органах власти: учебник / И.А. Василенко, Е.В. Василенко. — М.: КноРус, 2018. — 232 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/919380>.

7. Теория и практика связей с общественностью. Курс лекций: учебное пособие / Ильин А.С., — М.: КноРус, 2021. — 208 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/938046>

8. Управление общественными связями в бизнесе: учебник / Загородников А.Н. — М.: КноРус, 2021 —287 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://book.ru/book/937052>

#### **г) ресурсы сети «Интернет»:**

##### *1) электронные профильные журналы*

1. Журнал «Пресс-служба» [Электронный ресурс].URL: <http://press-service.ru/>

2. Журнал «Связи с общественностью в государственных структурах», [Электронный ресурс].URL:<https://www.gospr.ru/arhiv/96-2021-god/zhurnal-svyazi-s-obshchestvennostyu-v-gosudarstvennykh-strukturakh-6-2021>

3. Журнал «Российская школа связей с общественностью» [Электронный ресурс].URL: <https://istina.msu.ru/journals/9322402/>

##### *2) электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Отраслевое сообщество: Связи и взаимодействие с общественностью [Электронный ресурс].URL:<https://professional.ru/Soobschestva/pr/>

2. Сервис рассылки и размещения новостей и пресс-релизов [Электронный ресурс].URL: <https://pressuha.ru/>
3. Сервис журналистских запросов [Электронный ресурс].URL: <https://pressfeed.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)**

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией

эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Управление общественных отношений» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- ролевые игры, представляют собой моделирование ситуации, в которой участникам предлагается принять определенную позицию (роль) и затем выработать способ, который позволит привести эту ситуацию к наилучшему результату (игра). Ролевые игры наиболее эффективны как

средство приобретения и совершенствования навыков непосредственного межличностного общения, командной работы, а также навыков принятия решений.

- тренинги, для обеспечения навыков принятия решений и лидерских качеств. Проведение занятий в форме тренинга предполагает процесс получения навыков и умений в какой-либо области посредством выполнения последовательных заданий, действий или игр, направленных на достижение наработки и развития требуемого навыка. Тренинг позволяет дать его участникам недостающую информацию, сформировать навыки устойчивости к давлению, навыки безопасного поведения. Неоспоримым достоинством тренинга является то, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Различные ситуации, возникающие в группах тренинга, являясь учебными и в этом смысле условными, игровыми, для обучаемого выступают как вполне реальные ситуации, в которых надо действовать со всей ответственностью за результат действия. Чувство ответственности здесь особое: не только перед самим собой, но и перед партнерами по группе, так как успешность действия каждого— это залог успеха деятельности всей группы.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «*Управление общественными отношениями*» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности

рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования, решения практико-ориентированного задания. Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

## **10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины *«Управление общественными отношениями»* инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск

альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- 1) Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);
- 3) Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReader*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-LiteCodecPack*GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurity *Проприетарная*).

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

#### **12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

|   |
|---|
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду   |
| <b>Специализированные аудитории:</b>  |

|   |
|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации |
| <b>Технические средства обучения:</b>   |
| мультимедийный комплекс   |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11  |

Пропутеровано и  
процито 20 листов

Зав. УМО

