

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации



В.Н. Чумаков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Направление подготовки
38.03.04—Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная


Гатчина
2023

Рабочая программа по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: бакалавриат



Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

к.полит.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления  /Якимчук Н.Н.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «27» октября 2023 г. Протокол №3.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего кафедрой  /Н.Н. Якимчук
Руководитель ОП  /Н.Н. Якимчук

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	23
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	41
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	41
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42

1. Пояснительная записка

Курс «Система государственного и муниципального управления» занимает центральное место при подготовке бакалавров по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление. Система государственного и муниципального управления в России является основным институтом, от состояния и уровня развития которого во многом зависит эффективность государства в целом. Поэтому знание различных аспектов построения и функционирования государственной власти, как с позиций общей теории, так и в отношении национальной специфики, правового регулирования, экономических основ, истории, динамики происходящих перемен, является одним из фундаментальных условий подготовки управленцев, которые освоив программу бакалавриата, в дальнейшем будут вести профессиональную деятельность на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.

Цель дисциплины «Система государственного и муниципального управления» состоит в углублённом изучении системы государственного и муниципального управления в России и за рубежом и максимальной интеграции представлений студентов о методах и направлениях совершенствования государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием общества с профессиональной деятельностью в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть исторические этапы развития теории государственного управления и содержание основных научных школ, концепций и теорий.
2. Освоить теорию политического управления и теорию административно-государственного управления с обоснованием сущностных характеристик институциональной, нормативно-правовой, функционально-структурной, коммуникативной, кадровой, профессионально-культурной подсистем административно-государственного управления.
3. Систематизировать знания о системе органов государственной власти на федеральном и региональном уровне в РФ, механизмах их взаимодействия.
4. Систематизировать и обобщить знания административно-управленческого процесса, технологий подготовки, принятия и реализации административно-правовых, управленческих решений в ходе прогнозирования и планирования, оценки эффективности и качества государственного управления.

5. Всесторонне осмыслить основные тенденции проведения административных реформ государственного управления с позиции противодействия коррупционным явлениям.

6. Систематизировать и обобщить научно-теоретические знания в области муниципального управления и местного самоуправления.

7. Изучить опыт становления и функционирования системы местного самоуправления в Российской Федерации и в зарубежных странах.

8. Подготовить обучающихся к решению профессиональных задач в управлении муниципальными образованиями, местными сообществами, муниципальными учреждениями и предприятиями.

9. Освоить современные технологии муниципального управления в отдельных сферах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Система государственного и муниципального управления» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	2 этап
		<p>Знания: исторических этапов и закономерностей развития теории государственного управления, эволюции взглядов на реализацию принципа права и свободы человека и гражданина в рамках основных научных школ; форм правления, форм территориального устройства государства и видов политических режимов.</p> <p>Умения: применять основные положения научных школ государственного управления и обеспечивать реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности; сравнивать модели государственного устройства в РФ и за рубежом.</p> <p>Навыки: поиска и анализа информации о системе государственного управления в России и за рубежом; выявления положительных практик реализации принципа права и свободы человека</p>

		и гражданина.
	ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	<p>Знания: правовой основы, порядка формирования и функционирования, полномочий федеральных органов государственной власти РФ; механизмов взаимодействия федеральных органов государственной власти.</p> <p>Умения: систематизировать нормативные правовые акты, регламентирующие формирование и функционирование системы государственного управления в РФ; применять на практике в профессиональной деятельности правовые знания о системе государственного управления.</p> <p>Навыки: поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности.</p>
	3 этап	
	ОПК-1.2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	<p>Знания: правовых основ, порядка формирования и функционирования, полномочий органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления в РФ; моделей местного самоуправления; правовых основ и принципов организации государственной и муниципальной службы в РФ.</p> <p>Умения: систематизировать нормативные и правовые документы, регламентирующие формирование и функционирование системы государственного и муниципального управления в РФ; применять на практике в профессиональной деятельности правовые знания о системе государственного и муниципального управления; сравнивать модели местного самоуправления государственной службы в РФ и за рубежом.</p> <p>Навыки: поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК-3. Способен принимать участие в процессе реализации государственной и муниципальной политики (по сферам), в процессе разработки и реализации стратегий социально-экономического развития территорий, социально-экономических проектов, государственных и муниципальных программ и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации на основе отечественного и зарубежного опыта</p>	2 этап	
	<p>ПК-3.3. Способен применять программно-целевой метод в процессе реализации государственной и муниципальной политики и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия её реализации на основе отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>Знания: подходов к понятию государственного управления; функций, методов и инструментов государственного и муниципального управления; методов принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления; основ формирования и реализации государственной и муниципальной политики в РФ; основ программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Умения: принимать организационно-управленческие решения в области государственного и муниципального управления и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений.</p> <p>Навыки: анализа политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного и муниципального управления; разработки организационно-управленческих решений в области государственного и муниципального управления; разработки проектов государственных и муниципальных программ.</p>
	3 этап	
	<p>ПК-3.3. Способен применять программно-целевой метод в процессе реализации государственной и муниципальной политики и оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия её</p>	<p>Знания: основных тенденций регионального развития в РФ на современном этапе; экономических, территориальных и организационных основ местного самоуправления в РФ; проблем развития местного самоуправления в РФ; целей, задач и основных направлений административной реформы и антикоррупционной политики в РФ.</p> <p>Умения: принимать</p>

	реализации на основе отечественного и зарубежного опыта	организационно-управленческие решения в области государственного и муниципального управления и нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; оценивать результаты и последствия принятых управленческих решений. Навыки: анализа политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного и муниципального управления; разработки организационно-управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Система государственного и муниципального управления» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
ОПК-1	Теория государства и права (1 сем.)	-	Этика государственной и муниципальной службы (7 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (9 сем.)
ПК-3	Государственное регулирование экономики (3 сем.) Зарубежный опыт государственного и муниципального управления (3 сем.)	Зарубежный опыт государственного и муниципального управления (4 сем.) Региональное управление и территориальное планирование (4,5 сем.) Маркетинг территорий (5 сем.) Демография и государственное управление	Маркетинг территорий (6 сем.) Управление экономикой природопользования (7 сем.) Налоги и налогообложение / Бухгалтерский учёт (7 сем.) Экономика

		демографическими процессами (5 сем.)	муниципального хозяйства / Муниципальное право (7 сем.) Управление устойчивым развитием региона (8 сем.) Производственная практика (Преддипломная практика) (9 сем.)
--	--	--------------------------------------	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Система государственного и муниципального управления» составляет 8 зачетных единиц или 288 академических часов.

Семестр		4 семестр	5 семестр	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		144 / 4	144 / 4	288
Контактная работа	Лекции	8	16	24
	Практические занятия	8	16	24
Самостоятельная работа		119	58	177
Вид промежуточной аттестации (конт. раб./ самост. раб.)	Зачет, экзамен, курсовая работа	0,25/8,75	4,3/49,7	63

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор.занятия		
4 семестр							
1.	Основные этапы и закономерности развития теории государственного управления, основные научные школы. Политическое управление и административно-государственное управление. Цели, функции, методы и инструменты государственного и муниципального управления. Методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.	44	2	2	-	40	Исторические предпосылки формирования теории государственного управления. Теории происхождения государства. Государственное управление как дисциплина специализации. Классическая теория государственного управления. Разработка вопросов государственного управления В.Вильсоном и Ф. Гуднау. Теория бюрократии М.Вебера. Школа административного управления. Школа человеческих отношений и бихевиористский подход к государственному управлению. Системный и ситуационный подходы в государственном администрировании. Подходы к государственному регулированию экономики: кейнсианство и монетаризм. Концепция социального государства. «Информационное государство» и его специфика. Основные подходы к понятию «государственное управление», «publicadministration» в современной научной литературе, терминах международных организаций. Государственное управление как вид социального управления: общие и специфические черты. Политическое управление. Институциональная, нормативно-правовая, функционально-структурная, коммуникативная,

							<p>кадровая, профессионально-культурная подсистемы административно-государственного управления.</p> <p>Цели и функции государственного и муниципального управления.</p> <p>Методы государственного и муниципального управления: административные, экономические, социально-психологические.</p> <p>Инструменты государственного и муниципального управления как средства практической реализации управленческого решения.</p> <p>Методы принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления.</p>
2.	<p>Политический механизм государственного управления. Система федеральных органов государственной власти в РФ: правовая основа, полномочия и механизм взаимодействия.</p>	45	2	4	-	39	<p>Государство как субъект управления социально-экономическим развитием общества. Понятие и признаки государства. Подходы к определению сущности государства и основные функции государства.</p> <p>Форма государства как способ организации политической власти. Основные формы правления. Место и роль исполнительной власти в государствах с различной формой правления. Виды политических режимов. Формы территориального устройства государства. Причины создания и признаки федераций. Типы хозяйственных моделей государства: варианты классификаций.</p> <p>Конституция РФ 1993г.: история создания (краткий экскурс) и основные разделы. Правовая основа формирования и функционирования системы федеральных органов государственной власти в РФ. Технологии поиска, анализа, систематизации и использования нормативных и правовых документов в практике государственного управления на федеральном уровне. Институт президентства в РФ: исторические аспекты, современное состояние и перспективы развития. Федеральное Собрание РФ: исторические аспекты развития; порядок формирования, структура и роль в государственном управлении современной РФ. Структура Правительства РФ и его функции, система федеральных органов исполнительной власти. Общая характеристика судебной системы РФ.</p> <p>Реформы в избирательной системе РФ. Механизмы</p>

							взаимодействия ветвей государственной власти в РФ. Сравнительный анализ моделей государственного устройства в РФ и за рубежом.
3.	Формирование государственной и муниципальной политики и ее реализация. Прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.	46	4	2	-	40	Содержание и этапы процесса формирования и реализации государственной политики. Модели, стили разработки и виды государственной политики. Методы анализа политической, экономической, правовой, социальной среды, в которой действуют органы государственного и муниципального управления. Контроль, мониторинг и оценка реализации государственной политики. Социальная политика в РФ. Система пенсионного обеспечения в РФ. Демографическая политика государства. Понятие прогнозирования как научно обоснованного представления о развитии общественных процессов. Виды прогнозов. Сущность программно-целевого подхода в государственном и муниципальном управлении. Нормативно-правовые основы стратегического планирования в РФ. Понятие и классификация целевых программ в РФ. Структура целевой программы. Нормативно-правовые, методические, организационные основы, этапы, методы разработки и реализации государственных и муниципальных программ в РФ.
Зачет		9	0,25			8,75	
Итого за 4 семестр		144	8	8	-	119	
5 семестр							
1.	Региональный уровень управления в федеративных и унитарных государствах. Региональный уровень государственного управления в РФ: основные тенденции и перспективы развития. Система органов	21	3	3	-	15	Понятие региона как объекта и субъекта хозяйствования и управления. Региональное управление в федеративных государствах, типы федераций. Уровень регионального управления в унитарных государствах, виды унитарных государств. История развития федерализма в России. Этапы развития федеративных отношений в 1990-2000-х годах. Конституционно-правовые особенности и проблемы современного российского федерализма. Правовая основа формирования и функционирования

	государственной власти субъектов РФ: правовая основа, полномочия и механизм взаимодействия.						<p>органов государственной власти субъектов РФ. Технологии поиска, анализа, систематизации и использования нормативных и правовых документов в практике регионального управления. Система органов государственной власти субъектов РФ: порядок формирования и полномочия.</p> <p>Государственная региональная политика в РФ: цель, задачи и основные направления. Экономика регионов: тенденции развития и управления. Основные показатели социально-экономического развития региона.</p> <p>Исследование причин неравенства регионов в РФ - регионы-доноры и регионы-реципиенты. Концепция Стратегии социально-экономического развития регионов РФ: типология регионов, определение зон опережающего роста. Основные тенденции и проблемы регионального развития в РФ на современном этапе.</p>
2.	<p>Модели местного самоуправления в зарубежных странах.</p> <p>Организационно-правовые, территориальные и экономические основы местного самоуправления в РФ.</p>	24	5	4	-	15	<p>Страноведческий подход в определении модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная, смешанная, иберийская и советская модели.</p> <p>Опыт становления местного самоуправления в России.</p> <p>Нормативно-правовые основы местного самоуправления в РФ на современном этапе. Понятие и принципы местного самоуправления в РФ. Технологии поиска, анализа, систематизации и использования нормативных и правовых документов в практике местного самоуправления.</p> <p>Типы муниципальных образований в РФ. Разграничение вопросов местного значения между уровнем поселения и муниципального района. Вопросы местного значения городских округов и внутригородских районов. Особенности передачи государственных полномочий органам местного самоуправления в РФ.</p> <p>Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления в РФ.</p> <p>Виды контроля в системе муниципального управления.</p> <p>Структура органов местного самоуправления в РФ: правовая</p>

							<p>основа формирования и функционирования. Классификация органов муниципального управления. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования и основные полномочия. Глава муниципального образования.</p> <p>Экономические основы местного самоуправления в РФ. Понятие и сущность муниципальной собственности. Основные функции муниципальной собственности. Бюджет муниципального образования и межбюджетные отношения. Доходы и расходы местного бюджета. Местные налоги и сборы. Сравнительный анализ моделей местного самоуправления в РФ и за рубежом.</p> <p>Основные тенденции и проблемы развития местного самоуправления в РФ на современном этапе.</p>
3.	<p>Модели организации государственной службы за рубежом. Государственная и муниципальная служба в РФ правовая основа и основные принципы.</p>	22	4	4	-	14	<p>Понятие и виды государственной службы. Основные модели государственной службы: кадровая (закрытая), контрактная (открытая) и коммунистическая.</p> <p>Система государственной службы в РФ: нормативно-правовые основы и виды. Принципы гражданской службы. Особенности правового статуса государственного гражданского служащего в РФ.</p> <p>Правовые основы и принципы муниципальной службы в РФ. Особенности поступления на муниципальную службу в РФ и её прохождения. Сравнительный анализ моделей государственной службы в РФ и за рубежом.</p>
4.	<p>Административная реформа в РФ. Эффективность и оценка качества государственного управления, результатов и последствий принятых управленческих решений. Антикоррупционная политика государства.</p>	23	4	5	-	14	<p>Основные направления реформирования государственной службы за рубежом. Анализ результатов внедрения концепции «newpublicmanagement» в развитых государствах и промежуточных итогов.</p> <p>Цели, задачи и нормативно-правовые основы административной реформы в России. Этапы административной реформы в РФ. Многофункциональные центры в Российской Федерации. Электронное правительство</p> <p>Понятие эффективности государственного управления. Критерии эффективности управления. Понятие социальной, экономической,</p>

							технической эффективности управления. Сравнительные оценки качества государственного управления. Анализ современной ситуации в сфере коррупции в РФ. Новейший этап в развитии законодательства о противодействии коррупции в РФ и проводимой антикоррупционной политики.
Курсовая работа	18	2		16			
Экзамен	36	2,3		33,7			
Итого за 5 семестр	144	16	16	-	58		
Итого	288	48	64	-	129		

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	50	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	50	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата)	29	Тесты, рефераты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, экзамену, итоговый тест, написание курсовой работы)	8,75 + 33,5 + 16	Устное собеседование, тестирование, защита курсовой работы

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>.

2. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786>.

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>.

4. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Система государственного и муниципального управления».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Понятие государственного управления. Политическое управление и административно-государственное.
2. Основные разновидности форм правления государством в современном мире.
3. Методы и инструменты государственного и муниципального управления.
4. Формы территориального устройства государства.
5. Цели и функции государственного и муниципального управления.
6. Система федеральных органов государственной власти РФ: общая характеристика.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Изобразите в виде схемы процедуру импичмента Президента РФ.
2. Сравните систему федеральных органов государственной власти РФ и ФРГ.
3. Какая из теорий происхождения государства Вам представляется наиболее убедительной и почему?

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена)

1. Основные этапы развития и школы теории государственного управления.
2. Система органов государственной власти субъекта РФ: порядок формирования и полномочия.
3. Содержание, стили формирования и виды государственной политики.
4. Типы муниципальных образований в РФ и вопросы местного значения.
5. Правовые основы и практика объединения субъектов РФ.
6. Бюджет муниципального образования и межбюджетные отношения.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Изобразите в виде схемы организационную модель муниципального района в Ленинградской области.
2. Сформулируйте цель и задачи государственной программы субъекта РФ "Развитие физической культуры и спорта".
3. Приведите примеры результатов административной реформы в муниципальном образовании, в котором Вы проживаете.

Примерная тематика курсовых работ

1. Бюджетная политика муниципального образования (*на примере конкретного муниципального образования*).
2. Государственная гражданская служба современной России: современное состояние и основные проблемы.
3. Государственная миграционная политика в России.
4. Государственная поддержка развития малого и среднего предпринимательства в РФ (*на примере РФ и/или субъекта (-ов) РФ*).
5. Государственная политика в сфере здравоохранения в РФ.
6. Государственная политика в сфере культуры в РФ.
7. Государственное управление сферой физической культуры и спорта в РФ.
8. Государственно-частное партнерство: опыт и перспективы реализации.
9. Избирательные комиссии муниципального образования в системе выборов РФ.
10. Инвестиционная политика на территории муниципального образования (*на примере конкретного муниципального образования*).
11. Инвестиционный потенциал *региона (муниципального образования)*: оценка и методы прогнозирования.
12. Инициативное бюджетирование: опыт и перспективы применения.
13. Контрактная система закупок для государственных и муниципальных нужд: современное состояние и перспективы развития.
14. Контроль и надзор в системе государственного управления в РФ.
15. Муниципальная служба в РФ: проблемы и перспективы развития (*на примере конкретного муниципального образования*).
16. Муниципальная собственность в РФ: проблемы управления и перспективы развития.
17. Организация работы с молодёжью в муниципальном образовании (*на примере конкретного муниципального образования*).
18. Организация социального обслуживания населения (*на примере конкретного региона*).
19. Организация социальной защиты малообеспеченных групп населения (*на примере конкретного региона*).
20. Политические партии в системе государственного управления (*на примере РФ и субъекта РФ*).
21. Проблемы развития местного самоуправления в России и пути их решения.
22. Проблемы разграничения полномочий между федеральным и региональным уровнями государственного управления в РФ.
23. Проблемы регулирования регионального рынка труда и занятости населения и пути их решения.
24. Проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства в *РФ/регионе/муниципальном образовании* и пути их решения.

25. Программно-целевой подход в государственном управлении (*на примере РФ или субъекта РФ или на примере отдельных сфер, отраслей*).
26. Проектный подход в государственном и муниципальном управлении: опыт и перспективы применения.
27. Реформа территориальной организации местного самоуправления в России.
28. Реформирование системы пенсионного обеспечения в России.
29. Система мер по противодействию коррупции в системе государственного управления и муниципального самоуправления в РФ и за рубежом.
30. Совершенствование деятельности органов государственного и муниципального управления в сфере опеки и попечительства в РФ.
31. Совершенствование деятельности представительного органа местного самоуправления в РФ (*на примере конкретного муниципального образования*).
32. Совершенствование инструментов реализации демографической политики в РФ.
33. Социальная защита населения в регионе: проблемы и пути решения.
34. Структура органов местного самоуправления в РФ и организационные модели их взаимодействия.
35. Территориальное общественное самоуправление в РФ: опыт, проблемы и перспективы.
36. Управление жилищно-коммунальным хозяйством в *муниципальном образовании*.
37. Управление карьерой государственного служащего в РФ (*на примере конкретного органа государственной власти*).
38. Формирование экологической политики на муниципальном уровне (*на примере конкретного муниципального образования*).
39. Цифровизация государственного управления: современное состояние, проблемы и перспективы развития.

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных

Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ, с изм. на 04.10.2022).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.10.2022, N 0001202210060013.

2. «О Правительстве РФ». Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 № 4-ФКЗ (в действующей редакции).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 06.11.2020, N 0001202011060001.

3. «О судебной системе Российской Федерации». Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (в действующей редакции).//Собрание законодательства РФ. - 06.01.1997. - N 1. - ст. 1.

4. «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.2021 N 414-ФЗ.// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.12.2021, N 0001202112210031.

5. «О выборах Президента РФ». Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. – 13.01.2003. - N 2. - ст. 171.

6. «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ (в действующей редакции). //Собрание законодательства РФ. - 24.02.2014. - N 8. - ст. 740.

7. «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации». Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ (в действующей редакции). //Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 22.12.2020, N 0001202012220009.

8. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

9. «О системе государственной службы Российской Федерации». Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 02.06.2003. - №22. - ст. 2063.

10. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2004. - №31 - ст. 3215.

11. «О муниципальной службе в Российской Федерации». Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 05.03.2007. - №10. - ст. 1152.

12. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ (в действующей редакции).// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

13. «О стратегическом планировании в РФ». Федеральный закон от 28.06.2014 N 172-ФЗ (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. - 30.06.2014. - N 26 (часть I). - ст. 3378.

14. «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации». Указ Президента РФ от 04.02.2021 N 68 (в действующей редакции). // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.02.2021, N 0001202102040027.

15. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (в действующей редакции). // Собрание законодательства Российской Федерации. - N 18. - 05.05.2008. - ст.2003.

16. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти». Указ Президента РФ от 09.03.2004 №314 (в действующей редакции). // Собрание законодательства РФ. – 15.03.2004. - №11. – ст. 945.

17. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020). // Собрание законодательства РФ. - 14.05.2018. – № 20. – ст. 2817.

18. «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Указ Президента РФ от 21.07.2020 №474. // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 21.07.2020, N 0001202007210012.

б) основная литература:

21. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516347>.

22. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01984-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512786>.

23. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 594 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01986-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512788>.

в) дополнительная литература

24. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516600>.
25. Васильев, А. А., Система муниципального управления : учебник / А. А. Васильев. — Москва : КноРус, 2022. — 733 с. — ISBN 978-5-406-08798-5. — URL: <https://book.ru/book/941140>.
26. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904564>.
27. Кабашов С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учебное пособие / Кабашов С.Ю. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 192с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181>
28. Кленов, С. Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 268 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/5861. - ISBN 978-5-16-010110-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1862393>.
29. Муниципальное управление: учебник / А.Н. Широков, С.Н. Юркова. — М.: КноРус, 2019. — 224 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.book.ru/book/929565>.
30. Муниципальное управление: учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. — М.: КноРус, 2018. — 493 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/929566>.
31. Розанова, Н. М., Основы научных исследований. : учебно-практическое пособие / Н. М. Розанова. — Москва: КноРус, 2023. — 327 с. — ISBN 978-5-406-10817-8. — URL: <https://book.ru/book/947515>.
32. Овчаров, А. О. Методология научного исследования: учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 310 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1846123. - ISBN 978-5-16-017366-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913251>.
33. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.В. Буторин. — М.: КноРус, 2020. — 186 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/933572>.

34. Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512413>.

35. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532445>.

36. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04763-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473214>

37. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04764-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473215>

38. Система местного самоуправления : учебное пособие для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М.: Издательство Юрайт, 2021. — 118 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/487155>.

39. Система муниципального управления : учебник / А. А. Сапожников, О. С. Сёмкина, Р. В. Бабун [и др.] ; под ред. В. Б. Зотова. — Москва : КноРус, 2023. — 679 с. — ISBN 978-5-406-10898-7. — URL: <https://book.ru/book/947034>.

40. Чиркин, В. Е. Основы государственного и муниципального управления : учебник / В. Е. Чиркин. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 384 с. - ISBN 978-5-91768-471-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1864055>.

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) электронные профильные журналы

1. Журнал "Вопросы государственного и муниципального управления". [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>

2. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). [Электронный ресурс]. URL: <http://ars-administrandi.com>.

3. Журнал «Российская муниципальная практика». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmp.ru/about.php>.

4. Журнал «Самоуправление». [Электронный ресурс]. URL: <http://samupr.ru>.

5. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник». [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html

6. Научно-практический вестник "Вопросы местного самоуправления". [Электронный ресурс]. URL: <http://мсуинформ.рф/publikacii/>.

7. Электронный научный журнал ФБГОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» РЕГИОН: Государственное и муниципальное управление. [Электронный ресурс]. URL: http://regiongmu.ru/?page_id=105.

2) *электронные профильные базы данных/ сайты*

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

2. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.government.ru>.

4. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. <http://www.duma.gov.ru>.

5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rosmintrud.ru/>

6. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/>

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

8. Портал государственных программ РФ. [Электронный ресурс]. URL: <https://programs.gov.ru/Portal/>

9. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

10. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

11. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

12. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

13. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

14. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.

15. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Российская Муниципальная Академия». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ros-ma.ru/>

16. Общероссийский Конгресс муниципальных образований (ОКМО). [Электронный ресурс]. URL: <http://okmo.news/events.php>.

17. Тематическое сообщество "Муниципал". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.municipal-sd.ru/>.

18. Исследования на основе больших данных Сбербанка "СберДанные". [Электронный ресурс]. URL: <https://www.sberbank.com/ru/analytics/sberdata>.

19. Сетевой информационный ресурс «Фомограф». [Электронный ресурс]. URL: <https://fomograph.fom.ru/>.

20. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения ". [Электронный ресурс]. URL: <https://regulation.gov.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету и экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и

критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

При подготовке презентации к докладу необходимо обратить внимание на следующее. Слайды презентации должны содержать основные тезисы доклада. Рекомендуется не использовать большое количество текстовой информации, так как это затрудняет чтение и восприятие. Графики и таблицы должны иметь заголовки и номера, в них указываются единицы измерения. Текст доклада составляется таким образом, чтобы он раскрывал тезисы презентации, но не повторял их полностью.

Самостоятельная работа студентов - способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процессе преподавателей.

Самостоятельная работа студентов является обязательным условием, которое должно быть соблюдено для достижения проектируемых результатов обучения. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателей.

Самостоятельная работа должна привить у студентов навыки и умение работать с научной, периодической литературой и другими материалами.

В начале работы с любыми информационными материалами необходимо выписать библиографические сведения, то есть фамилию автора, точное заглавие книги (название статьи), наименование издательства, год и номер издания. Эти общие сведения нужны как библиографическая справка при ссылке на источник информации при цитировании.

При выполнении индивидуального исследовательского задания необходимо продумать и составить программу исследования.

Читая информационный материал по заданной теме, следует внимательно изучать научно-справочный аппарат (сноски, примечания, приложения) с целью выхода на другие источники (книги, статьи), осмыслить положения выдвигаемые автором по выбранному вопросу. Важно выявить спорные точки зрения, существующие по рассматриваемой проблематике. Таким образом, при анализе изучаемой литературы рекомендуется придерживаться следующей схемы:

1. Автор, название работы, год издания;
2. Цель работы, которую ставит автор;
3. Основные положения, выдвигаемые автором;
4. Какие спорные точки зрения существуют по рассматриваемым вопросам;
5. Содержание основных понятий;
6. Система доказательств;
7. Выводы автора по теме.

Наиболее полные результаты при подборе материалов дает изучение различных библиографических изданий, специальных монографий, журнальных статей по различной тематике.

Самостоятельная внеаудиторная работа предусматривает сбор, обработку и изучение документов и материалов (в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п.), необходимых для выполнения соответствующих заданий по дисциплине.

Цель самостоятельной работы обучающегося – научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа рассматривается в двух аспектах:

- это организуемая самим обучающимся учебная деятельность, мотивируемая его собственными познавательными потребностями, в рациональное с его точки зрения время и контролируемая им самим;
- это самостоятельное выполнение разработанного преподавателем учебного задания обучающимися в специально отведенное для этого время, опосредованное управлением (контроля) со стороны преподавателя.

К функциям самостоятельной работы относятся:

- Развивающая;
- Информационно-обучающая;
- Ориентирующая и стимулирующая;
- Воспитывающая;
- Исследовательская.

Задачи самостоятельной работы обучающихся: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений; углубление и расширение теоретических знаний; развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы,

самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к зачёту и экзамену.

При подготовке к текущему контролю, зачету и экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» включают в себя следующие виды занятий:

- *интерактивные лекции*, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение;

- *групповые дискуссии*, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам;

- *веб-квесты* — это проблемное исследовательское задание с элементами ролевой игры, для выполнения которого используются ресурсы Интернета. В процессе выполнения веб-квеста студенты получают не

«готовые к употреблению» знания, а сами добывают их из различных источников в Интернете, веб-квест, по сути, представляет собой образовательный проект, основанный на поиске информации. Использование интернет-ресурсов может служить базой для тренировки и развития у студентов навыков анализа, синтеза и оценки информации, развития критического мышления. Такие практические упражнения, как идентификация основной мысли, идеи, причинно-следственной связи, распознавание главной и второстепенной информации, цели и мотивации автора, сравнение, сопоставление различных источников и точек зрения на одну проблему, установление различий между фактом и субъективным мнением, стимулируют аналитические способности студентов. Подведение итогов, предположение последствий, обобщения тренируют умения синтеза информации;

- *анализ ситуаций (кейс-метод)* — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Система государственного и муниципального управления» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответов все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету и экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной

дисциплины. Зачет подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачёт и экзамен проводятся в форме устного собеседования по вопросам и итогам выполнения практико-ориентированного задания, либо тестирования.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам. Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

Методические указания по написанию курсовой работы

1. Подготовка и написание курсовой работы

Курсовая работа отличается от реферата не только большим объемом, но и степенью изучения студентом предмета исследования. Уровень курсовой работы требует обоснования актуальности выбранной темы, анализа степени разработки соответствующей проблемы, собственных выводов и обобщений.

Курсовая работа – самостоятельное, творческое научное исследование студента, выраженное в письменной форме, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее об уровне его знаний в соответствующей области. Курсовая работа может стать основой для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Чистая оригинальность текста работы (без учета цитирования) должна составлять как минимум 55%. В сумме с % цитирования в работе должно быть не более 30% заимствований.

Студентам предоставляется право свободного выбора темы, допускающее, по согласованию с преподавателем, читающим данную дисциплину, выбор других тем (т.е. не только указанных в списке). Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны обязательно соответствовать дисциплине.

Качество курсовой работы во многом зависит от правильного выбора темы, в связи с чем студент должен руководствоваться, прежде всего, личным интересом к тому или иному научному вопросу, желанием глубже

его познать, высказать свое мнение при его исследовании. В то же время необходимо учитывать возможность подбора научной литературы и практического материала по избранной теме.

Выбрав тему и согласовав ее с научным руководителем, студент приступает к подбору и изучению литературы, освещающей вопросы избранной темы.

Подбор литературы – это обязанность студента. Научный руководитель курсовой работы лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно отыскать.

При подборе литературы рекомендуется, в первую очередь, просмотреть каталоги и картотеки библиотеки ГИЭФПТ, ресурсы электронных библиотечных систем:

1. Электронно-библиотечная система издательства «Инфра-М» (znanium.com).
2. Электронная библиотечная система BOOK.ru.
3. Электронная библиотека Юрайт <https://urait.ru>.
4. Научная электронная библиотека (eLIBRARY.RU).

ZNANIUM.com; BOOK.ru и <https://urait.ru> обеспечивают возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Каждому студенту необходимо получить в библиотеке пароль для использования электронных библиотечных систем.

Систематический каталог библиотеки может дать представление об объеме литературы по теме исследования. Однако не следует ограничиваться только каталогом, так как он отражает лишь книги, находящиеся в фонде данной библиотеки. Необходимо определить круг других библиографических источников, провести поиск в телекоммуникационной сети INTERNET: использовать справочную литературу, энциклопедии, конспекты прослушанных лекций, специальные источники: научные монографии, статьи, сборники, иные материалы. Рекомендуется изучить научные статьи по выбранной теме на сайте Научной электронной библиотеки «КиберЛенинка», доступ к статьям открытый. Пристальное внимание следует уделить периодической печати, другим средствам массовой информации, что будет способствовать расширению кругозора, эрудиции студента, дальнейшему развитию его творческого потенциала.

Полезно изучить материалы профессионально-ориентированных периодических изданий, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанные выше; официальные сайты органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.

Для обучающихся в читальном зале библиотеки ГИЭФПТ обеспечен доступ к справочно-правовой системе «Консультант-Плюс» (ежедневное обновление, локальная вычислительная сеть), Polpred.com Обзор СМИ, Электронный читальный зал Президентской библиотеки им. Б.Н.Ельцина.

Доступна работа с фондом Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы. При чтении литературы нужно уделить внимание встречающимся в книгах и статьях ссылкам на работы других авторов. Эти ссылки ценны тем, что выделяют главы и страницы той или иной книги, имеющие отношение к исследуемой теме. Перечень источников, необходимой для разработки темы, должен быть не менее 15 наименований, на каждое из которых в тексте должна стоять хотя бы одна ссылка или сноска.

Курсовая работа, написанная на основе анализа утративших силу нормативно-правовых актов и устаревших статистических данных, не будет отражать современные тенденции в области проводимых исследований по государственному и муниципальному управлению и не может быть допущена к защите.

Составив список литературы, подлежащей изучению, и план курсового исследования, студент должен показать их научному руководителю, который может отметить пропущенные работы, дать совет по вопросу последовательности ознакомления с подобранной литературой, отметить допущенные в плане ошибки с точки зрения содержания, структуры и логичности построения, помочь устранить их, указать особенно важные в теоретическом и практическом отношении вопросы, на которые следует обратить особое внимание исходя из специфики выбранной темы.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

Структура работы должна быть следующей:

- титульный лист (первая страница курсовой работы);
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей);
- введение (в нем автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, свой личный интерес именно к этой теме, а также указывает цели и задачи курсового исследования; введение обычно состоит из 3-4 страниц);
- основной текст, состоящий из глав и параграфов (по завершению раскрытия содержания каждой части следует делать краткий вывод по рассмотренному вопросу; целесообразно, чтобы объем материала, излагаемого в главах, был равным);
- заключение (в нем подводятся итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы; заключение обычно состоит из 3-4 страниц);
- список используемых источников (в него включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте);
- приложения (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.).

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Отсутствие в работе ссылок или сносок на источники расценивается как существенный недостаток, который является основанием для недопуска работы к защите. Выбрать нужно или ССЫЛКИ, или СНОСКИ-ЧТО-ТО ОДНО.

Необходимым требованием к курсовой работе является самостоятельное выполнение ее студентом. Курсовая работа должна носить творческий характер, что означает отражение в ней способностей и стремления студента к максимально полному выражению своих интеллектуальных и профессиональных возможностей. Об отсутствии творчества в работе можно судить по следующим признакам: отсутствие ссылок на теоретические источники и нормативный материал; некритическое использование в тексте разного рода высказываний, положений, точек зрения и выводов других авторов; отсутствие собственных мыслей и интерпретаций каких-либо положений и позиций и т. п.

В ходе выполнения курсовой работы студент по мере необходимости обращается за консультацией к научному руководителю. В отдельных случаях научный руководитель сам назначает студенту встречу для отчета о ходе написания работы.

Индивидуальные беседы руководителя со студентом являются необходимым условием, обеспечивающим успех написания работы.

2.Оформление курсовой работы

Оптимальный объем курсовой работы – 30-35 страниц машинописного текста (без приложений). Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение 3-4 страницы, заключение 3-4 страницы, список используемой литературы – порядка 15-20 источников. Большую часть работы занимает основная часть (2-3 главы). Здесь следует избегать больших диспропорций между главами.

Курсовые работы должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Параметры страницы и текста:

- поля (верх - 20мм, низ - 20 мм, справа - 10 мм, слева -30 мм);
- шрифт Times New Roman;
- кегль – 14 пт;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзац (красная строка) – 1,25 см;
- табуляция – 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу. Лист

«Содержание» нумеруется как лист № 2.

Текст печатается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Оформление заголовков

Каждая глава курсовой работы начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово «глава» не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов – с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Пример оформления названий главы и параграфа:

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1. Понятие и правовая основа местного самоуправления в РФ

Оформление ссылок

Наличие ссылок в курсовой работе является обязательным.

Оформление ссылок рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые высылаетесь.

Оформление сносок

Оформление сносок делается с помощью возможностей программы Microsoft Word. Устанавливаете курсор в том месте, где необходимо поставить сноску. В зависимости от версии данной программы выбираете «Вставка» - «Ссылка» - «Сноска» - «Нумерация» - «На каждой странице» - «Вставить». Другой вариант – «Ссылка» - «Нумерация» - «На каждой

странице» - «Вставить». Например:¹(если учебник, монография); ²(если статья в периодическом издании); ³⁴(если электронные источники).

Оформление таблиц

Все таблицы, включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация таблиц сквозная (Таблица 1, Таблица 2). По каждой таблице, если она является заимствованной, обязательно делается ссылка на источник. В самой таблице допускаются: использование шрифтов разного размера (но не меньше 12 пт) и различные выделения.

Таблицы применяются для лучшей наглядности и сравнения показателей. При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить в правом углу страницы слова «Продолжение таблицы (номер)». Если шапка громоздкая, то допускается её не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице, а заголовок таблицы не повторяют.

Название таблицы оформляется с заглавной буквы строчными буквами без точки в конце, помещается над таблицей и приравнивается к левому краю страницы.

Например:

Таблица 3 – Динамика ВРП субъектов Северо-Западного федерального округа

Заголовок граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы. Подзаголовок следует писать с прописной буквы, если показатели имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Разделение заголовков боковых и граф диагональными линиями не допускается.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение необходимо помещать над таблицей.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разделы чисел во всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно соблюдено одинаковое число десятичных знаков для всех значений величин.

¹Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление.- М., 2011. – С.36 – [ЗДЕСЬ МЫ УКАЗЫВАЕМ НОМЕРА СТРАНИЦ, НА КОТОРЫЕ ССЫЛАЕМСЯ, А НЕ ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ В КНИГЕ!!!](#)

²Силуанов А. Взаимодействие федерального центра и регионов при проведении антикризисной политики: зарубежный опыт. // Вопросы экономики. - 2009. - №9.-С.113.

³Цвикилевич А.В. Совершенствование управления развитием муниципального образования. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rae.ru/monographs/93> (дата обращения: 10.10.2016).

⁴Митерев М. А. Программно-целевые методы планирования .как инструмент государственного управления .развитием социально-экономических систем.//Труды МЭЛИ: электронный журнал. – 2009. - № 10. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.e-magazine.meli.ru/vipusk10.htm>.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «Таблица» в тексте пишут сокращенно, например: табл. 2.

При повторных ссылках на таблицы и иллюстрации следует указывать сокращенно слово «смотри».

Например: см. табл. 2, см. рис. 3.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (рисунки, схемы, диаграммы, графики), включенные в работу, должны быть оформлены четко и аккуратно, снабжены заголовками, пронумерованы арабскими цифрами. Располагать их следует непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Нумерация иллюстраций сквозная (Рисунок 1, Рисунок 2). По каждой иллюстрации, если она является заимствованной, обязательно делаются ссылки на источник.

Название рисунка (схемы, графика, диаграммы) оформляется с заглавной буквы строчными буквами и помещается под иллюстрацией в середине страницы. Например:

Рисунок 1 – Структура управления [23, с.28]

Если в курсовой работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Оформление формул

Формулы в курсовой работе нумеруются арабскими цифрами в порядке их последовательности. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например:

$$U(x,y)=2x+y \quad (4).$$

Таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал, выносимые в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

Сокращения

Допускается:

- сокращения слов, употребляемых только с цифрами или буквами. Например: раз. 1-раздел 1; п. 2-пункт 2; рис. 4 – рисунок 4; табл. 8 – таблица 8; с. 8-13 – страница 8-13.
- общепринятые сокращения употребляются в любом контексте, независимо от того, с какими словами они соседствуют.

Например:

год, годы – г. гг. (при цифрах)

город – г. (при названии)

дом – д.

другой (другие) – др.

железнодорожный – ж.д.

и так далее – и т.д.

и тому подобное - и т.п.

копейка – коп.

миллиард – млрд.

область – обл.

поселок – пос.

прочее – пр.

пункт – п.

район – р-н, (при названии)

рубль – руб.

село – с. (при названии)

смотри – см.

то есть – т.е.

миллион – млн.

тысяча – тыс.

статья – ст. (при цифрах)

- сокращение слов при датах в цифровой форме. Например: г. – год, гг. – годы (2001 г., 2003-2007 гг.). При использовании в тексте курсовой работы других сокращений следует во введении указать какие сокращения слов использовались при написании курсовой работы, например: Техничко-экономическое обоснование (ТЭО).

Примечания

Примечания в курсовой работе приводят в том случае, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца без подчеркивания.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или к таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» следует ставить тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

Например:

Примечание - _____

Несколько примечаний нумеруется по порядку арабскими цифрами.

Например:

Примечания

1 _____

2 _____

Приложения

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих его страницах, располагая их в порядке ссылок в тексте.

В приложения следует включать вспомогательный и материал, необходимый для полноты курсовой работы:

- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- промежуточные математические доказательства, формулы, расчеты;
- инструкции и методики, описание алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разрабатываемых в процессе выполнения курсовой работы;
- распечатки с ЭВМ;
- иллюстрации вспомогательного характера.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь содержательный заголовок (название приложения), который начинают с прописной буквы.

Нумеруют приложения последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например:

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В содержании курсовой работы перечисляются все приложения с указанием их номера и наименования.

Оформление списка используемой литературы

Список литературы должен содержать перечень всех использованных источников при выполнении и написании ВКР, и оформлен в соответствии с Национальным стандартом на библиографическое описание – ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Оформляется список источников путем деления на ТРИ ПОДРАЗДЕЛА:

а) нормативные правовые акты. В следующем порядке: международные акты, Конституция РФ, Федеральные конституционные законы РФ, Кодексы, Федеральные законы РФ, НПА Президента РФ, НПА Правительства РФ, НПА федеральных органов исполнительной власти, нормативно-правовые акты органов государственной власти субъектов РФ, нормативно-правовые акты органов местного самоуправления, т.е. по юридической силе);

б) учебники, учебные пособия, монографии, сборники, статьи (в том числе из электронных библиотечных систем, электронных журналов, сборников):

1. Источники на русском языке в алфавитном порядке.
2. Литература на иностранном языке (если автор использовал её при написании работы) в алфавитном порядке.

в) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальные сайты, порталы).

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, годе издания, количестве страниц.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся на титульном листе, в именительном падеже, отделяя фамилии запятыми. Инициалы приводят после фамилии.

Пример:

Пример оформления нормативно-правовых актов

1. «Европейская хартия местного самоуправления» (совершено в Страсбурге 15.10.1985). // Собрание законодательства РФ. - 07.09.1998. - N 36. - ст. 4466.

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от

14.03.2020 N 1-ФКЗ).// Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, N 0001202007040001.

3. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.2.2012) // Собрание законодательства РФ. – 06.10.2003. - N 40. - ст. 3822.

4. «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов». Указ Президента РФ от 28.04.2008 N 607 (ред. от 14.10.2012). // Собрание законодательства РФ. - 05.05.2008 - N 18. - ст. 2003.

5. «О Дне местного самоуправления». Указ Президента РФ от 10.06.2012 N 805.// Собрание законодательства РФ. - 11.06.2012. - N 24. - ст. 3141.

6. «О Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления». Постановление Правительства РФ от 06.02.2010 N 60 (ред. от 15.08.2012).// Собрание законодательства РФ. - 15.02.2010. - N 7. - ст. 760.

7. «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области». Областной закон Ленинградской области от 11.03.2008 N 14-оз (ред. от 11.03.2013). // Вестник Правительства Ленинградской области. - 30.04.2008. - N 10.

8. Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области. Решение Совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области от 24.11.2005 N 30 (ред. от 22.02.2012). //Гатчинская правда. – 22.12. 2005. - N 146.

Пример оформления книги:

9. Костюков А. Н. Муниципальное право России. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 689 с.

10. Кузнецов В. В. Местное самоуправление в системе государственного управления. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. - 127 с.

11. Парахина В.Н., Галеев Е. В., Ганшина Л. Н. Муниципальное управление. – М.: Кнорус, 2010. – 496 с.

12. Скрипкин Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 176 с.

Пример оформления книги под редакцией:

13. Система муниципального управления. Под ред. Зотова В. Б. - СПб: Питер, 2008. - 512 с.

Пример оформления статьи из периодического издания:

14. Бирюков С.В. Создание единой вертикали власти в масштабах региона: региональная власть и местное самоуправление. // Вестник МГУ.– Сер.18.– Социология и политология.– 2007.– №1. – С.3-20.

15. Волков В.В. Правовой статус органов местного самоуправления как юридических лиц. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 4. - С. 18-26.

16. Гулидов П.В. Проведение опросов граждан. // Практика муниципального управления. - 2012. - № 5. - С. 26-31.

Пример оформления статьи из сборника:

17. Развитие местного самоуправления в сельских поселениях.// Сборник материалов II Всероссийского Форума сельских поселений. – М.: Издательство «Оффисина», 2011. – С.62-64.

18. Фроленков Ю.О. Конституционно-правовой статус населения как субъекта местного самоуправления: понятие и основное содержание. // Сборник публикаций на тему «Местное самоуправление в Российской Федерации: теоретические проблемы». – М.: Московская областная Дума, 2012. - С.56-71.

Пример оформления электронного источника:

19. Цирельникова Л.Г. Проблема участия населения в определении структуры органов местного самоуправления. // Государственное управление. Электронный вестник. – 2012. - № 31. [Электронный ресурс] URL: <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2012/31/Tsyrelnikova.pdf> (дата обращения: 05.03.2015).

3. Рецензирование и защита курсовой работы

Выполненная и оформленная курсовая работа высылается преподавателю. В случае, если работа имеет меньше 60% оригинальности, то Вам об этом сообщают в ответном письме.

После получения одобрения от научного руководителя, работа сдается на кафедру для регистрации в журнале и в печатном виде передается на рецензирование научному руководителю.

Выполненная и оформленная курсовая работа сдается на кафедру и после регистрации в журнале кафедры передается на рецензирование научному руководителю. Он знакомится с ней, определяет ее научный уровень, дает развернутый письменный отзыв, в котором раскрываются положительные и отрицательные стороны исследования.

Студент, автор работы, должен ознакомиться с письменным отзывом до защиты курсовой работы.

Порядок защиты устанавливается кафедрой. При защите работы студенту предоставляется 6-10 минут для краткого выступления, в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов. Студенты дневной формы обучения при защите курсовой работы используют заранее подготовленные презентации, созданные в программе «MicrosoftPowerPoint».

Оценивается курсовая работа дифференцированной отметкой. Оценка объявляется сразу после защиты. Она выставляется в ведомости и зачетной книжке за подписью научного руководителя.

В случае получения неудовлетворительной оценки по итогам защиты курсовой работы студент должен предоставить в установленный срок исправленную работу.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Система государственного и муниципального управления» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (MicrosoftWindows*Проприетарная*);

Пакет офисных программ (MicrosoftOffice*Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (FoxitReaderGNU Lesser General Public License);

Программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG -4, DivX, RMVB, WMV (K-LiteCodecPackGNU Lesser General Public License);

Web-браузер (Mozilla Firefox GNU Lesser General Public License);

Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurity Проприетарная).

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;

2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Web-сервисы

1) Хранение данных на серверах в облаке, совместное использование данных пользователями. (Яндекс-диск - <https://disk.yandex.ru/>);

2) Организация видеоконференций. (Zoom - <https://zoom.us/>);

3) Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>).

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропутеровано и
прошито 42 листов

Зав. УМО

