

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика  
(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы  
«Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения  
Очная

Гатчина  
2024

Программа учебной практики (ознакомительной практики) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) подготовки – Экономика предприятий и организаций.

Уровень: бакалавр

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: д.э.н., доц., зав. кафедрой финансов и кредита



Кроливецкая В.Э.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры финансов и кредита «30» сентября 2024 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой



Кроливецкая В.Э

Руководитель ОП

Карпичев В.Е.

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	11
5. Содержание практики .....	11
6. Формы отчетности по практике.....	12
7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	17
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22
Приложение 1 Титульный лист отчета о прохождении практики .....	24
Приложение 2 .....	25
Дневник практики студента .....	25

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная практика (Ознакомительная практика) студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) подготовки – «Экономика предприятий и организаций») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в реальном секторе экономики. В итоге прохождения учебной практики у студента должны быть достигнуты результаты обучения, соответствующие этапу формирования профессиональных компетенций, необходимых для последующей работы на предприятиях, учреждениях и в организациях различных отраслей хозяйства и организационно-правовых форм, в которых реализуются производственные, кредитные и финансовые отношения в рамках осуществления аналитического и организационно-управленческого типов задач производственной деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика. **Тип практики:** ознакомительная практика.

**Способы проведения** учебной практики с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма практики:** практическая подготовка.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Определяет источники, находит, систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации, выбирает оптимальный вариант решения задачи	Разрабатывать варианты решения проблемных ситуаций в профессиональной деятельности на основе критического анализа доступных источников информации, выбирать оптимальный вариант решения задачи Навыки: Принятия оптимальных решений в профессиональной деятельности на основе анализа выявленных проблем
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<b>Умения:</b> устанавливать круг задач в соответствии с поставленной целью <b>Навыки:</b> практического применения методов целеполагания

оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		с учетом определения связей между поставленными задачами
	УК-2.2 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	<b>Умения:</b> выявлять ресурсы и ограничения деятельности предприятий– объекта прохождения практики; <b>Навыки:</b> определения сильных и слабых сторон, угроз и возможностей развития деятельности предприятий - объекта прохождения практики с точки зрения поставленной цели с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Умения:</b> систематизировать нормативно-правовые основы деятельности предприятий – объекта прохождения практики; <b>Навыки:</b> планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм применительно к деятельности предприятий – объекта прохождения практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Умения: реализовывать свои возможности и способности, исходя из стратегии сотрудничества. Навыки: эффективного взаимодействия с людьми с учётом их личностных особенностей; применения современных методов воспитания и мотивации личности.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Осуществляет коммуникацию на иностранном языке в формате диалога для сотрудничества в социальной профессиональной сферах с учетом особенностей иноязычного профессионального и социального взаимодействия	Уметь: адаптировать речь, стиль общения и язык жестов в формате диалога для сотрудничества в социальной профессиональной сферах с учетом особенностей иноязычного профессионального и социального взаимодействия. Владеть: способностью осуществлять коммуникацию на иностранном языке в формате диалога для сотрудничества в социальной профессиональной сферах с учетом особенностей иноязычного профессионального и социального взаимодействия

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Использует исторические и философские знания о закономерности развития общества и его межкультурном разнообразии для осознания социальной значимости своей профессиональной деятельности условия	<b>Умения:</b> видеть взаимосвязи между закономерностями развития общества, его межкультурным многообразием и деятельностью коммерческих предприятий <b>Навыки:</b> выявления межкультурных особенностей среды деятельности коммерческих предприятий
	УК-5.3 Решает профессиональные задачи с учетом межкультурного разнообразия общества;	<b>Умения:</b> Определять бизнес-проблемы с учетом профессионально-этических требований к производителям и межкультурных особенностей потребителей <b>Навыки:</b> решения профессиональных задач с учетом межкультурного разнообразия общества и требований профессиональной этики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Управляет своим временем в процессе своей самостоятельной работы, осуществляет самообразование	<b>Умения:</b> выбирать методы самообразования для целей профессионального самосовершенствования и определять необходимые для их реализации затраты времени <b>Навыки:</b> организации самостоятельной работы, в том числе, связанной с самообразованием в процессе практической деятельности
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий социальной и профессиональной деятельности реализации профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> на основе знаний по физической культуре и оценки собственного уровня физической подготовленности составить индивидуальную программу занятий, подобрать комплекс физических упражнений с учетом состояния здоровья. <b>Навыки:</b> выполнения индивидуальной программы занятий и комплекса физических упражнений для целей формирования должного уровня физической подготовленности

<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Умения:</b> Определять нормативно-правовую базу правил и требований охраны труда и техники безопасности в деятельности конкретной социальной службы; Идентифицировать вредные и опасные факторы среды в деятельности конкретной социальной службы – объекта учебной практики</p> <p><b>Навыки:</b> Практической деятельности по предоставлению услуг с соблюдением требований охраны труда и техники безопасности; анализа вредных и опасных факторов среды в деятельности конкретной социальной службы – объекта учебной практики</p>
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Использует основы дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>	<p><b>Умения:</b> Обоснования и использования способов организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Навыки:</b> отбора способов организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>
<p>УК-10</p> <p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, обосновывает экономические решения на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Уметь:</b> проводить обоснование экономических решений на различных уровнях управления, в том числе на уровне предприятия.</p> <p><b>Навыки:</b> владения методами обоснования экономических решений на различных уровнях управления и в различных областях жизнедеятельности</p>

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Использует правовые способы решения задач в профессиональной деятельности	Уметь: Применять способы решения профессиональных задач на основе законодательства Владеть: Навыками решения профессиональных задач с применением правовых и законодательных норм
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели экономических субъектов в микроэкономике	<b>Умения:</b> рассчитывать основные производственно-экономические показатели экономических субъектов; <b>Навыки:</b> Давать интерпретацию экономических показателей
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Проводит обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных задач	<b>Умения:</b> Проведения обработки и анализа экономических показателей в соответствии с поставленными экономическими задачами <b>Навыки:</b> Владения экономической интерпретацией результатов проведенного экономического анализа
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	<b>Умения:</b> Анализировать социально-экономические проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие. <b>Навыки:</b> анализа и прогнозирование социально-экономических процессов мировой и отечественной экономике
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Обобщает и анализирует информацию для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> Определять финансовое состояние хозяйствующего субъекта на основе финансовых показателей (показатели ликвидности, платежеспособности и др.) <b>Навыки:</b> Анализа финансового состояния деятельности хозяйствующего субъекта, разработки практических рекомендаций по улучшению финансового состояния предприятия



ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.4. Знает и умеет использовать современное программное обеспечение и информационные технологии для решения экономических задач	<b>Умения:</b> Осуществлять поиск и исследовать виды доступных информационно-коммуникационных технологий с учётом поставленных экономических задач <b>Навыки:</b> Использования выбранных видов информационно-коммуникационных технологий в соответствии с решением поставленных экономических задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Использует принципы работы современных цифровых технологий для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> Использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <b>Навыки:</b> Методов решения задач с использованием информационных технологий

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная практика) является частью Блока «Практики» (Б2.О.02(У), направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность (профиль) образовательной программы – «Экономика предприятий и организаций»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Параллельно изучаемые дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	Математический анализ Линейная алгебра Теория вероятностей и математическая статистика	-	Производственная практика (Преддипломная практика)
УК-2	Управление проектами Правовое регулирование хозяйственной	-	-

	деятельности предприятий		
УК-3	Психология в профессиональной деятельности Управление проектами	-	Технологическая (производственная) практика
УК-4	Иностранный язык	-	Документооборот и делопроизводство Документационное обеспечение управления Производственная (преддипломная) практика
УК-5	Философия История	-	История экономических учений
УК-6	Психология в профессиональной деятельности	-	-
УК-7	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Производственная (технологическая) практика	Физическая культура и спорт Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья и жизни Элективные дисциплины по физической культуре и спорту Производственная (преддипломная) практика
УК-8	Безопасность жизнедеятельности Охрана труда и техника безопасности	-	Производственная практика (преддипломная)
УК-9	Адаптация лиц с ограниченными возможностями здоровья к жизни Психология в профессиональной деятельности	-	Производственная (преддипломная) практика
УК-10	Экономика предприятий	Финансы	Производственная (преддипломная) практика
УК-11	Противодействие коррупционным проявлениям	-	Производственная (преддипломная) практика

	Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятий		
ОПК-1	Микроэкономика Макроэкономика	Макроэкономика	Производственная (преддипломная) практика
ОПК-2	Статистика Бухгалтерский учет и анализ	Бухгалтерский учет и анализ	Производственная (технологическая) практика
ОПК-3	Микроэкономика Макроэкономика	Макроэкономика	Мировая экономика и международные экономические отношения Эконометрика Производственная (технологическая) практика
ОПК – 4		Деньги, кредит, банки Финансы	Корпоративные финансы Производственная (технологическая) практика
ОПК-5	Информационные технологии в экономике Современные интернет технологии	-	-
ОПК - 6	Современные интернет технологии	-	Производственная (технологическая) практика

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем учебной практики в зачетных единицах составляет - 3 зачётных единицы, продолжительность в неделях – 2 недели, 108 часа. Проводится в 4 семестре.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики – АОУ ВО ЛО «ГИЭФПТ».

1. Ознакомление с направлением деятельности предприятия (организации), организационно-управленческой структурой предприятия, его функциональными задачами, видами производимой продукции, оказываемых услуг, осуществляемых операций и используемых для этого

финансовых инструментов (продуктов и услуг финансового рынка), географией рынка сбыта, уровнем охвата рынка, конкурентной средой, системой финансового планирования на предприятии;

2. Сбор исходных данных и статистических показателей, характеризующих деятельность изучаемого хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, в том числе финансово-кредитной);
3. Расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических показателей, характеризующих результаты деятельности предприятия (организации): объем произведенной продукции (оказанных услуг, в том числе финансовых), уровень рентабельности, показатели финансовой устойчивости, величины капитала (собственных средств) и его структуры и т.д.;
4. Расчеты показателей, необходимых для составления экономических разделов планов (себестоимость продукции, производительность труда, прибыль, рентабельность, процент реализованной продукции, уровень финансового рычага и пр.);
5. Представление результатов анализа и расчетов в соответствии со стандартами организации (предприятия).
6. Формулирование рекомендаций для предприятия относительно приобретения финансовых продуктов и услуг, исходя из результатов анализа особенностей его функционирования и оценкой возможных рисков экономической среды.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от профильной организации и печатью организации (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практики от профильной организации).

Результаты производственной практики (технологической (проектно-технологической практики) студент обобщает в форме письменного отчета. Отчет должен быть написан на материалах объекта практики и по содержанию соответствовать требованиям программы производственной практики (технологической (проектно-технологической практики)). Для подготовки отчета студент ведет дневник практики, а также готовит копии необходимых документов. По окончании практики студент оформляет отчет и после проверки руководителем практики от профильной организации представляет его для проверки руководителю практики от организации.

### **Структура отчета:**

-Титульный лист.

-Содержание.

-Введение, которое должно раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

-Основная часть

1. Характеристика особенностей сферы деятельности хозяйствующего субъекта;

2. Состав и структура нормативно-правового регулирования деятельности организации отрасли хозяйства.

3. Общая характеристика организации

3.1. Организационно-правовая форма;

3.2. Направления деятельности (по уставу);

3.3. Организационная структура предприятия

3.4. Источники финансирования деятельности предприятия.

4. Материальные ресурсы организации (помещение, оборудование).

5. Виды продуктов и услуг, оказываемых организацией в соответствии с ее спецификой, их структура, объем, развитие в сравнении с конкурентами. Инновационные и информационные технологии, используемые предприятием. Маркетинговая деятельность организации (ценовая политика, рекламная деятельность и пр.).

6. Инструменты финансового рынка (продукты, услуги), используемые предприятием, организацией.

7. Финансовая политика предприятия.

8. Основные организационно-экономические показатели, характеризующие деятельность организации.

9. Список использованных информационных источников.

-Заключение (выводы)

-Список используемых информационных источников.

-Приложения (первичная документация, фрагменты нормативных документов, скриншоты официальных сайтов организаций, отчёты о состоянии отрасли, положения, рекламные материалы, обзор маршрутов, памятки и т.п.).

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 25 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям об ограничении доступа к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчёта по учебной практике (ознакомительной практике)**

Отчёт по учебной практике (ознакомительной практике) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по прохождению практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно

список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчетную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги учебной практики (ознакомительной практики) оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от образовательной организации. По итогам практики выставляется зачет с оценкой. Формой защиты отчета является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.

## **7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета по практике** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике).

### **Типовые контрольные вопросы по учебной практике (ознакомительной практике)**

- 1) Какова система управления организацией, раскройте ее структуру.
- 2) Каковы основные функции отделов организации?
- 3) Какова численность работников организации и их квалификация?
- 4) Какова нормативно-правовая база деятельности организации?
- 5) Каковы основные разделы хозяйственного плана организации?
- 6) Какие показатели используются для его составления?
- 7) Что представляет собой финансовый план организации?
- 8) Дайте экономическую характеристику деятельности организации.
- 9) Какие профессиональные умения вы получили на практике?
- 10) Какой опыт профессиональной деятельности вы получили на практике?
- 11) Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
- 12) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?

- 13) Какие рекомендации относительно приобретения финансовых продуктов и услуг вы дали бы предприятию, исходя из результатов анализа особенностей его функционирования и оценкой возможных рисков экономической среды.

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от образовательной организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

***Зачет с оценкой «отлично» (85-100 баллов)*** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

***Зачет с оценкой «хорошо» (70-84 балла)*** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

***Зачет с оценкой «удовлетворительно» (60-69 баллов)*** – выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

***Незачет (0-54 баллов)*** - выставляется с учетом оценки руководителя практики от профильной организации; документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.



Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Нормативные правовые акты:**

1. Часть первая Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.)// СЗ РФ от 5 декабря 1994 г. – № 32. – Ст. 3301;
2. Налоговый кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 3 августа 1998 г. - № 31 - Ст. 3824;
3. ФЗ « О Центральном банке РФ (Банке России)» от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 15 июля 2002 г. – № 28. - Ст. 2790;
4. ФЗ «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г. - № 1. - Ст. 1;
5. ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (с изм. и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 2 декабря 2002 г. - № 48.- Ст. 4746;
6. ФЗ « О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.)// Собрание законодательства Российской Федерации от 28 октября 2002 г. № 43 ст. 4190;
7. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп.);
8. Федеральный закон от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)» (с изм. и доп.);
9. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
10. Федеральный закон «О финансовой аренде (лизинге)»;
11. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг».

### **Основная литература:**

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебное пособие для вузов / под общей редакцией Н. И. Берзона. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512094>
2. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практический курс : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Овечкина,

- Н. П. Петрова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18132-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534351>
3. Ибрагимов, Р. Г. Корпоративные финансы. Финансовые решения и ценность фирмы : учебное пособие для вузов / Р. Г. Ибрагимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02638-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512553>
  4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510949>
  5. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>
  6. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для вузов / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14005-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543748>
  7. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / Н. Б. Болдырева [и др.] ; под редакцией Н. Б. Болдыревой, Г. В. Черновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15055-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512162>
  8. Оглоблина, Е. В. Международные валютно-кредитные отношения. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. В. Оглоблина, Л. Н. Красавина ; под редакцией Л. Н. Красавиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01518-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489659>
  9. Гусева, И. А. Финансовые рынки и институты : учебник и практикум для вузов / И. А. Гусева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). —

- ISBN 978-5-534-16872-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536731>
10. Финансовые рынки и финансово-кредитные институты: Учебное пособие. 2-е издание, доп. и перераб. / под ред. Л. Кроливецкой, Е. Поповой. — СПб.: Питер, 2021.
  11. Хоминич, И.П. Цифровые финансовый и страховой рынки: риски участников, технологии, регулирование (российская и зарубежная практика) : монография / Хоминич И.П., Пискарев Д.М., Саввина О.В., Соловьева Ю.А., Шувалова Е.Б., Исенев А.С., Савинова А.В., Савинова Е.В., Сорокина Т.Д. — Москва : Русайнс, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-4365-8527-7. — URL: <https://book.ru/book/941701>
  12. Чараева, М. В. Стратегия управления корпоративными финансами: инвестиции и риски : монография / М.В. Чараева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 218 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Научная мысль). — DOI 10.12737/1064905. - ISBN 978-5-16-015877-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064905>
  13. Шамраев, А.В. Международное финансовое регулирование: инфраструктуры финансового рынка : монография / Шамраев А.В. — Москва : КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08087-0. — URL: <https://book.ru/book/939203>
  14. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07172-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514875>
  15. Деньги, кредит, банки. Финансовые рынки. В 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ю. Янова [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Янова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07174-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516643>

#### **Дополнительная литература:**

1. Овечкина, А. И. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / А. И. Овечкина, Н. П. Петрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05354-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515459>
2. Антикризисное управление: механизмы государства, технологии бизнеса в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под общей редакцией А. З. Бобылевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-08676-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517056>

3. Патласов, О.Ю., Антикризисное управление в коммерческой организации : учебник / О.Ю. Патласов, О.В. Сергиенко. — Москва : Русайнс, 2022. — 418 с. — ISBN 978-5-4365-1245-7. — URL: <https://old.book.ru/book/943334>

4. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум : учебное пособие для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03876-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510901>

5. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14707-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512841>

6. Финансовый менеджмент: проблемы и решения в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. З. Бобылева [и др.] ; под редакцией А. З. Бобылевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14718-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512842>

7. Куприянов, Ю. В. Бизнес-системы. Основы теории управления : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14352-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540488>

### Ресурсы сети Интернет:

1. Правовая система Консультант Плюс — <http://www.consultant.ru>
2. Аналитический центр при Правительстве РФ. <http://ac.gov.ru/publications/>
3. Информационно-аналитическое агентство Коммерсантъ <https://www.kommersant.ru/>
4. Министерство промышленности и торговли РФ. <http://minpromtorg.gov.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс// [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

8. Институт экономики переходного периода (ИЭПП) - <http://www.iet.ru>
9. Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru>
10. Универсальный портал для экономистов - <http://www.finansy.ru>
11. Вопросы корпоративного управления и защиты прав инвесторов - <http://www.corp-gov.ru>
12. Теория и практика финансового учета и корпоративных финансов - <http://www.gaap.ru>
13. Энциклопедия банковского дела и финансов - <http://www.cofe.ru>
14. Российский журнал менеджмента - <http://rjm>
15. Журнал «Вопросы экономики» - <http://vopreco.ru>
16. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)
17. РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера) - <http://www.rbc.ru>
18. Официальный сайт министерства финансов – <http://www.minfin.ru>
19. Официальный сайт федеральной налоговой службы – <http://www.nalog.ru>
20. Официальный сайт федерального казначейства – <http://www.roskazna.ru>
21. Официальный сайт федеральной таможенной службы - <http://www.customs.ru>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **1. Программное обеспечение:**

- 1) Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
- 2) Пакет офисных программ (Microsoft Office MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
- 3) Пакет Open Office (*GNU Lesser General Public License*);
- 4) Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
- 5) Web-браузер ([Google Chrome](http://www.google.com/chrome/) *GNU Lesser General Public License*);
- 6) Компьютерная программа для статистической обработки данных (SPSS Statistics *Проприетарная*);
- 7) Программное обеспечение для вычисления математических выражений и построения графиков функций (SMath Studio *GNU Image Manipulation Program*);
- 8) Программное обеспечение для интеллектуального анализа данных (Wizwhy *Проприетарная*);
- 9) Программное обеспечение для комплексной защиты персонального компьютера от вирусов и других типов вредоносных программ. (Kaspersky Total Security *Проприетарная*);

### **2. Информационные справочные системы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

### **3. Web-сервисы:**

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  
Сервис для веб-аналитики (Яндекс.Метрика - <https://metrika.yandex.ru/>);

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения компетенций по производственной практике (технологической (проектно-технологической практике) инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Специализированные аудитории:
-------------------------------



Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
<b>Технические средства обучения:</b>
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
<b>Специализированные аудитории:</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
<b>Технические средства обучения:</b>
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет Экономики и управления

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студент бакалавриата \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направление 38.03.01 – Экономика

профиль: Экономика предприятий и организаций

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от института:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
202\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

### ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(вид практики)

СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_  
(№)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(шифр, полное наименование)

Место прохождения практики АОУ ВО ЛО «Государственный институт  
экономики, финансов, права и технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Гатчина  
20\_\_ г.

## 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

## 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрой)

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практики от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

### 3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически
1	2	3	4

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФП \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Отзыв руководителя образовательной программы (практической подготовки):**

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (*нужное подчеркнуть*) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере экономики. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (*нужное подчеркнуть*), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (*нужное подчеркнуть*) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6).

Вывод: учебная (ознакомительная) практика студента

---

(фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой «\_\_\_\_\_»(\_\_\_\_баллов).

Руководитель образовательной программы (практической подготовки):

Дата

---

(подпись, фамилия, инициалы)