

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ *«Административное право»*

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция(бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
очная
Год поступления: 2025

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «*Административное право*» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая

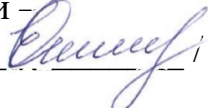
АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик: к.ю.н., доцент кафедры государственно-правовых дисциплин
Беляцкая А.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *государственно-правовых дисциплин* «18» сентября 2024 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ГПД  / Кудрявцев Ю.А.

Руководитель ОП по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат),
направленность (профиль) подготовки –
гражданско-правовая/  / Смирнова Е.М.

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	11
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	27
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	30
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	31
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля).....	33
10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	38

1. Пояснительная записка

Дисциплина «Административное право» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 40.03.01-Юриспруденция

Административное право является важнейшей отраслью российской системы права и представляет собой совокупность юридических норм, регулирующих сложнейший комплекс общественных отношений в сфере государственного управления.

Целью освоения дисциплины «Административное право» является получение студентами знаний, необходимых для комплексного анализа административного законодательства, регулирующего вопросы организации и деятельности органов государственной власти, иных государственных органов и реализации прав граждан в управлении государством.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами глубоких теоретических знаний об основных принципах и функциях государственного управления, понятиях и категориях административного права;
- обучение правильному ориентированию в действующем административном законодательстве и в смежных отраслях права;
- привитие навыков правильного толкования и применения норм административного права к конкретным жизненным ситуациям, имеющим юридическое значение;
- изучение системы и структуры органов государственного управления, форм и методов их деятельности;
- воспитание уважительного отношения к правам и свободам человека и гражданина, а так же законам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Административное право» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИУК-11.1 Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;	1 этап (4 сем., экз.) Знать: нормы административного права, определяющие коррупционное поведение; Уметь: толковать и правильно применять административно-правовые нормы; определять признаки коррупционных преступлений, давать им юридическую оценку; Навыки/ владеть: навыками предупреждения коррупционных правонарушений в процессе применения законодательства.
	ИУК-11.2 Работает с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	1 этап (3 сем., зач. с оценкой) Знать: правовые и организационные основы государственной службы; правовой статус государственных служащих; Уметь: применять нормы административного законодательства Российской Федерации; Навыки/ владеть: навыками работы с административным законодательством Российской Федерации.
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИОПК-2.1 Анализирует обстоятельства с целью применения конкретных норм материального и процессуального права;	1 этап (3 сем., зач. с оценкой) Знать: нормы административного законодательства РФ; юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; Уметь: ориентироваться в действующем административном законодательстве РФ и анализировать правоприменительную практику; устанавливать юридические факты, анализировать обстоятельства с целью применения конкретных норм административного права; Навыки/ владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками анализа юридических фактов, административных правоотношений и их юридической оценки.
	ИОПК-2.2 Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	2 этап (4 сем., экз.) Знать: нормы административного законодательства РФ; особенности норм административного права, в том числе в области административных правонарушений; Уметь: определять правовые нормы, подлежащие применению в области административных

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Административное право» является дисциплиной обязательной части (базовая часть) программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая.

Шифр компетенции	Индикатор компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-11	ИУК-11.1		Конституционное право; Учебная практика (Ознакомительная практика);	Уголовное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Противодействие коррупции; Производственная практика (Преддипломная практика).
	ИУК-11.2		Конституционное право;	Учебная практика (Ознакомительная практика); Уголовное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Противодействие

				коррупции; Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-2	ИОПК-2.1		Конституционное право; Гражданское право; Трудовое право; Уголовное право; Финансовое право; Информационное право;	Гражданское право; Уголовное право; Право социального обеспечения; Учебная практика (Ознакомительная практика); Гражданский процесс; Уголовный процесс; Экологическое право; Предпринимательское право; Международное право; Семейное право; Земельное право; Международное частное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Арбитражный процесс; Налоговое право; Производственная практика (Преддипломная

				практика)
	ИОПК-2.2	Трудовое право; Информационное право	Конституционное право; Финансовое право; Право социального обеспечения; Учебная практика (Ознакомительная практика);	Гражданское право; Уголовное право; Экологическое право; Предпринимательское право; Международное право; Семейное право; Гражданский процесс; Уголовное право; Уголовный процесс; Земельное право; Международное частное право; Производственная практика (Правоприменительная практика); Арбитражный процесс; Налоговое право; Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-7	ИОПК-7.2		Учебная практика (Ознакомительная практика)	Учебная практика (Ознакомительная практика); Уголовное право; Криминалистика; Производственная практика

				(Правоприменительная практика); Противодействие коррупции; Криминология; Производственная практика (Преддипломная практика)
--	--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Административное право» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Семестр		№ семестра 3	№ семестра 4	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108/3	108/3	216/6
Контактная работа	Лекции	16	32	48
	Практические занятия	16	32	48
	Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа		58	17	75
Вид промежуточной аттестации (конт. раб. **/ самост. раб.)	экзамен	0,25/17,75	2,3/24,7	45

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
3 семестр						
1.	Тема 1. Управление, государственное исполнительная власть	11	2	2	7	Общее понятие управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Социальное управление. Субъекты и объекты социального управления. Государственное управление. Понятие исполнительной власти. Особенности исполнительной власти. Принципы исполнительной власти. Исполнительная и распорядительная деятельность. Место исполнительной власти в системе разделения властей. Соотношение понятий исполнительной власти и государственного управления. Понимание государственного управления в узком и широком смысле. Система органов, осуществляющих исполнительную и распорядительную деятельность.
2.	Тема 2. Понятие, предмет, методы и система	11	2	2	7	Понятие административного права. Предмет административного права. Методы

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
	административного права					административного права. Суть императивного метода в административном праве. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права. Система отрасли административного права. Общая и особенная части административного права. Роль и место административного права в правовой системе России.
3.	Тема 3. Административно- правовые нормы	11	2	2	7	Понятие административно-правовой нормы. Структура административно-правовой нормы. Особенности административно-правовых норм. Виды административно- правовых норм. Способы осуществления реализации (формы реализации) административно-правовых норм. Источники административного права и их виды. Действие административно-правовых норм во времени.
4.	Тема 4. Административно- правовые отношения	11	2	2	7	Понятие административно-правового отношения. Структура административно-правового отношения. Субъекты административно-правового отношения. Объекты административно-правового отношения. Содержание административно-правового отношения. Основания возникновения, изменения,

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						прекращения административно-правовых отношений. Особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.
5.	Тема 5. Физические лица как субъекты административного права.	11	2	2	7	Понятие субъектов административного права. Административно-правовой статус человека и гражданина. Административная правосубъектность личности. Административная правоспособность личности. Административная дееспособность личности. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Специальные административно-правовые статусы физических лиц. Субъекты административной опеки. Беженцы. Вынужденные переселенцы. Понятие и виды обращений граждан. Обжалование гражданами действий и решений органов и должностных лиц, нарушивших их права и свободы. Административное и судебное обжалование.
6.	Тема 6. Органы исполнительной	11	2	2	7	Понятие органа исполнительной власти.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
	власти как субъекты административного права					Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание. Компетенция органа исполнительной власти. Основания классификации органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции. Организационно-правовые формы и названия органов исполнительной власти. Единоначальные и коллегиальные органы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Административно-правовой статус Правительства РФ. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Исполнительно-

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						распорядительные органы муниципальных образований.
7.	Тема 7. Государственные служащие как субъекты административного права	13	2	2	9	Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы. Федеральная государственная служба и государственная служба субъектов Российской Федерации. Государственная гражданская служба. Должности гражданской службы. Классные чины гражданской службы. Правовое положение гражданского служащего. Служебный контракт. Прохождение гражданской службы. Государственные гарантии на гражданской службе. Поощрения и награждения, служебная дисциплина на гражданской службе. Военная служба. Призыв граждан на военную службу. Поступление граждан на военную службу по контракту. Прохождение военной службы. Иная служба.
8.	Тема 8. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права	11	2	2	7	Понятие и виды организаций. Предприятия как субъекты административного права. Административно-правовой статус учреждений. Общественные

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права.
Зачет с оценкой		18		0,25	17,75	
Итого за <u>3</u> семестр		108	16	16	58	
4 семестр						
9.	Тема 9. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	8	2	4	2	Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти. Понятие и признаки правовых актов управления. Виды правовых актов управления. Нормативные правовые акты управления. Индивидуальные (ненормативные) правовые акты управления. Виды нормативных актов управления, издаваемых федеральными органами исполнительной власти. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Отмена и приостановление действия правовых актов управления. Административные соглашения (договоры) как новая правовая форма реализации исполнительной власти.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
10.	Тема 10. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	8	2	4	2	Понятие административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Виды административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти. Содержание методов административного принуждения. Сущность и виды административно-предупредительных мер. Сущность и виды мер административного пресечения.
11.	Тема 11. Законность и дисциплина в сфере исполнительной власти	8	2	4	2	Понятие законности и дисциплины в сфере исполнительной власти. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Механизмы предотвращения коррупции. Контроль как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Виды государственного контроля. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Понятие, содержание и

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						особенности административного надзора. Виды административного надзора. Государственные органы, осуществляющие административный надзор. Понятие, цели, задачи и предмет прокурорского надзора за обеспечением режима законности в деятельности органов исполнительной власти. Правовые формы прокурорского реагирования на нарушения законности.
12.	Тема 12. Административная ответственность и административное правонарушение	12	6	4	2	ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Признаки состава административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона состава административного правонарушения. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения. Формы вины субъекта административного правонарушения. Критерии совершения умышленного административного правонарушения. Прямой и косвенный умысел. Критерии совершения неосторожного

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						административного правонарушения. Самонадеянность и небрежность. Факультативные признаки субъективной стороны состава административного правонарушения. Объект как элемент состава административного правонарушения. Объективная сторона состава административного правонарушения. Материальные и формальные составы административного правонарушения. Обязательные признаки объективной стороны материальных и формальных составов административных правонарушений. Факультативные признаки объективной стороны состава административного правонарушения. Особенности административной ответственности юридических лиц.
13.	Тема 13. Административные наказания	10	4	4	2	Цели административного наказания. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы. Общие правила и сроки назначения административного наказания.
14.	Тема. 14. Производство по делам об административных правонарушениях	14	6	6	2	Понятие и принципы административного процесса. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как субъекты административной юрисдикции. Органы внутренних дел как субъекты административной юрисдикции. Полномочия судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Доказательства по делам об административных правонарушениях. Меры

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делам об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
15.	Тема 15. Основы организации управления и развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях	13	6	6	1	Особенности государственного управления в современных условиях. Организационные основы управления органов исполнительной власти. Развитие системы функций, методов и форм управления в современных условиях. Назначение и методы государственного регулирования. Создание нормативных условий и поддержка деятельности граждан и юридических лиц. Установление функционально-правовых режимов в отраслях и сферах. Государственная регистрация юридических лиц и граждан, их юридических действий и правовых актов. Лицензирование. Техническое

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						регулирование. Виды технических регламентов. Стандартизация. Подтверждение соответствия. Добровольная и обязательная сертификация. Аттестация. Аккредитация.
16.	Тема 16. Организация управления в экономической сфере	5	2	2	1	Органы управления экономическим развитием страны. Государственное регулирование экономического развития. Система органов, подведомственных Министерству экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Министерства экономического развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по аккредитации, Федеральной службы государственной статистики, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Административно-правовой статус Федерального агентства по государственным резервам, Федерального агентства по управлению государственным имуществом.
17.	Тема 17. Организация управления в социально-культурной сфере	5	2	2	1	Понятие и значение социально-культурной сферы в жизни общества. Государственное управление в социально- культурной сфере. Органы управления

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						в отраслях социально- культурной сферы. Административно-правовой статус Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Система органов, подведомственных Министерству культуры Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации.
18.	Тема 18. Организация управления в административно-политической сфере.	5	2	2	1	Понятие административно-политической сферы, ее структура и значение в жизни общества. Организация управления обороной. Система органов, подведомственных Министерству обороны Российской Федерации. Организация управления в сфере безопасности. Административно-правовой статус Федеральной службы безопасности Российской Федерации. Организация управления в области внутренних дел.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
						Управление миграционной политикой. Организация управления в области юстиции. Административно-правовой статус Министерства юстиции Российской Федерации. Система органов, подведомственных Министерству юстиции Российской Федерации. Административно-правовой статус Федеральной службы исполнения наказаний. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов. Организация управления в области иностранных дел. Органы Министерства иностранных дел Российской Федерации за рубежом.
19.	Тема 19. Организация управления в особых условиях	5	2	2	1	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим особого положения. Организация управления в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Режим чрезвычайного положения. Организация управления при введении чрезвычайного положения. Режим военного положения. Организация управления при введении военного положения.

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость				Содержание
		всего	лекции	практич. занятия	самост. работа	
Экзамен		36		2,3	33,7	
Итого за 4 семестр		108	32	32	17	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	11/11	Устный опрос
2.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	11/11	Устный опрос
3.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	11/11	Устный опрос
4.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка к дискуссии.	11/11	Устный опрос
5.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для	11/11	Устный опрос

	самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).		
6.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	11/11	Устный опрос
7.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	13/13	Устный опрос
8.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	11/11	Устный опрос
9.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	8/8	Устный опрос
10.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки.	8/8	Устный опрос
11.	Конспектирование; Составление таблиц и логических	8/8	Устный опрос

	схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).		
12.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	11/12	Устный опрос
13.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	10/10	Устный опрос
14.	Конспектирование; Составление таблиц и логических схем; Работа со словарями и справочниками; Работа с нормативными документами; Ответы на вопросы для самопроверки; Подготовка сообщений (докладов).	14/14	Устный опрос
Итого: 216			

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 248с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=341568>

2. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350516>
3. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>
4. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=363342>
5. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Административное право».

7.Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 01.07.2020 N 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 01.07.2020, N 31, ст. 4398.
2. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (в действующей редакции) «О чрезвычайном положении» // Собрание законодательства РФ. – 04.06.2001. – № 23. – ст. 2277.
3. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 г. N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 09.11.2020. – №45. – ст. 7061.
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 03.03.1997. – № 9. – ст. 1011.
5. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ (в действующей редакции) «О судебной системе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 06.01.1997. – № 1. – ст. 1.
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (в действующей редакции) // Российская газета. – 31.12.2001. – № 256.
7. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в действующей редакции) «О муниципальной службе в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 05.03.2007. – № 10. – ст. 1152.
8. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (в действующей редакции) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.08.2004. – № 31. – ст. 3215.
9. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (в действующей редакции) «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 02.06.2003. – № 22. – ст. 2063.

б) основная литература:

6. Административная ответственность: Уч. пос. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция"/Стахов А. И., Румянцев Н. В., 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. – 248с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=341568>

7. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 352 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=350516>
8. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=561315>
9. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2021. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL:<https://znanium.com/catalog/document?id=363342>
10. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Административная ответственность».

в) дополнительная литература:

1. Административное право: Учебник / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369946>
2. Административная ответственность юридических лиц: Монография / А.Б. Панов. - М.: Норма, 2013. - 192 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415368>
3. Административная ответственность за правонарушения в сфере оборота наркотиков : учеб. пособие / под ред. Н.Н. Цуканова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 112 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>
4. Административная юрисдикционная деятельность: учебное пособие / Сафонов П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с. [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog.php?>

г) сайты

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. Общероссийская база судебных решений[Электронный ресурс].URL: <http://www.rospravosudie.com>
3. Общероссийский правовой портал[Электронный ресурс].URL: <http://www.pravo.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации[Электронный ресурс].URL:<http://www.pravo.gov.ru>
5. Портал государственных услуг Российской Федерации[Электронный ресурс].URL:<http://www.gosuslugi.ru>
6. Сайт «Российского агентства правовой и судебной информации»[Электронный ресурс].URL:<http://www.rapsi.ru>
7. Сайт «Российской газеты»[Электронный ресурс].URL: <http://www.rg.ru>
8. Сайт Администрации Президента РФ[Электронный ресурс].URL: <http://www.kremlin.ru>

9. Сайт Верховного Суда РФ[Электронный ресурс].URL:
<http://www.supcourt.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, экзамену/ зачету с оценкой..

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией

эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Административное право» включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Административное право» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к экзамену/ зачету с оценкой/ зачету следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Экзамен/ зачет с оценкой подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Экзамен/ зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «Административное право» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (MozillaFirefoxGNU LesserGeneralPublicLicense);

Антивирус (Касперский OpenSpaceSecurityПроприетарная).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы*
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10