

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ *«Процессуальное делопроизводство»*

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)

Направленность (профиль) образовательной программы
гражданско-правовая

Формы обучения
Очная
Год поступления: 2025

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Процессуальное делопроизводство» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (далее ФГОС ВО), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая.


АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».

Разработчик: доцент, к.ю.н.,  / Смирнова Е.М.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *гражданско-правовых дисциплин* «30» сентября 2024 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой *ГрПД*  / Кузьмин А.В.

Руководитель ОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат), направленность (профиль) подготовки – гражданско-правовая /  / Смирнова Е.М.

Содержание

| | с. |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 7 |
| 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 9 |
| 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий..... | 10 |
| 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)..... | 18 |
| 7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 19 |
| 8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... | 20 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... | 23 |
| 10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 26 |
| 11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 26 |
| 12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... | 28 |

1. Пояснительная записка

«Процессуальное делопроизводство» занимает важное место при подготовке бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция гражданско-правового профиля обучения.

Целью освоения дисциплины «Процессуальное делопроизводство» является формирование у студентов профессионального мышления, выработке умения и навыков по реализации норм гражданского законодательства на основе анализа юридических фактов, подготовке процессуальных документов для рассмотрения и разрешения гражданских споров в суде и защиты гражданских прав граждан

Задачи дисциплины:

1. формирование представления о правосудии, его конституционных принципах;
2. овладение практическим опытом, умениями и знаниями, необходимыми в профессиональной деятельности в области гражданского процессуального права;
3. получение знаний о правовых предписаниях, претворение которых на практике при составлении процессуальных документов обеспечивают законность всего судопроизводства в целом
4. формирование у будущих юристов уважительного отношения к правам и свободам граждан;
5. овладение общими и профессиональными компетенциями для выполнения указанного вида профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «Процессуальное делопроизводство» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

| Компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
|---|---|--|
| ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ИПК-3.1 Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов | 1 этап (7 сем, зач. с оценкой) Знать: правовую регламентацию и порядок оформления юридических и служебных документов; общие приемы подготовки юридических документов; особенности документирования профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; Уметь: осуществлять анализ документов на соответствие требованиям стандартов; определять виды документов, необходимых для оформления различных действий в ситуациях профессиональной деятельности; Навыки/ владеть: приемами подготовки отдельных видов юридических документов. |
| | ИПК-3.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | 1 этап (7 сем, зач. с оценкой) Знать: правила разработки и оформления юридических и служебных документов; Уметь: разрабатывать и оформлять результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации; Навыки/ владеть: навыками разработки и оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации. |
| ПК-6 Способен подготавливать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации для передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы | ИПК-6.1 Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; | 1 этап (7 сем, зач. с оценкой) Знать: действующее законодательство РФ, регламентирующее порядок действий в ситуациях нарушения законодательства РФ; порядок систематизации, учета и ведения правовой документации; Уметь: анализировать юридические факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения; определять виды документов, необходимых для оформления различных действий в ситуациях нарушения законодательства РФ; Навыки/ владеть: навыками выявления признаков нарушения законодательства РФ; приемами подготовки отдельных видов юридических документов. |
| | ИПК-6.2 Принимает решения в рамках ситуации | 1 этап (7 сем, зач. с оценкой) Знать: действующее законодательство РФ; основы процессуального делопроизводства; Уметь: собирать информацию и документы о признаках нарушения |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Процессуальное делопроизводство» является дисциплиной части программы бакалавриата, формируемой участниками образовательных отношений,) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовая.

| Шифр компетенции | Индикатор компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция | Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной | Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция |
|--|--|--|---|--|
| ПК-3 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | ИПК-3.1 Способен определять необходимость и специфику подготовки различных видов юридических документов | - | Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура <i>1 этап (7 сем, зач.)</i> ; Б1.В.ДВ.03.02 Обязательства по возмещению вреда <i>1 этап (7 сем, зач.)</i> ; | Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i> |
| | ИПК-3.2 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы | - | Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура <i>1 этап (7 сем, зач.)</i> ; Б1.В.ДВ.03.02 Обязательства по возмещению вреда <i>1 этап (7 сем, зач.)</i> ; | Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i> |
| ПК-6 | ИПК-6.1 | - | Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура <i>1</i> | Б2.О.02(Пд) |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Способен подготавливать материалы о нарушениях законодательства Российской Федерации для передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы | Устанавливает обстоятельства, свидетельствующие о наличии признаков нарушения законодательства Российской Федерации; | | <i>этап (7 сем, зач.);</i> Б1.В.ДВ.03.02 Обязательства по возмещению вреда <i>1 этап (7 сем, зач.)</i> ; | Производственная практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i> |
| | ИПК-6.2 Принимает решения в рамках ситуации нарушения законодательства Российской Федерации и оформляет соответствующие документы для последующей передачи в антимонопольные, следственные и судебные органы. | - | Б1.В.ДВ.03.01 Адвокатура <i>1 этап (7 сем, зач.);</i> Б1.В.ДВ.03.02 Обязательства по возмещению вреда <i>1 этап (7 сем, зач.)</i> ; | Б2.О.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика) <i>2 этап (8 сем., зач.с оценкой)</i> |

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины *«Процессуальное делопроизводство»* составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часа.

| Семестр | | 7 семестр |
|--|-----------------------------|------------|
| Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед) | | 108/3 |
| Контактная работа | Лекции | |
| | Практические занятия | |
| | Лабораторные работы | 32 |
| Самостоятельная работа | | 58 |
| Вид промежуточной аттестации (конт.раб.**/самост. раб.) | Зачет с оценкой | 0,25/17,75 |

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Распределение часов учебной работы студентов

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|-----------|---|--------------|--------|------------------|---------------|----------------|------------|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор.занятия | самост. работа | |
| 7 семестр | | | | | | | |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| 1. | Понятие юрисдикционных документов по гражданским делам, их роль и значение в гражданском процессе Исковое заявление и предъявление иска | 11 | | | 4 | 7 | <p>Общие требования, предъявляемые к процессуальным документам. Обязательные (основные) и факультативные (вспомогательные) процессуальные документы. Способы защиты гражданских прав.</p> <p>Значение правосудия по гражданским делам.</p> <p>Форма обращения в суд за защитой нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и организаций.</p> <p>Многообразие форм защиты субъективных прав, свобод и законных интересов. Понятие и форма искового заявления, заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.</p> <p>Содержание искового заявления.</p> <p>Порядок принятия искового заявления в гражданском процессе и сроки рассмотрения.</p> <p>Отказ от принятия искового заявления в рамках гражданского судопроизводства.</p> <p>Процессуальный порядок оставления искового заявления. Процессуальный порядок отказа в принятии искового заявления, заявления.</p> |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | Процессуальный порядок оставления искового заявления, заявления без движения. |
| 2 | Возбуждение гражданского дела и подготовка дела к судебному разбирательству | 11 | - | - | 4 | 7 | Сущность и значение стадии возбуждения гражданского дела. Процессуальное оформление возбуждения гражданского дела и принятие его к производству. Порядок подготовки дела к судебному разбирательству (формы и содержание) Порядок предъявления иск и последствия его несоблюдения. |
| 3 | Судебное разбирательство | 11 | - | - | 4 | 7 | Понятие и значение судебного разбирательства. Процессуальный порядок и составные части (этапы) судебного разбирательства. Содержание процессуальных действий, совершаемых единолично судьей при подготовке гражданских дел к судебному разбирательству. Соединение и разъединение несколько исковых требований. Предварительное судебное заседание. Составление протоколов предварительного судебного заседания. Назначение дела к |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | судебному разбирательству. Составление определений о назначении судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел. Стадии судебного разбирательства. Место протокола в судебном разбирательстве. Составление протокола судебного заседания. Отложение разбирательства и приостановление производства по делу. Их отличия. Составление определений о приостановлении производства по делу, об оставлении заявления без рассмотрения о прекращении производства по делу. |
| 4 | Судебное решение | 11 | - | - | 4 | 7 | Понятие и требование к судебному решению. Правовая природа и значение судебного решения. Состав частей судебного решения. Реквизиты вводной части судебного решения. Классификация судебных решений. Содержание судебного решения. Законность и обоснованность судебного решения. Исполнение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебным решениям. Определенность судебного решения. |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| 5 | Определение суда первой инстанции. Заочное решение. Особое производство | 11 | - | - | 4 | 7 | Понятие и содержание определения суда первой инстанции. Частные определения, их содержание и назначение. Понятие заочного производства. Понятие и содержание заочного решения. Отличие заочного решения от судебного решения. Предмет особого производства. Виды дел особого производства. Требования, предъявляемые к заявлениям по отдельным категориям дел особого производства. Отличие особого производства от других видов судопроизводства. |
| 6 | Процессуальные документы по отдельным категориям гражданских и арбитражных дел | 11 | - | - | 4 | 7 | Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора РФ (заявление и судебное решение) Приказное производство. Судебный приказ. Упрощенное производство (определение о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства и решение суда). Особое производство (заявление и судебное решение). Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|---|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|---|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | (заявление и судебное решение). производства и судебное решение). Приказное производство (заявление и судебный приказ). Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов (заявление и определение). |
| 7 | Производство в суде апелляционной инстанции | 11 | - | - | 4 | 7 | Право апелляционного обжалования. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы, представления. апелляционных жалобы, представления. Содержание апелляционных жалобы, представления. Оставление апелляционных жалобы, представления без движения. Возвращение апелляционных жалобы, представления. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Постановление суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Обжалование определений суда первой инстанции. Срок подачи частной жалобы, представления прокурора. Порядок подачи и рассмотрения частной жалобы, представления |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|---|--|--------------|--------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | прокурора. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы, представления прокурора. |
| 8 | Производство в суде кассационной инстанции | 13 | - | - | 4 | 9 | Право на обращение в суд кассационной инстанции. Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Содержание кассационных жалобы, представления. Возвращение кассационных жалобы, представления без рассмотрения по существу. Действия суда кассационной инстанции после поступления кассационных жалобы, представления. Рассмотрение кассационных жалобы, представления. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления. Определение судьи об отказе в передаче кассационных жалобы, представления для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Определение судьи о передаче кассационных жалобы, представления с делом для рассмотрения в судебном заседании суда кассационной инстанции. Сроки и порядок рассмотрения кассационных жалобы, |

| № | Наименование раздела дисциплины (тема) | Трудоемкость | | | | | Содержание |
|----------------------------------|--|--------------|----------|------------------|----------------|----------------|--|
| | | всего | лекции | практич. занятия | лабор. занятия | самост. работа | |
| | | | | | | | представления с делом в судебном заседании суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке. Постановление или определение суда кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Вступление в законную силу постановления или определения суда кассационной инстанции. |
| Зачет с оценкой | | 18 | - | 0,25 | | 17,75 | |
| Итого за <u>7</u> семестр | | 108 | - | 0,25 | 32 | 75,75 | |

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № темы | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ак.часы | Форма контроля |
|-------------------------|---|------------------------------|---|
| № 7 семестра | | | |
| 1 | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 7 | Тест, кейс-задача, опрос |
| 2 | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 7 | Дискуссия, кейс-задачи, тест, ситуационные задачи |
| 3 | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата) | 7 | Кейс-задачи, ситуационные задачи |
| 4 | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 7 | Опрос, доклад (сообщение), ситуационные задачи |
| 5 | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 7 | Тест, ситуационные задачи. |
| 6 | Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии) | 7 | Опрос, кейс-задачи, доклады (сообщения) |
| 7 | Подготовка к текущему контролю (тестирование и/или написание реферата) | 7 | Опрос, ситуационные задачи, круглый стол. |
| 8 | Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации | 9 | Кейс-задачи, тест. |
| Итого за семестр | | 58 | |
| Итого за курс | | 58 | Зачет с оценкой |

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Ахматов, А. В., Юридический процесс : учебное пособие / А. В. Ахматов. — Москва : Русайнс, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-466-04737-0. — URL: <https://book.ru/book/954533>. — Текст : электронный.
2. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс : учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187>. — Текст : электронный.
3. Латышева, Н. А., Судебное делопроизводство : учебное пособие / Н. А. Латышева. — Москва : Русайнс, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-466-03660-2. — URL: <https://book.ru/book/950630>. — Текст : электронный.
4. Латышева, Н. А., История отечественного судебного делопроизводства : учебное пособие / Н. А. Латышева. — Москва : Русайнс, 2024. — 309 с. — ISBN 978-5-466-04575-8. — URL: <https://book.ru/book/951976>. — Текст : электронный.
5. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство/ под ред. В.А.Давыдова.- М.:Юрайт, 2017 2. Образцы процессуальных документов. Судебное производство/ под ред. В.А.Давыдова.- М.:Юрайт, 2017
6. Решетникова, И. В., Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве : учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова, М. А. Куликова. — Москва : Юстиция, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10922-9. — URL: <https://book.ru/book/947200>). — Текст : электронный.
7. Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19382-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556395>
8. Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Процессуальное делопроизводство».

Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Процессуальное делопроизводство».

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформляется отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.), (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2022г.)// URL: <https://www.pravo.gov.ru>
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изменениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 6 января 1997 г. -№ 1 - ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изменениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 25 июля 1994 г. N 13 ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (с изменениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г.- № 6.- ст. 550.
5. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изменениями) // Собрание законодательства Российской Федерации от 14 февраля 2011 г. № 7 ст. 898
6. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-І «О статусе судей в Российской Федерации» (с изменениями)// Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации от 30 июля 1992 г.- № 30.- ст. 1792.
7. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями)// Собрании законодательства Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 41 ст. 4849
8. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-І (с изменениями и дополнениями)// Система ГАРАНТ: URL: <http://base.garant.ru/10102426/#ixzz6tLYuRGV2>
9. Гражданского кодекса Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть первая) (с изменениями и дополнениями)// URL: <http://base.garant.ru/10164072/#ixzz6tOtDOj3J>
10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ (с изменениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. -№ 46.- ст. 4532.
11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями)// Собрание законодательства Российской Федерации от 1 января 1996 г.-№ 1.- ст. 16

12. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25 декабря 2018г. №48 « О некоторых вопросах, связанных с особенностями формирования и распределения конкурсной массы в делах о банкротстве граждан»// URL: [www/vsrfr.ru/documents/own/27539](http://www.vsrfr.ru/documents/own/27539)

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами»// URL: [www/vsrfr.ru/documents/own/27541](http://www.vsrfr.ru/documents/own/27541)

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 10, Пленума ВАС РФ № 22 от 29.04.2010 (ред. от 23.06.2015) «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»// URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_100466/

15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 июня 2008 г. № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»// Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации- сентябрь 2008 г.- № 9.

16. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 4 марта 2019 г. № 42 «О внесении изменений в приказ Судебного департамента от 29.04.2003 № 36 и инструкцию, утвержденную этим приказом»//<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72101422/#review>

б) основная литература:

1. Ахматов, А. В., Юридический процесс : учебное пособие / А. В. Ахматов. — Москва: Русайнс, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-466-04737-0. — URL: <https://book.ru/book/954533>. — Текст: электронный.

2. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФЦИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870998>

3. Кайль, Я. Я., Гражданский процесс: учебник / Я. Я. Кайль. — Москва : КноРус, 2024. — 372 с. — ISBN 978-5-406-12709-4. — URL: <https://book.ru/book/953187>. — Текст: электронный.

4. Книжникова, А. Н., Делопроизводство и режим секретности: учебник / А. Н. Книжникова. — Москва: Юстиция, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12405-5. — URL: <https://book.ru/book/951857>. — Текст: электронный.

5. Кузнецов, В. А., Судебное делопроизводство: учебное пособие / В. А. Кузнецов. — Москва: КноРус, 2024. — 177 с. — ISBN 978-5-406-12591-5. — URL: <https://book.ru/book/954436> -: Текст:электронный

6. Латышева, Н. А., Судебное делопроизводство: учебное пособие / Н. А. Латышева. — Москва: Русайнс, 2024. — 150 с. — ISBN 978-5-466-03660-2. — URL: <https://book.ru/book/950630> (дата обращения: 12.06.2024). — Текст : электронный.

7. Решетникова, И. В., Процессуальные особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском судопроизводстве: учебно-практическое пособие / И. В. Решетникова, М. А. Куликова. — Москва: Юстиция, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10922-9. — URL: <https://book.ru/book/947200>. — Текст: электронный.

8. Смирнова Е.М., Косарева В.В., Бордюговская А.А. Гражданско-процессуальная документация: учебное пособие / отв. ред. В.Андронатий – Гатчина: изд-во ГИЭФПТ. 2022. – 208с.

9. Создание юридических документов: учебное пособие / А. С. Ермоленко, М. В. Самсонова, Н. А. Абрамова [и др.] ; под ред. А. С. Ермоленко, Д. В. Пономаревой, М. В. Самсоновой. — Москва: Русайнс, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-466-06825-2. — URL: <https://book.ru/book/953917>). — Текст: электронный.

в) дополнительная литература:

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469408>

2. Жудро, К. С. Организация судебной деятельности: учебное пособие / К. С. Жудро. — Москва: РГУП, 2022. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-008-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/282245>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Калина, В. Ф. Юридическая техника: учебник для вузов / В. Ф. Калина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17552-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536109>

4. Плотников, Д.А.. Исковое производство в суде первой инстанции: в таблицах схемах комментариях: Учебное пособие / Д.А. Плотников; под. ред. О.В. Исаенкова — Москва : Проспект, 2024. — 208 с. — ISBN 978-5-392-39461-6. — URL: <https://book.ru/book/954308>. — Текст : электронный.

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. Справочно-правовая система «Гарант» www.garant.ru
2. Справочно-правовая система «Кодекс» www.kodeks.ru
3. Официальный сайт Министерства финансов России www.minfin.ru
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru
5. Юридическая Россия – российский образовательный правовой портал <http://www.lawportal.ru>.

6. Информационное агенство по экономике и правоведению <http://www.akdi.ru>;

7. Официальный сайт МВД РФ [http://www.mvd.ru.](http://www.mvd.ru;);
8. Официальный сайт Судебного департамента ВС РФ <http://www.cdep.ru/>
9. Сайт Центра антикоррупционных исследований и инициатив «TransparencyInternational» www.transparency.org.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету с оценкой.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиями и зачету рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине «Процессуальное делопроизводство» включают в себя следующие виды занятий:

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

Оценочные и методические материалы по дисциплине «Процессуальное делопроизводство» представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности

рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету с оценкой следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины *«Процессуальное делопроизводство»*. Зачет с оценкой подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет с оценкой проводится в форме устного собеседования и выполнения практико-ориентированного задания.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного практико-ориентированного задания, в зависимости от шкалы оценки.

Работа с печатными изданиями для обучающегося может быть связана с трудностями в области доступа к современной научной печатной литературе. В связи с развитием научно-технического прогресса в такой ситуации надлежит воспользоваться материалами, находящимися в открытом доступе сети Internet. Также необходимо учитывать, что по состоянию на сегодняшний день многие справочные правовые системы содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Одновременно следует обратить свое внимание на публичные библиотеки, предоставляющие возможность доступа к электронным версиям печатных источников.

В силу кратковременности изучения и значительного объема данной учебной дисциплины кафедра настоятельно рекомендует систематически, а не эпизодически работать над изучением курса.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Процессуальное делопроизводство*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office *Проприетарная*);

Архиватор(7-Zip *GNU Lesser General Public License*)

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);

Интерпретатор HTML кода, а также другие языки разметки web-страниц (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Антивирус (Касперский Open Space Security *Проприетарная*).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Информационные справочные системы:

1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL.

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| |
|--|
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы* |
| Технические средства обучения: |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |
| Специализированные аудитории: |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации* |
| Технические средства обучения: |
| мультимедийный комплекс |
| компьютер с программным обеспечением, указанным в п.10 |