

Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной  
деятельности и цифровой  
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки

**43.03.02 – Туризм**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) образовательной программы

Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Формы обучения

**Очная**

Гатчина

2024

Программа учебной практики разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм направленность (профиль) образовательной программы Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Уровень: бакалавриат

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: руководитель ОП \_\_\_\_\_ / Танина А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры управления социальными и экономическими процессами «27» сентября 2024 г. Протокол №2.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / Заборовская О.В.

## Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	17
7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики.....	24
Приложение 1 Аналитические таблицы.....	26
Приложение 2 Титульный лист отчета о практике.....	30
Приложение 3 Дневник практики студента.....	31

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ (ФОРМ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Учебная (ознакомительная) практика студентов бакалавриата, обучающихся по бакалаврским программам по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов») проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков в сфере туризма. В результате прохождения учебной практики у студента должны сформироваться компетенции, необходимые для последующей работы в сфере туризма в рамках осуществления организационно-управленческой и сервисной деятельности.

**Видом практики**, описываемой настоящей программой, является учебная практика, **типом практики** – ознакомительная практика.

**Способ проведения** учебной практики с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта: стационарная.

**Форма учебной практики:** распределенная.

**Форма организации образовательной деятельности при реализации практики:** практическая подготовка.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Таблица 1 - Умения и навыки, приобретаемые в процессе прохождения практики**

Компетенция	Индикаторы	Дескрипторы
1 семестр		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК–1.1 – понимает сущность общих и специальных методов познания, определяет области их применения	<b>Умения:</b> определять области применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы туризма <b>Навыки:</b> корректного применения общих и специальных методов познания при работе с информацией, характеризующей развитие сферы туризма
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1 – учитывает при определении задач в рамках поставленной цели законодательные и	<b>Умения:</b> систематизировать нормативно-правовые основы деятельности предприятий сферы туризма на

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма	федеральном, региональном и местном уровне <b>Навыки:</b> учёта при определении задач деятельности предприятий сферы туризма действующих правовых норм
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1. Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	<b>Умения:</b> Идентифицировать потребности в технологических новациях и современных программных продуктах в профессиональной туристской деятельности при использовании информационно-коммуникационных технологий <b>Навыки:</b> Поиска, анализа и отбора технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.
ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию в туристской деятельности	<b>Умения:</b> осуществлять поиск нормативно-правовой документации, регулирующей туристскую деятельность на федеральном, региональном и местном уровне <b>Навыки:</b> применения нормативно-правовой документации, регулирующей туристскую деятельность на федеральном, региональном и местном уровне
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий и направления их использования для решения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> подбирать возможные варианты использования современных информационных технологий в зависимости от особенностей конкретного объекта туризма <b>Навыки:</b> осуществления выбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в конкретном объекте туризма
<b>2 семестр</b>		
УК-1 Способен осуществлять поиск,	УК-1.2 – определяет источники, находит,	<b>Умения:</b> определять источники информации, осуществлять их

критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	систематизирует и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленных задач	отбор исходя из поставленных задач, систематизировать и критически анализировать информацию для решения поставленных задач <b>Навыки:</b> систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач, решения поставленных задач на основе системного подхода с использованием полученной информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – учитывает при определении задач в рамках поставленной цели законодательные и нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма	<b>Умения:</b> составления перечня законодательных и нормативных актов, регулирующих выбранную сферу деятельности в туризме <b>Навыки:</b> анализа практического применения положений законодательных и нормативных актов в выбранной сфере деятельности в туризме
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.2. Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	<b>Умения:</b> Осуществлять поиск и исследовать направления технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма. <b>Навыки:</b> Описания необходимых ресурсов и условий для внедрения технологических новаций и специализированных программных продуктов в сфере туризма.
ОПК-6 - Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.	<b>Умения:</b> анализа требований законодательства при предоставлении туристских услуг <b>Навыки:</b> изучения соблюдения законодательства при предоставлении туристских услуг
ОПК-8 - Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-8.2. Умеет использовать современные информационные	<b>Умения:</b> собирать и подготавливать практические данные для использования современных

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	коммуникационные технологии, необходимые для решения задач профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий при решении задач профессиональной деятельности <b>Навыки:</b> анализа деятельности предприятия туризма и подготовки отчёта о прохождении практики с использованием современных информационно-коммуникационных технологий
--	--	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и является частью Блока 2 «Практики» Б2.О.01(У)), направления подготовки 43.03.02 – Туризм (направленность (профиль) подготовки – «Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов»).

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-1	-	Философия Прикладная математика	Методы исследования в профессиональной деятельности
УК-2	-	Правовые основы туристской деятельности	Менеджмент в туризме Управление проектами
ОПК-1	-	Информационно-коммуникационные технологии в туризме Программное обеспечение и автоматизация	Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма Производственная практика (Преддипломная практика)

		деятельности предприятия туризма	
ОПК-6	Правовые основы туристской деятельности	Правовые основы туристской деятельности	Документационное обеспечение управления Правовое регулирование деятельности объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов Производственная практика (Преддипломная практика)
ОПК-8	Информационно- коммуникационны е технологии в туризме	Информационно- коммуникационны е технологии в туризме Модуль получения квалификации "Специалист по информационным ресурсам" Современные интернет- технологии	Модуль получения квалификации "Специалист по информационным ресурсам" Квалификационный экзамен "Специалист по информационным ресурсам" Модуль получения квалификации "Специалист по информационным ресурсам" Учебная практика (Создание и редактирование информационных ресурсов) Производственная практика (Преддипломная практика)

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Объем практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетных единиц, продолжительность в часах – 216 ак. часов в течение семестра. Проводится в 1, 2 семестрах.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация процесса прохождения учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Место прохождения учебной практики (ознакомительной практики) – ГИЭФПТ (межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий).

Содержание практики определяется содержанием формируемых компетенций.



**Первая часть программы практики** предполагает получение первичных навыков аналитической деятельности в сфере туризма и проводится в 1 семестре.

1. Найти и изучить федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (законы, стратегии, концепции, ГОСТ и т.д.) (не менее 10 документов). *Организации туризма на выбор: средства размещения (гостиницы, мотели, малые отели, хостелы и др.), предприятия общественного питания, транспортные компании (авиа, ж/д, автобусные и др.), экскурсионные бюро, музеи, туроператоры, турагенты, туристско-информационные центры и т.д. Виды туризма: экологический, социальный, детский, экстремальный, познавательный, молодежный, событийный, водный, круизный, самодетельный (самостоятельный), пляжный и т.д.* Составить аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

Название документа	Дата принятия	Структура документа	Источник

2. Выбрать регион РФ. Найти и изучить региональные и муниципальные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма. Составить аналитическую таблицу (в электронном виде, с активными ссылками), где отразить название документа, дату принятия, структуру документа, источник получения информации.

Название документа	Дата принятия	Структура документа	Источник


3. Изучение и регистрация в электронных библиотеках. Изучите сайт электронной научной библиотеки <https://www.elibrary.ru/> и особенности регистрации из прилагаемого Руководства пользователя. Зарегистрируйтесь в библиотеке. Изучите сайт электронной научной библиотеки <https://cyberleninka.ru/> Пройдите регистрацию на сайте. Изучите сайт электронно-библиотечной системы <https://znanium.com/> Пройдите регистрацию на сайте.

4. Провести обзор источников, изданных за последние 5 лет и представленных в электронных библиотечных системах по тематике, выбранной в 1 задании (не менее 5 источников).

Составить перечень использованных источников с указанием автора, года издания, основного содержания, активной ссылки на библиотечную систему.

Таблица – Обзор публикаций по теме...

Публикации в электронных библиотечных системах				
Автор	Название	Год опубликования	Ссылка на ЭБС (активная)	Аннотация

5. Выполните задание. На сайте <https://elibrary.ru/keywords.asp> осуществите поиск по ключевому слову «туризм». Выберите одно из словосочетаний, например «сельский туризм», «региональный туризм» и т.д. Выберите публикации за 5 последних лет, опубликованные в журналах и сборниках конференций. Изучите представленные результаты. Выберите 10 публикаций. Заполните таблицу.

Таблица – Обзор публикаций по теме...

Публикации в научных журналах и сборниках конференций					
Автор	Название	Год опубликования	Выходные данные/ссылка (активная)	Аннотация	Ключевые слова

6. Выберите предприятие туризма. Проведите контент-анализ отзывов, представленных на сайте организации или специализированных сервисах. Результаты представьте в виде облака тегов, используя соответствующие сервисы, например <https://wordart.com/create>. Проанализируйте результат. Дайте рекомендации компании по совершенствованию обслуживания клиентов.

7. Выберите регион РФ. Проведите анализ объектов туристского интереса, видов туризма и турпродуктов на территории выбранного региона (не менее 10 объектов). Заполните таблицу.

Таблица – Туристские ресурсы, виды туризма и маршруты на территории

Объект	Вид туризма	Турпродукт	Ссылка на турпродукт
ООПТ «....»	экологический	Название	Активная!
...			
Музей «...»	культурно-познавательный	Название	Активная!

8. Выберите регион РФ. По данным <https://tourism.gov.ru/other/organy-ispolnitelnoy-vlasti-v-sfere-turizma-subektov-rf/> найдите сайт органа исполнительной власти в сфере туризма субъекта РФ, изучите основные направления деятельности. По данным сайта изучите меры поддержки в сфере туризма, действующие в регионе. Выберите три организации туризма из данного региона. На какие меры поддержки они могли бы претендовать? Результаты представьте в виде презентации (минимум 7 слайдов).

**Вторая часть программы практики** предполагает анализ деятельности организаций сферы туризма в конкретном регионе и выполнение следующих заданий в течение 2 семестра:

1. Составить аналитическую таблицу с указанием названий конкретных туроператоров, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 5) с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

2. Составить аналитическую таблицу с указанием названий конкретных турагентов, осуществляющих деятельность в регионе (не менее 5) с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

3. Выбрать несколько предприятий среди средств размещения (гостиниц, moteley, хостелов и др.) (не менее 5). Составить аналитическую

таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности

4. Выбрать несколько предприятий среди предприятий общественного питания (ресторанов, кафе, баров, предприятий быстрого питания и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности

5. Выбрать несколько предприятий среди организаций культуры, досуга и спорта (спортивных и развлекательных центров, клубов, музеев, историко-культурных центров и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

6. Выбрать несколько предприятий среди транспортных предприятий (транспортных организаций и агентств, вокзальных и аэропортовых комплексов и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

7. Выбрать несколько предприятий торговли, привлекательных для туристов (сувенирные магазины, рынки, мастерские, лавки ремесленников и др.) (не менее 5). Составить аналитическую таблицу с активными ссылками на их официальные сайты/группы в социальных сетях и краткой характеристикой деятельности.

8. Выбрать 5 событийных мероприятий в регионе. Составить аналитическую таблицу с характеристиками мероприятия.

Образцы аналитических таблиц представлены в Приложении 1.

Индивидуальные задания дополняют или расширяют содержание видов работ, либо формулируются, исходя из специфики развития туризма в выбранном регионе.

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики (ознакомительной практики):

- формулирование заданий на практику для студентов бакалавриата;
- изучение федеральных нормативно-правовых актов в сфере туризма, регулирующих определенный вид туризма или инфраструктуры туризма;
- изучение региональных нормативно-правовых актов в сфере туризма, регулирующих определенный вид туризма или инфраструктуры туризма;
- ознакомление с особенностями развития вида туризма, выбранного студентом для изучения;
- подбор и отбор источников информации из электронных библиотечных систем;
- анализ публикаций;
- проведение контент-анализа отзывов организации туризма;

- анализ объектов туристского интереса, видов туризма и турпродуктов на территории выбранного региона;
- изучение деятельности органа исполнительной власти в сфере туризма субъекта РФ;
- изучение особенностей мер поддержки туризма на региональном/муниципальном уровне;
- сбор, анализ и оформление данных о туроператорах, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о турагентах, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о средствах размещения, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о предприятиях общественного питания, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных об организациях культуры, досуга и спорта, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о транспортных предприятиях, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о торговых предприятиях, осуществляющих деятельность в регионе;
- сбор, анализ и оформление данных о событийных мероприятиях, проводимых в регионе;
- систематизация полученных данных, подготовка выводов;
- подготовка отчёта по результатам прохождения практики;
- представление отчёта по практике и защита его результатов.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

По итогам прохождения учебной практики студент предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчёт о прохождении практики;
- дневник практики студента, заверенный подписью руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ и руководителем образовательной программы (в т.ч. совместный рабочий график (план) проведения практики и отзыв руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ).

Результаты практики студент обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен соответствовать требованиям программы практики. Для подготовки отчёта студент ведёт дневник практики. По окончании практики студент оформляет отчёт и после проверки руководителем практической подготовки от ГИЭФПТ представляет его для проверки руководителю

образовательной программы.

В процессе подготовки отчёта студент должен структурировать информационный материал в виде аналитических таблиц и сделать необходимые выводы из представленных данных.

**Структура отчёта:**

**Титульный лист (Образец представлен в приложении 2).**

**Содержание.**

**Введение**, которое должно обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

**Основная часть**

**Для 1 семестра**

1 Федеральные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (УК-2.1, ОПК-6.1)

2 Региональные нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере туризма (УК-2.1, ОПК-6.1)

3 Обзор источников в электронных библиотечных системах (УК-1.1, ОПК-8.1)

4 Анализ отзывов (ОПК-1.1, ОПК-8.1)

5 Туристские ресурсы и турпродукты в *выбранном регионе* (УК-1.1, ОПК-8.1)

6 Меры поддержки туризма в регионе (УК-2.1, ОПК-8.1)

**Основная часть**

**Для 2 семестра**

1 Туроператоры и турагенты в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

2 Средства размещения в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

3 Предприятия общественного питания в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

4 Досуговые организации в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

5 Транспортные предприятия в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

6 Предприятия торговли в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

7 Событийные мероприятия в регионе (УК-1.2, УК-2.1, ОПК-1.2, ОПК-6.2, ОПК-8.2)

**Заключение (выводы)**

**Список используемых информационных источников.**

**Приложения**

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности студента. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 20 стр. (без приложений).

Все материалы, прилагаемые к отчёту, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

### **Оформление отчета по учебной практике (ознакомительной практике)**

Отчет по учебной практике оформляется в соответствии с ГОСТ Р 2.105-2019 [«Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам»](#), ГОСТ Р 7.0.100-2018 [«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»](#), ГОСТ 7.32-2017 [«Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»](#).

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева -30 мм);
- гарнитура — «Таймс»;
- кегль- 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) — 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце странице слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;

- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа (абзац равен 5 знакам). Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчете по прохождению практики обязательно должны быть ссылки на используемые источники. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

**В начале списка** - нормативно-законодательные акты (по мере убывания значимости). Затем – список иных использованных источников **в алфавитном порядке**. Литература на иностранных языках представляется **после списка литературы на русском языке** в алфавитном порядке. Для интернет-источников обязательно указывается их название (активная гиперссылка), адрес и дата доступа.

**Несоблюдение требований к оформлению отчета по практике является основанием для недопуска студента к защите отчета.**

#### **Порядок подведения итогов учебной практики**

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практической подготовки от ГИЭФПТ и руководителю образовательной программы в каждом семестре.

Итоги практики оцениваются на основе качества представленных материалов, оценки и характеристики руководителя практической подготовки от ГИЭФПТ, собеседования (проводит руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ под контролем руководителем образовательной программы).

По итогам практики выставляется зачет в 1 семестре и зачёт с оценкой во 2 семестре. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов практики – не позднее недели после завершения практики.



## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**Примерные типовые контрольные вопросы при защите отчета** (полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлен в ФОММ по учебной практике (ознакомительной практике):

### **1 семестр:**

1. Федеральные нормативно-правовые акты в сфере туризма.
2. Региональные нормативно-правовые акты в сфере туризма.
3. Виды туризма в регионе.
4. Туристские ресурсы региона.
5. Туристские продукты региона.

### **2 семестр:**

6. Средства размещения в регионе.
7. Предприятия общественного питания в регионе.
8. Досуговые организации региона.
9. Транспортные предприятия региона.
10. Предприятия торговли региона
10. Вопросы по индивидуальному заданию.

**7.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методы контроля результатов прохождения практики – это способы взаимодействия преподавателя и студента, в ходе которых выявляется уровень освоения умений и навыков, закрепленных в ходе практики. Цель контроля – обеспечить обратную связь со студентом.

Цель: выявить уровень умений и навыков с позиций формирования соответствующих компетенций.

Для оценки освоения образовательной программы студентами АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования студентом в сравнении с другими студентами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ (в том числе практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения учебной практики;
- стимулирование систематической работы студентов в течение практики

По результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) проводится промежуточная аттестация: руководителем практической подготовки от ГИЭФПТ под контролем руководителя образовательной программы выставляется зачет в 1 семестре и зачет с оценкой во 2 семестре.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	зачтено		

**Зачтено (55-100 баллов)** – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций (85-100 баллов); отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции (70-84 балла); в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет носит преимущественно описательный характер, без элементов анализа; наблюдается низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций, при этом задания выполнены на минимально необходимом уровне (55-69 баллов).

**Не зачтено (0-54 баллов)** - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер; студент показывает незнание базовых вопросов, включенных в практику.

<b>УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Зачет</i>	Зачтено		
<i>Оценка</i>	3	4	5

**Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов)** – отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки; выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.

**Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла)** – отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; описываются результаты выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

**Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов)** – выставляется в случае, если студент в процессе защиты показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; носит описательный характер, без элементов анализа; низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций, при этом задания выполнены на минимально необходимом уровне.

**Не зачтено (0-54 баллов)** - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер, студент показывает незнание базовых вопросов, включенных в практику.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые умения и навыки, которые формирует учебная практика.

Неудовлетворительная оценка, полученная при защите отчета, признается академической задолженностью. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента, и подписываются руководителем практической подготовки от ГИЭФПТ.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **а) нормативные правовые акты:**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации". Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12462/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/)
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Режим доступа: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_44571/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/)
4. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей". Режим доступа: [www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
5. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования» Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200025205>
6. ГОСТ Р 50681-2010. «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг». Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/>
7. ГОСТ Р ИСО 13810-2016 «Туристские услуги. Промышленный туризм. Предоставление услуг». Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/>
8. ГОСТ Р 54600-2011. «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования». Режим доступа: <https://www.rst.gov.ru/portal/gost/home/standarts/>
9. ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200107030>
10. ГОСТ Р 54605-2017 «Туристские услуги. Услуги детского туризма. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157391>
11. ГОСТ Р 54604-2011 «Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200092284>
12. ГОСТ Р ЕН 13809-2012. «Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200102584>
13. ГОСТ Р 56221-2014 «Туристские услуги. Речные круизы. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200114275>
14. ГОСТ Р 56642-2021 «Туристские услуги. Экологический туризм. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200182520>
15. ГОСТ Р 57805-2017 «Туристские услуги. Водный туризм. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157119>
16. ГОСТ Р 57806-2017 «Туристские услуги в области самостоятельного туризма. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200157120>

17. ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200110998>

18. ГОСТ Р 57287-2021 «Туристские услуги, предоставляемые на особо охраняемых природных территориях. Требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200182521>

19. ГОСТ 32613-2014 «Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200110999>

20. ГОСТ Р 57581-2017 «Туристские услуги. Информационные знаки системы навигации в сфере туризма. Общие требования». Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/1200146503>

#### **б) основная литература:**

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В. М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012517-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004410>

2. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook\_5a685a89b76dd5.66618286. - ISBN 978-5-16-014026-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855507> (дата обращения: 28.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

3. Дурович, А. П. Маркетинг в туризме : учебное пособие / А.П. Дурович. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 316 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009967-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838405> (дата обращения: 28.11.2022). — Режим доступа: по подписке.

#### **в) дополнительная литература:**

4. Овчаров, А. О. Экономика туристских предприятий : учебное пособие / А. О. Овчаров. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005423-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003233>

5. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. проф. Ж. А. Романовича. — 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03453-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092982>

6. Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-

005710-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087820>

7. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А. С. Баранов, И. А. Бисько ; под ред. Е. И. Богданова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 383 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011324-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000385>

8. Панова, А. В. Статистика туризма : учебное пособие / А.В. Панова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 287 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1046178. - ISBN 978-5-16-015481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046178>

9. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В. П. Орловская ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006293-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035161>

10. Большаник, П. В. Менеджмент в туристских организациях : учебное пособие / П. В. Большаник. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 193 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013170-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026097>

#### **г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>

2. Официальный сайт Администрации Ленинградской области. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

3. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>

4. «Rata-news» ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. – <http://www.ratanews.ru>

5. Библиотека туризма. – <http://www.turbooks.ru>

6. Единый федеральный реестр туроператоров, Федеральное Агентство по туризму.— Режим доступа: <https://www.russiatourism.ru/operators/>

7. Портал про гостиничный бизнес – <http://www.prohotel.ru>

8. Журнал «Турбизнес». – <http://www.tourbus.ru>

9. Интернет журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы». – <http://www.tpnews.ru>

10. Международный иллюстрированный журнал «Турист». –<http://www.tourist-journal.ru>

11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU//[Электронный ресурс]. – Режим доступа:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Национальный туристический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://russia.travel/>
13. Общероссийская Сеть распространения правовой информации КонсультантПлюс// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
14. Официальный сайт Ассоциации туроператоров России. – <http://www.atorus.ru>
15. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru>
16. Официальный сайт Российской гостиничной ассоциации. – <http://rha.ru>
17. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры России. – <http://www.russiatourism.ru/>
18. Туристический портал «В Отпуск.Ру». – <http://www.votpusk.ru>
19. Электронная библиотека Российской Государственной библиотеки // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.rsl.ru/>
20. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека – online» // [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>
21. Электронно-библиотечная система Znaniium.com// [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znaniium.com/>

## **9. Особенности проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность

беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Программное обеспечение:

1. Операционная система (Microsoft Windows XP, 7 *Проприетарная*);
2. Пакет офисных программ Microsoft Office Professional 7 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, MS Publisher и др. *Проприетарная*);
3. Архиватор (7-Zip *GNU Lesser General Public License*)
4. Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
5. Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Информационные справочные системы:

- 1) Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
- 2) Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики**

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от организации и студентам должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных



классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе учебной практики.

№ п/п	Наименование	Количество
1.	Специализированные аудитории	
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы № 41 (ул. Рощинская, 5)	1
2.	Технические средства обучения:	
	компьютер с программным обеспечением № 41	17
3.	Специализированные аудитории	
	Межкафедральная лаборатория сервисных и социальных технологий / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации № 212 (ул. Рощинская, 5)	1
4.	Технические средства обучения:	
	экран настенный № 212	1
	мультимедийный проектор № 212	1
	компьютер с программным обеспечением № 212	4

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Таблица 1 – Турфирмы на территории региона

Объект, его тип (туроператор или турагент)	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Ассортимент туров	Сайт, возможность подбора тура онлайн	Варианты оплаты	Каналы коммуникаций	Программа лояльности, акции	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 2– Средства размещения на территории региона

Объект, категория	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Этажность, наличие лифта	Стоимость номера по категориям	Количество номеров/мест	Дополнительные услуги (бассейн, салон красоты и т.д.)	Связь, интернет	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 3– Предприятия общественного питания на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Тип кухни, ассортимент	Средний чек завтрака/обеда/ужина	Площадь зала, количество посадочных мест	Особенности (живая музыка, доставка еды, кейтеринг, анимация)	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 4 – Предприятия досуга и спорта на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Ассортимент услуг	Средний чек посещения	Особенности, доп. услуги	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 5 – Транспортные предприятия на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e-mail, соц. сети	Услуги	Стоимость тарифной поездки	1 зоны	Режим работы	Средний перерыв между поездками	Характеристика подвижного состава

Таблица 6 – Предприятия торговли на территории региона

Объект	Адрес, телефон, e- mail, соц. сети	Ассортимент	Средний чек	Особенности	Транспортная доступность, наличие парковки

Таблица 7 – Событийные мероприятия на территории региона

Название	Место проведения	Вид мероприятия, клиенты	Диапазон цен на посещение и доп. услуги	Особенности	Реклама, продвижение	Транспортная доступность, наличие парковки

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

**Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма  
Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ)**

Выполнил: \_\_\_\_\_

Студент бакалавриата 1 курса очной формы обучения гр. \_\_\_\_\_

Направление: 43.03.02 - Туризм

Профиль: Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Оценка \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

Подпись \_\_\_\_\_

Руководитель образовательной программы: Танина Анна Валерьевна

Подпись \_\_\_\_\_

Гатчина  
2023

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**Автономное образовательное учреждение  
высшего образования Ленинградской области  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ  
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»  
Факультет менеджмента, социальной работы и туризма  
Кафедра управления социальными и экономическими процессами**

**ДНЕВНИК****УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

**СТУДЕНТА ГРУППЫ \_\_\_\_\_**  
(№)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки:

43.03.02 Туризм, направленность (профиль) образовательной программы -  
Деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов

Место прохождения практики:

АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и  
технологий»

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы:

Танина Анна Валерьевна, к.э.н., доцент

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики:

Гатчина  
2023 г.

### 1. СОВМЕСТНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану
1	2	3
1	Подготовительный этап Составление совместного рабочего графика (плана) проведения учебной практики. Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в АОУ ВО ЛО "ГИЭФПТ". Вводный инструктаж руководителя практической подготовки и руководителя образовательной программы.	
2	Основной этап. Основы работы с открытыми данными и научно-технической информации при ознакомлении с деятельностью предприятий и организаций сферы туризма. Работа с информационно-справочными правовыми системами и информационно-правовыми порталами. Работа с официальными сайтами органов государственного и муниципального управления. Работа с федеральными, региональными законодательными и нормативными актами, регулирующими отношения в сфере туризма. Подбор литературных источников на основе работы в электронных библиотечных системах и в библиотеке института. Аналитический обзор литературных источников. Выполнение индивидуального задания (работа с аналитической информацией выбранной отрасли туризма). Анализ отзывов клиентов. Анализ туристских ресурсов и туристских маршрутов. Меры поддержки туризма.	
3	Заключительный этап. Систематизация и анализ собранного в процессе прохождения практики материала. Подготовка отчёта по практике. Характеристика прохождения практики студентом с учётом сформированности компетенций, предусмотренных программой практики, руководителем практической подготовки от ГИЭФПТ. Представление отчёта руководителю практической подготовки от организации.	

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_

(подпись)

Студент \_\_\_\_\_

(подпись)

### 2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ (выдаются кафедрами)



Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнен о фактическ и
1	2	3	4
1	Изучение правил техники безопасности и охраны труда. Изучение требований к прохождению практики, заданий и форм отчетности.		
2	Подбор аналитической информации на основе работы с информационно-справочными правовыми системами и информационной-правовыми порталами, а также с официальными сайтами органов государственного и муниципального управления. Подбор литературных источников на основе работы в электронных библиотечных системах и в библиотеке института. Содержательный анализ полученной информации с целью ознакомления с особенностями деятельности предприятий сферы туризма с учётом индивидуального задания.		
3	Обобщение результатов ознакомительной практики. Подготовка отчёта.		

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ \_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

### Отзыв руководителя практики от профильной организации

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики студент зарекомендовал себя, как обучающийся, обладающий/не обладающий (нужное подчеркнуть) необходимыми умениями и навыками для их последующего углубления и практической работы в сфере туризма. Студент выполнил предусмотренные совместным планом-графиком виды работ в полном объеме /не в полном объеме (нужное подчеркнуть), содержание выполненных в период практики работ соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) программе практики и формируемым компетенциям. В результате прохождения практики были достигнуты планируемые результаты обучения и результаты освоения образовательной программы (УК-1; УК-2; ОПК-1, ОПК-6; ОПК-8).

Вывод: учебная практика (ознакомительная практика) студента \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

может быть зачтена с оценкой \_\_\_\_\_ баллов.

Руководитель практической подготовки от ГИЭФПТ:

Танина А.В.

Дата

Пропуцеровано и  
прошито 34 листов

Зав. УМО

