

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю

Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации

Е.В. Карпичев

«26» декабря 2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки

38.04.04 – Государственное и муниципальное управление
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль) образовательной программы
Региональное и муниципальное управление

Форма обучения
заочная

Гатчина
2024

Рабочая программа по дисциплине «Цифровое государственное и муниципальное управление» разработана на основе актуализированного Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление

Уровень: магистратура

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик:

старший преподаватель кафедры государственного и муниципального управления  /Кузнецов С.И.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления «10» сентября 2024 г. Протокол №1.

СОГЛАСОВАНО:

и.о. заведующего кафедрой  / Е.В. Карпичев
Руководитель ОП  / М.Н. Кузнецова

Содержание

	с.
1. Пояснительная записка.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	15
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	24
11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	24
12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	25

1. Пояснительная записка

Курс *«Цифровое государственное и муниципальное управление»* занимает важное место при подготовке магистров по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Цифровые методы и способы работы с информацией получают повсеместное распространение и являются той движущей силой, от состояния и уровня развития которой во многом зависит эффективность государства в целом. Поэтому знание и умение применять различные методы и способы работы с информацией, а также знание основных аспектов построения и функционирования государственной власти, как с позиций общей теории, так и в отношении национальной специфики, правового регулирования, экономических основ, истории, динамики происходящих перемен, является одним из фундаментальных условий подготовки управленцев, которые освоив программу магистратуры, в дальнейшем будут вести профессиональную деятельность в системе органов публичной власти.

В рамках реализации национальной программы «Цифровая экономика РФ» разработан федеральный проект «Цифровое государственное управление», целью которого является внедрение цифровых технологий и платформенных решений в сферах государственного управления и оказания государственных услуг, в том числе в интересах населения. Направление реализации направления «Цифровое государственное управление» нацелено на предоставление гражданам и организациям доступа к приоритетным государственным услугам и сервисам в цифровом виде, создание национальной системы управления данными, развитие инфраструктуры электронного правительства, внедрение сквозных платформенных решений в государственное управление.

Целью освоения дисциплины *«Цифровое государственное и муниципальное управление»* является формирование у обучающихся комплекса теоретических знаний и базовых практических навыков в области становления, функционирования и развития цифровой экономики, цифрового государственного и муниципального управления и информационного общества, применения современных методов, механизмов, технологий цифрового управления.

Задачи дисциплины:

1. Формирование у обучающихся теоретических и практических навыков в области формирования и развития цифровой экономики и управления ее структурными компонентами на базе применения современных информационных технологий и адекватного использования информационных ресурсов и факторов.
2. Изучение современных технологий цифровой экономики и управления.

3. Рассмотреть основные исторические этапы и закономерности развития цифрового государственного и муниципального управления в России и за рубежом.

4. Сформировать представления о наиболее актуальных направлениях исследований в области современных технологий цифрового государственного и муниципального управления.

5. Сформировать представление об основных методах работы с информацией – сбор, хранение, обработка, передача, использование и защита информации.

6. Подготовить обучающихся к решению профессиональных задач в управлении органами власти и органами местного самоуправления разных уровней.

7. Освоить современные технологии цифрового государственного и муниципального управления в отдельных сферах деятельности.

8. Овладеть навыками математического и статистического анализа информации в приложениях MS Office, LibreOffice, МойОфис, Python, PSPP (аналог SPSS).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Цифровое государственное и муниципальное управление*» участвует в формировании следующей компетенции (следующих компетенций):

Компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-4 (1 курс)		
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УКМ-4.И-2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные, в том числе с использованием цифровых средств	Знания: современных информационно-коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия в цифровом государстве. Умения: представлять результаты профессиональной деятельности с использованием цифровых средств. Навыки: использования информационно-коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия в цифровом государстве.
УК-4 (2 курс)		
УК-4 - способен применять современные коммуникативные	УКМ-4.И-1. Составляет в соответствии с	Знания: информационных технологий для составления документов и баз данных в ходе

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы (письма, эссе, рефераты и др.) для академического и профессионального взаимодействия, в том числе с использованием цифровых средств	профессиональной деятельности в сфере публичного управления. Умения: составлять документацию и обрабатывать базы данных в сфере публичного управления для профессионального взаимодействия с использованием цифровых средств. Навыки: использования информационных технологий для составления документов и обработки баз данных в ходе профессиональной деятельности в сфере публичного управления.
ОПК-4 (1 курс)		
ОПК-4 - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.И-1. Представляет современные информационно-коммуникационные технологии в соответствующей сфере профессиональной деятельности, способы и механизмы организации их внедрения и демонстрирует способность организации их внедрения	Знания: понятия и видов сетевых технологий, современных информационно-коммуникационных и цифровых технологий в сфере публичного управления. Умения: выбирать цифровую технологию для решения различных исследовательских и профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления. Навыки: построения и применения систем для сбора цифровых данных: Google Формы, Яндекс.Формы, CMS Wordpress, Google Analytics и Яндекс.Метрика; математического и статистического анализа информации в приложениях: MS Office, LibreOffice, МойОфис, Python, Loginom, SPSS или PSPP.
ОПК-4 (2 курс)		
ОПК-4 - способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.И-2. Понимает сущность и необходимость требования обеспечения информационной открытости деятельности органа власти и демонстрирует способность организации обеспечения данной	Знания: сущности цифрового государства; принципов и технологий цифрового государственного и муниципального управления; правовой основы цифровизации сферы публичного управления; требований обеспечения информационной открытости деятельности органа власти; платформенных решений в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; цифровой

	открытости в условиях цифровизации государственного и муниципального управления	трансформации государства и организации межведомственного взаимодействия. Умения: обеспечить информационную открытость деятельности органа власти в условиях цифрового государства; организации предоставления физическим и юридическим лицам приоритетных социально значимых государственных и муниципальных услуг и сервисов в цифровом виде. Навыки: применения технологий цифрового государственного и муниципального управления; соблюдения требований информационной открытости деятельности органа власти.
ПК-4 (1 курс)		
ПК-4 - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать административные регламенты, организовывать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами, в том числе с использованием цифровых технологий	ПК-4.И-1. Использует цифровые технологии в планировании и организации работы органа публичной власти больших данных и методов их обработки; прогнозных моделей;	Знания: разновидностей файловых систем и их особенностей; видов операционных систем и их особенностей; разновидностей информационных систем и их назначения; основ правового регулирования информационной безопасности; стандартных и дополнительных программ для защиты информации. Умения: использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления; пользоваться электронной цифровой подписью и ключевым носителем информации; использовать персональный компьютер в своей деятельности, вне зависимости от операционной системы; применять на практике программные средства для борьбы с вредоносным программным обеспечением. Навыки: работы с файловыми системами; работы в разных операционных системах; настройки антивирусных

		программы, систем архивации данных по предотвращению утечки и искажения информации; решения различных исследовательских и административных задач в области государственного и муниципального управления с использованием информационных технологий.
ПК-4 (2 курс)		
ПК-4 - способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать административные регламенты, организовывать взаимодействие с другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами, в том числе с использованием цифровых технологий	ПК-4.И-1. Использует цифровые технологии в планировании и организации работы органа публичной власти	<p>Знания: цифровых технологий для разработки систем, объектов, процессов в планировании и организации работы органа публичной власти; информационных систем управления профессиональной деятельностью, основных направлений автоматизации исследовательских и административных задач, принципов организации информационного обмена между органами публичного управления с учетом использования цифровых технологий.</p> <p>Умения: осуществлять верификацию и структуризацию информации из разных источников в процессе информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>Навыки: сбора, обработки и структуризации социально-экономической информации; информационно-аналитической деятельности в области государственного и муниципального управления.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Цифровое государственное и муниципальное управление» является дисциплиной обязательной части для подготовки студентов по направлению 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление.

Шифр компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция	Дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых компетенция осваивается параллельно с изучаемой дисциплиной	Последующие дисциплины (модули), практики учебного плана, в которых осваивается компетенция
УК-4	Дисциплина находится на первом этапе формирования компетенции	Организация научной деятельности (1 курс) Иностранный язык в профессиональной сфере (1 курс) Связи с общественностью в сфере публичного управления (2 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (3 курс)
ОПК-4	Дисциплина находится на первом этапе формирования компетенции	Административная реформа и методы противодействия коррупции (2 курс) Учебная практика (ознакомительная практика) (2 курс)	Дисциплина находится на завершающем этапе формирования компетенции
ПК-4	Дисциплина находится на первом этапе формирования компетенции	Документационное обеспечение деятельности органов публичной власти (1 курс) Территориальный маркетинг (2 курс)	Производственная практика (Преддипломная практика) (3 курс)

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины «Цифровое государственное и муниципальное управление» составляет 6 зачетных единиц или 216 академических часа.

Семестр		1 курс (весенняя сессия)	2 курс (зимняя сессия)	Всего, ак. часов
Общая трудоемкость (всего ак. часов / з.ед)		108 / 3	108 / 3	216
Контактная работа	Лекции	4	4	8
	Практические занятия	4	6	10
	Лабораторные занятия	4	4	8
Самостоятельная работа		92	85	177
Вид промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	0,25/3,75	0,3/8,7	13

(конт. раб./ самост. раб.)				
----------------------------	--	--	--	--

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование раздела дисциплины (тема)	Трудоемкость					Содержание
		всего	Контактная работа			самост. работа	
			лекции	практич. занятия	лабор. занятия		
1 курс (весенняя сессия)							
1.	История формирования цифрового государства в РФ	33	1	1	-	31	Развитие информационных технологий. Информационный кризис второй половины XXвека. Информационное общество. Концепция информационной политики. Этапы движения России к информационному обществу. Административная реформа. ФЦП «Электронная Россия»: этапы, достоинства и недостатки. Концепция региональной информатизации. Программа «Информационное общество»: этапы, достоинства и недостатки. Международные рейтинги развития ИКТ в РФ. От Электронного правительства к цифровому
2.	Информационно-аналитические технологии в государственном и муниципальном управлении	35	1	2	2	30	Степень привлечения общественности к принятию публично-властных решений. Экономия ресурсов (времени, средств, кадров и т.д.) как со стороны ОГВ и ОМСУ, так и со стороны граждан, субъектов хозяйствования. Унификация правил и порядка использования основных публично-управленческих сервисов на основе единой информационно-коммуникативной системы. Уровень применения

							автоматизированных систем административного управления и контроля. Большие данные и основанная на них аналитика. Типы управленческих решений, которые требуют аналитической поддержки. Информационно-аналитические технологии (ИАТ). Информационно-прогнозные технологии(ИПТ). Информационно-коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия в цифровом государстве. Экспертные системы. Типовая функциональная структура информационно-аналитического поддержки принятия решений. Большие данные и ЦУР.
3.	Сетевые технологии в государственном и муниципальном управлении	36	2	1	2	31	<p>Специфика использования сетевых технологий. Функции Интернета в государственном и муниципальном управлении. Понятие компьютерной сети и социальной сети. Виды компьютерных и социальных сетей. Основные топологии компьютерных сетей. Использование социальных сетей в государственном и муниципальном управлении. Понятие территориальной информационной системы. Общие принципы создания информационной системы города и области (края, республики). Классификация направлений информатизации муниципального управления. Парсинг веб-ресурсов. Обзор различных методов парсинга. Основные задачи и цели парсинга. Построение архитектуры приложения. Язык программирования. Веб-сервер. HTTP-запросы. Выгрузка необходимых данных. Проектирование базы данных.</p>
Зачет		4	0,25			3,75	
Итого за 2 семестр		108	4	4	4	92	
2 курс (зимняя сессия)							
1.	Технология Блокчейн	23	1	1	1	20	Основны блокчейна. Криптографические основы

	(Blockchain). Smart-контракты						блокчейна. Умные контракты. Приватные блокчейны. Текущее состояние технологии блокчейн
2.	Большие данные и методы их обработки (BigData)	25	1	2	1	21	Обзор Big-Data. Методы и средства. Используемые программы. Особенности. Определение источника данных. Исследование источника данных. Прогнозное моделирование. Прогнозная модель, использующая дерево решений. Прогнозное моделирование: работа с регрессионными моделями. Прогнозное моделирование: нейронные сети. Кластерный анализ. Оценка моделей. Сравнение моделей
3.	Машинное обучение (Machine Learning). Искусственный интеллект (ИИ) (Artificial Intelligence)	25	1	1	1	22	Новые информационные технологии и ИИ. История развития и задачи работ в области ИИ. Моделирование окружающего мира и поведения человека. Интеллектуальная деятельность человека и ИИ. Программное обеспечение в области ИИ. Роботы и искусственный интеллект. Промышленные роботы. Интеллектуальные агенты. Искусственный интеллект и естественный язык. ИИ и прикладные системы обработки текста.
4.	Технология Интернет вещей (Internet of Things или IoT)	26	1	2	1	22	Введение, базовые принципы, стандарты, архитектура IoT. Web вещей WoT. Способы взаимодействия с интернет- вещами. Концепция IoT и составляющие ее технологии. Направления практического применения IoT. Интернет nano вещей. Считывающие устройства. Архитектура, узлы, способы передачи данных, протоколы и технологии передачи данных. Современное состояние и перспективы применения «Умных городов».
Экзамен		9	0,3			8,7	
Итого за 3 семестр		108	4	6	4	85	
Итого		216	8	10	8	177	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ак.часы	Форма контроля
1.	Проработка теоретического материала по конспектам лекций, рекомендованной литературе, дополнительным источникам информации	75	Консультация преподавателя, устное собеседование
2.	Подготовка к практическим занятиям: поиск необходимой информации, обработка информации, написание доклада, подготовка к выступлению (дискуссии)	75	Выступление с докладом, презентация, ответы на дискуссионные вопросы
3.	Подготовка к текущему контролю (тестирование и отчеты о лабораторных работах)	25	Тесты, отчеты
4.	Подготовка к промежуточной аттестации (вопросы к зачету, экзамену, итоговый тест)	3,75 + 8,7	Устное собеседование, тестирование

Для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1) Горелов Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/454668>

2) Лебедева, Ю. А., Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в целях устойчивого развития регионов Российской Федерации: монография / Ю. А. Лебедева, ; под ред. Ю. А. Лебедевой. — М.: Русайнс, 2023. — 146 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/951493>

3) Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/543732>

4) Фонд оценочных и методических материалов по дисциплине «Цифровое государственное и муниципальное управление»

7. Фонд оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (экзамена/зачета)

1. В каких видах содержатся сведения в информационном пространстве и какие манипуляции совершаются над его компонентами?
2. Аспекты сбора и хранения информации.
3. Информационные технологии и информационные системы в государственном и муниципальном управлении как источники данных для сосредоточения в информационном хранилище или непосредственно для анализа.

Примерные практико-ориентированные задания

1. Требованиями каких федеральных исполнительных органов государственной власти следует руководствоваться при организации защиты информации в государственных информационных системах? Поясните случаи применения тех или других требований.
2. Как организовать сбор и обработку больших массивов информации силами подразделения с низкой штатной численностью?
3. Какие средства защиты информации следует установить на автоматизированных рабочих местах (в органах государственной власти субъекта или органах местного самоуправления субъекта) для организации доступа к федеральным информационным системам?

Полный комплект заданий и этапов формирования компетенции представлен в Фонде оценочных и методических материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, оформленный отдельным документом, представлен в приложении 1.

8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ). // Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, N 0001202007040001.
2. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ. // Российская газета. Федеральный выпуск. – 12.04.2013. - №6056.

3. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ // «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 3448.

4. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ. // Собрание законодательства РФ. - 02.08.2010. - № 31. - ст. 4179.

5. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ. //Собрание законодательства РФ. - 16.02.2009. - № 7. - ст. 776.

6. «О противодействии коррупции». Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 29.12.2008. - №52 (ч. 1). - ст. 6228.

7. «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ». Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ.// Собрание законодательства РФ. - 08.05.2006. - N 19. - ст. 2060.

8. «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления». Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 601. // Собрание законодательства РФ. -07.05.2012. - № 19. - ст. 2338.

9. «О федеральной целевой программе "Электронная Россия (2002 - 2010 годы)». Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 N 65 // Собрание законодательства Российской Федерации от 4 февраля 2002 г. N 5 ст. 531.

10. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)». Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313. // Собрание законодательства РФ. – 05.05.2014. - N 18 (часть II). - ст. 2159.

11. "Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года" (утв. Правительством РФ 29.09.2018)

12. Паспорт национальной программы «Цифровая экономика РФ», утв. Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16)

б) основная литература:

13. Горелов Н. А. Развитие информационного общества: цифровая экономика: учебное пособие для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/454668>

14. Лебедева, Ю. А., Цифровая трансформация государственного и муниципального управления в целях устойчивого развития регионов Российской Федерации: монография / Ю. А. Лебедева, ; под ред. Ю. А. Лебедевой. — М.: Русайнс, 2023. — 146 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/951493>

15. Основы цифровой экономики: учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина [и др.]; ответственный редактор М. Н. Конягина. — М.:

Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/543732>

в) дополнительная литература:

16. Абросимова М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / Абросимова М.А. — М.: КноРус, 2021. — 245 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/939223>

17. Добролюбова Е. И. Мониторинг и оценка результативности и эффективности цифровизации государственного управления: методические подходы: монография / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2020. - 154 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1405790>

18. Зобнин А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / А.В. Зобнин; под ред. Д.И. Полывянного. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2023 - 145 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1904564>

19. Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.]; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535966>

20. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении: монография / Е. Г. Иншакова. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/539968>

21. Мамычев А. Ю. Мир в цифровую эпоху: политика, право и экономика в XXI веке: коллективная монография / А.Ю. Мамычев, Я.В. Гайворонская, Д.А. Петрова и др. — М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 216 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088708>

22. Морозова О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/535359>

23. Попов Е. В. Умные города: монография / Е. В. Попов, К. А. Семячков. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/543989>

24. Сергеев Л. И. Цифровая экономика: учебник для вузов / Л. И. Сергеев, А. Л. Юданова; под редакцией Л. И. Сергеева. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://urait.ru/bcode/543648>

25. Устинович Е.С. Конституционно-правовые основы информационной деятельности в политике и государственном управлении:

монография / Устинович Е.С. — М.: Русайнс, 2020. — 160 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://book.ru/book/935250>

26. Цифровое будущее государственного управления по результатам / Е.И. Добролюбова, В.Н. Южаков, А.А. Ефремов [и др.]. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 114 с. [Электронный ресурс]. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043298>

г) ресурсы сети «Интернет»:

1) электронные профильные журналы

1. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления» [Электронный ресурс]. URL: <https://vgmu.hse.ru/archive.html>.

2. Журнал факультета государственного управления МГУ имени М.В. Ломоносова «Государственное управление. Электронный вестник» [Электронный ресурс]. URL: http://e-journal.spa.msu.ru/page_1.html.

3. Ежедневное онлайн-издание D-Russia.ru [Электронный ресурс]. URL: <https://d-russia.ru/o-d-russia-ru>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

1. 7 бесплатных курсов по Data Science для начинающих. [Электронный ресурс]. URL: <https://habr.com/ru/company/icanchoose/blog/348570/>

2. Архитектура ИТ решений. Часть 1. Архитектура предприятия. [Электронный ресурс]. URL: <https://habr.com/ru/post/347204/>

3. Архитектура ИТ решений. Часть 2. Архитекторы. [Электронный ресурс]. URL: <https://habr.com/ru/post/347452/>

4. Интернет вещей (IoT). Центр компетенций PwC в области IoT. [Электронный ресурс]. URL: <https://www.pwc.ru/ru/services/performance-improvement/iot.html>

5. Информационная безопасность — что нужно знать и уметь, чтобы считаться хорошим специалистом по ИБ? [Электронный ресурс]. URL: <https://habr.com/ru/company/moikrug/blog/464563/>

6. Компьютерные сети от А до Я: классификация, стандарты и уровни. [Электронный ресурс]. URL: <https://proglib.io/p/computer-network/>

7. Культура сбора данных. [Электронный ресурс]. <https://netology.ru/free-lessons/kultura-sbora-dannyh-zanyatie-iz-kursa>

8. Машинное обучение для людей. [Электронный ресурс]. URL: https://vas3k.ru/blog/machine_learning/

9. Машинное обучение. [Электронный ресурс]. URL: http://www.machinelearning.ru/wiki/index.php?title=%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5

10. Основы информационной культуры. [Электронный ресурс]. URL: <https://openedu.ru/course/spbstu/BIC/>

11. Официальные сайты органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.

12. Официальный сайт Администрации Ленинградской области.

[Электронный ресурс]. URL: <http://www.lenobl.ru>.

13. Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.duma.gov.ru.

14. Официальный сайт компании Консультант плюс. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

15. Официальный сайт Межрегиональной общественной организации «Комитет по борьбе с коррупцией». [Электронный ресурс]. URL: <http://com-cor.ru/>.

16. Официальный сайт Открытого правительства РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://open.gov.ru/>.

17. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: www.government.ru.

18. Официальный сайт Президента РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.kremlin.ru>.

19. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.rbc.ru>.

20. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gks.ru>.

21. Официальный сайт мэра Москвы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.mos.ru/>

22. Портал административной реформы [Электронный ресурс]. URL: <http://ar.gov.ru/>.

23. Портал государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gosuslugi.ru>.

24. Портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области [Электронный ресурс]. URL: <https://gu.lenobl.ru>.

25. Реестр документов стратегического планирования. Государственная автоматизированная информационная система "Управление". [Электронный ресурс]. URL: <http://gasu.gov.ru/stratdocuments>.

26. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

27. Федеральный правовой портал Юридическая Россия. [Электронный ресурс]. URL: <http://law.edu.ru>.

28. Что такое VR, AR и смешанная реальность — сайты, приложения и статьи, которые помогут разобраться. [Электронный ресурс]. URL: <https://vc.ru/education/39700-chto-takoe-vr-ar-i-smeshannaya-realnost-sayty-prilozheniya-i-stati-kotorye-pomogut-razobratsya>

29. Проект «Умный город» [Электронный ресурс]. URL: <https://russiasmartcity.ru/>

30. Индекс качества городской среды [Электронный ресурс]. URL: <https://индекс-городов.рф/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная подготовка обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, для выработки навыков самостоятельного применения новых, дополнительных знаний и подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачету, экзамену.

Важным условием успешного изучения дисциплины является посещение лекций. Под посещением подразумевается не форма пассивного присутствия, а активная работа по изучению нового материала. Подготовка к лекционным занятиям включает в себя анализ предлагаемых для изучения вопросов, изучение нормативных источников и учебной и научной литературы по рассматриваемым вопросам лекции. В процессе лекции обучающийся может задавать уточняющие вопросы, осуществить взаимосвязь нового материала с уже изученным, подготовить базу для эффективного использования полученных знаний, облегчить подготовку к практическому занятию. Эффективным способом фиксации лекционного материала является конспектирование, представляющее собой не только фиксацию важнейших моментов лекции, но и указание примеров для понимания того или иного теоретического материала.

При подготовке к практическому занятию необходимо использовать конспектированные материалы лекций, учебную и научную литературу. Подготовка ответов по выносимым на обсуждение вопросам практического занятия и отчетов по лабораторным работам включает в себя не только прочтение материала, но и его анализ и критическую оценку. Обучающемуся следует выявить малоизученные аспекты рассматриваемых вопросов, проявить инициативу при подготовке к практическому занятию.

При подготовке к практическим занятиям и зачету, экзамену рекомендуется систематизировать знания, изображая их в табличном, графическом или схематичном виде. Это позволит установить взаимосвязь изучаемых явлений, упростит задачу запоминания материала, облегчит процесс практического применения полученных знаний.

Задачей практических занятий является выработка умения использовать теоретические знания, проявить наличие практических навыков. При подготовке к практическому занятию следует заблаговременно обеспечить наличие необходимо для данного занятия материала, самостоятельно повторить ранее изученные темы.

Задачей лабораторных работ является выработка навыков проведения мероприятия, анализа данных, применения полученных результатов и т.д. на практике.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику

в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

Для успешного освоения дисциплины важным является умение работать с терминами и их определениями. Для работы с терминологией эффективным является использование как учебной и научной литературы, так и юридических и философских словарей.

Работа с терминами может осуществляться как в форме составления собственных тематических словариков для удобства и скорости поиска необходимого термина. С этой целью необходимо каждый новый встречающийся термин записывать и во время подготовки к семинарским и практическим занятиям указывать соответствующее определение. В случае возникновения сложности выбора определения из имеющегося объема в рамках научного знания необходимо задавать вопросы преподавателю в рамках лекционных и практических занятий.

Интерактивные формы проведения занятий по дисциплине *«Цифровое государственное и муниципальное управление»* включают в себя следующие виды занятий:

- интерактивные лекции, предполагают использование метода проблемного изложения. При таком подходе лекция становится похожей на диалог, преподавание имитирует исследовательский процесс (выдвигаются первоначально несколько ключевых постулатов по теме лекции, изложение выстраивается по принципу самостоятельного анализа и обобщения студентами учебного материала). Эта методика позволяет заинтересовать студента, вовлечь его в процесс обучения. Противоречия научного познания раскрываются посредством постановки проблемы. Учебная проблема и проблемная ситуация являются основными структурными компонентами проблемного обучения. Перед началом изучения определенной темы курса ставится перед студентами проблемный вопрос или дается проблемное задание. Стимулируя разрешение проблемы, преподаватель снимает противоречия между имеющимся ее пониманием и требуемыми от студента знаниями. Эффективность такого метода в том, что отдельные проблемы

могут подниматься самими студентами. Главный успех данного метода в том, что преподаватель добивается от аудитории «самостоятельного решения» поставленной проблемы. Организация проблемного обучения представляется достаточно сложной, требует значительной подготовки лектора. Однако на начальном этапе использования этого метода его можно внедрять в структуру готовых, ранее разработанных лекций, практических занятий как дополнение.

- групповые дискуссии, применяются для обеспечения навыков командной работы и межличностной коммуникации и представляют собой оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Кроме того, в ходе занятий проводятся круглые столы по заданным тематикам.

- анализ ситуаций (кейс-метод) — техника обучения, использующая описание реальных ситуаций. Обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. В основе метода конкретных ситуаций лежит описание конкретной профессиональной деятельности или эмоционально-поведенческих аспектов взаимодействия людей. При изучении конкретной ситуации, и анализе конкретного примера студент должен вжиться в конкретные обстоятельства, понять ситуацию, оценить обстановку, определить, есть ли в ней проблема и в чем ее суть. Определить свою роль в решении проблемы и выработать целесообразную линию поведения.

- использование имитационных моделей, представляет собой моделирование процесса с помощью механических или компьютерных устройств. Использование имитационных моделей осуществляется с помощью компьютерных программ, реализующих абстрактную модель некоторой системы. В конце занятия, построенных на применении имитационных моделей, как образовательной технологии, обучающиеся осуществляют практический анализ результатов.

- преподавание дисциплины осуществляется в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Лабораторные занятия – это одна из разновидностей практического занятия, являющаяся эффективной формой учебных занятий в организации высшего образования. Лабораторные занятия имеют выраженную специфику в зависимости от учебной дисциплины, углубляют и закрепляют теоретические знания.

На этих занятиях студенты осваивают конкретные методы изучения дисциплины, обучаются экспериментальным способам анализа, умению работать с современным оборудованием. Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной

теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Выполняя лабораторные работы, студенты лучше усваивают программный материал, так как многие определения и формулы, казавшиеся отвлеченными, становятся вполне конкретными, происходит соприкосновение теории с практикой, что в целом содействует пониманию сложных вопросов науки и становлению студентов как будущих специалистов.

Оценочные и методические материалы по дисциплине *«Цифровое государственное и муниципальное управление»* представлены в ФОММ.

При подготовке к промежуточному или итоговому тестированию необходимо изучить теоретический и практический материал. Тестовые задания (с перечнем возможных вариантов ответов, среди которых хотя бы один ответ является неверным) обеспечивают структурность мышления, вынужденного выбрать из предложенных вариантов ответ все правильные варианты. Тестовые задания на установления соответствия подразумевают необходимость проявления не только знания учебного материала, но и умения применять правила формальной логики. Тестовые задания на упорядочение направлены на установление логической последовательности рассматриваемых явлений (времени существования явлений, расположения структурных элементов правовых документов и т.п.).

Эффективным способом для подготовки к тестированию является работа обучающегося по решению тестовых заданий, предоставленных для самостоятельной работы. Также при подготовке к такой форме контроля знаний, как решение тестовых заданий, следует самостоятельно попытаться проработать рассматриваемые в дисциплине вопросы в форме составления тестовых заданий.

При подготовке к зачету, экзамену следует иметь в виду, что он является итоговой формой контроля по изучению данной учебной дисциплины. Зачет, экзамен подразумевает максимальную концентрацию знаний и умений, предполагающих полное изучение материала дисциплины.

Зачет, экзамен проводится в форме устного собеседования, выполнения письменного задания, решения ситуационной задачи, теста.

Решение преподавателя об итоговой оценке принимается по результатам устного ответа и выполненного письменного (тестового) задания, в зависимости от шкалы оценки.

В качестве источника дополнительных материалов рекомендуется пользоваться информацией открытого доступа сети Internet (данными информационно-правовых и образовательных порталов, официальных сайтов министерств, ведомств, отдельных организаций, данными государственной статистики, результатами экспертно-аналитических обзоров). Кроме того, можно воспользоваться возможностями справочно-правовых систем, базы которых содержат не только текст нормативных актов, но и научные статьи

по различным вопросам (например, СПС «Консультант Плюс»). Рекомендуется также использовать электронно-библиотечные системы.

10. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины «*Цифровое государственное и муниципальное управление*» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

11. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);
Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);
Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);

Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)
 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
 [Электронный ресурс]. URL: gks.ru
 Информационные справочные системы:
 Автоматизированная информационная библиотечная система
 Marc21SQL;
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

Пропутеровано и
процито 24 лисов

Зав. УМО

