

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«26» декабря 2024 г.



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа аспирантуры
по научной специальности
5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки

Форма обучения
очная

Гатчина
2024

Программа педагогической практики разработана на основе Федеральных государственных требований к структуре программ подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 №951.

Организация-разработчик: АОУ ВО ЛО «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Разработчик: к.ю.н., доцент Кузьмин А.В.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин «30» сентября 2024 г. Протокол № 2.

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой ГрПД: к.ю.н., доцент А.В. Кузьмин

Руководитель ОП: д.ю.н., доцент С.М. Оганесян

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения ..	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.	5
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	5
4. Содержание практики.....	5
4. Формы отчетности по практике.....	7
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
7. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	17
8. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Педагогическая практика является обязательным разделом программы подготовки аспирантуры по научной специальности 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки. Цель педагогической практики – формирование у аспирантов навыков и умений преподавателя высшей школы, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Видом практики, описываемой настоящей программой является **педагогическая практика**. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы, формирования и развития стратегического мышления, умения руководить коллективом и, в целом, формирует готовность аспиранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Способы проведения практики с учетом требований федеральных государственных требований, для практики, описываемой настоящей программой, установлен способ – стационарная, выездная.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитываются состояние здоровья и требования по доступности.

Форма практики: дискретная (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.).

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики аспирант должен:

Уметь: разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентностного подхода и системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся; разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин, в том числе в области частно-правовых (цивилистических) наук; доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии; принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности; планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Владеть: навыками разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств разного уровня и степени сложности; технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; навыками составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом изменений в содержании соответствующей науки и практической сферы; навыками разработки методического обеспечения для преподавания юридических дисциплин, в том числе в области частно-правовых (цивилистических) наук; навыками использования технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; навыками организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики; планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Объем педагогической практики в зачетных единицах составляет - 6 зачетных единиц или 216 часов.

4. Содержание практики

Организация процесса прохождения педагогической практики осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ГИЭФПТ.

Местом прохождения педагогической практики является АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ. Аспирант по желанию может проходить практику в организациях, при условии, что выполняемая работа во время практики соответствует требованиям программы.

Составление рабочего графика (плана) проведения практики, разработка индивидуальных заданий для обучающихся, распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ, контроль, оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, т.е. общее руководство и оценка результатов педагогической практикой осуществляются руководителем практики от АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ - научным руководителем аспиранта.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной научным руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем аспиранта и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;
- анализ рабочей программы дисциплины и фонда оценочных и методических материалов, внесение изменений;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;
- участие в проведении деловой игры для студентов;
- участие в проверке курсовых работ и отчетов по практикам;
- подготовку презентационных и раздаточных материалов, используемых в рамках дисциплин, закрепленных за преподавателями кафедры;
- другие формы работ, определенные научным руководителем магистранта.

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап:

- знакомство с информационно-методической базой практики;
- определение дисциплины, по которой будут проведены учебные занятия.

Основной этап:

- посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры (не менее двух посещений);
- подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления, рабочей программы дисциплины, форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины);
- подготовка методического обеспечения (кейс, ролевая игра и т.п.);
- подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

Заключительный этап:

- подготовка отчета по практике;

- защита отчета.

Содержание практики предполагает выполнение аспирантом следующих видов работ:

1. Учебно-методическая работа

За время практики аспирант должен:

- изучить федеральные нормативные документы и локальные акты АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ, обеспечивающие учебный процесс в институте;
- разработать материалы, необходимые для реализации учебного курса.

В процессе работы с нормативными документами аспирант должен:

- изучить структуру и содержание ФГОС по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра/магистра и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- проанализировать формы и методы, используемые при изучении данной дисциплины.

В процессе разработки материалов, необходимых для реализации учебного курса аспирант должен:

- обновить список источников основной и дополнительной литературы по дисциплине;
- провести анализ наличия литературы по дисциплине в библиотечном фонде института и в электронных библиотечных системах;
- разработать мультимедийную презентацию лекционных материалов;
- сформировать систему тестовых заданий по курсу;
- подготовить задание для интерактивного занятия (кейс-задание, веб-квест, задания для групповых дискуссий, деловая (ролевая) игра и т.д.).

Практика проводится в соответствии с индивидуальными заданиями для обучающихся на период практики, составленными аспирантом совместно с научным руководителем, руководителем образовательной программы и заведующим кафедрой. В программе указываются формы отчетности.

По окончании практики аспирант должен предоставить в Отдел аспирантуры и магистратуры отчет по педагогической практике с отзывом научного руководителя.

4. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет следующую отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики;
- дневник практики аспиранта, заверенный подписью научного руководителя аспиранта, заведующего кафедрой, руководителя образовательной программы (в т.ч. совместный график (план) проведения

практики и отзыв научного руководителя о работе аспиранта в течение практики).

Результаты педагогической практики аспиранта обобщает в форме письменного отчёта. Отчёт должен по содержанию соответствовать требованиям программы педагогической практики. Для подготовки отчёта аспирант ведёт дневник практики, а также готовит необходимые документы. По окончании практики аспирант оформляет отчёт и представляет его для проверки руководителю практики от организации (научному руководителю аспиранта).

Структура отчёта:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение, которое должно отразить цель и задачи педагогической практики, место проведения практики, дату начала и продолжительность практики; перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

4. Основная часть.

Аспиранту следует представить результаты анализа:

- ФГОС ВО направления;
- учебного плана подготовки бакалавра и/или магистра;
- рабочей программы обеспечиваемого курса;
- форм и методов, используемых при изучении данной дисциплины.

Кроме того, в данном разделе могут быть представлены результаты работы аспиранта по созданию мультимедийных разработок для проведения лекционных занятий, обучающих и контролирующих программ по определенным темам курса, системы тестовых заданий и др., а также по разработке методического обеспечения.

Также аспиранту в рамках прохождения педагогической практики необходимо подготовить План профессионального и личностного развития.

5. Заключение (выводы).
 - описание навыков и умений, приобретенных на практике;
 - индивидуальные выводы о практической значимости проведенной педагогической работы.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Текстовая часть отчёта содержит изложение результатов практической деятельности аспиранта по видам выполняемых работ в соответствии с совместным графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчёта должен быть не менее 10 стр. (без приложений).

Аспиранты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчёты, к защите практики не допускаются.

Оформление отчёта по педагогической практике

Отчёт по практике по педагогической практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе».

Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Параметры страницы:

- формат - А4;
- поля (верх - 20 мм, низ - 20 мм, справа - 15 мм, слева - 30 мм);
- гарнитура - «Таймс»;
- кегль - 14 пт;
- межстрочный интервал - 1,5;
- абзац (красная строка) - 1,25 см;
- табуляция - 1,25 см;
- номер страницы проставляется в правом верхнем углу.

Текст печатается строго в последовательном порядке и выравнивается по ширине. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все подстрочные примечания оформляются (с меньшим интервалом) на той странице, к которой они относятся.

В процессе печатания текста при переходе на следующую страницу не рекомендуется:

- отрывать одну строку текста или слово от предыдущего абзаца, лучше напечатать на этой странице;
- начинать одну строку нового абзаца на заканчивающейся странице, лучше начать новый абзац на другой странице;
- начинать в конце страницы слово с переносом, лучше перенести это слово на новую страницу;
- отрывать название таблицы от ее содержания.

Каждая часть отчёта начинается с новой страницы (к параграфам это правило не относится). Слово глава не пишется. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами без точки и записываются с абзацного отступа. Номер параграфа состоит из номера главы и его собственного номера, разделённых точкой, но без точки в конце.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом.

В отчёте по педагогической практики обязательно должны быть ссылки ИЛИ сноски на используемые источники. СНОСКИ делаются внизу страницы. Оформление ССЫЛОК рекомендуется делать после того момента, когда будет окончательно составлен список литературы, либо выделить отдельно список ссылок по очередности их использования в тексте и отдельно список литературы. Например, [1, с.125-128], где 1 – номер источника в списке литературы или в списке ссылок, а 125-128 – страницы, на которые ссылается автор.

Для подведения итогов и оценки результатов практики аспирант представляет на кафедру отчётную документацию по практике руководителю практики от образовательной организации для оценки соответствия требованиям программы практики.

Итоги педагогической практики оцениваются на основе качества представленных материалов и собеседования с руководителем практики от института. По итогам практики выставляется зачёт с оценкой. Формой защиты отчёта является собеседование.

Сроки подведения итогов педагогической практики – период промежуточной аттестации по итогам 3 семестра в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Шкала оценивания	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		Не зачтено (0-54 баллов)	Зачтено (55-69 баллов)	Зачтено (70-84 балла)	Зачтено (85-100 баллов)
Описание показателей и критериев оценивания компетенции	Умения: доступно и наглядно излагать содержание учебного материала, научных исследований; планировать и организовывать продуктивную познавательную деятельность и работу студентов на занятии; принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в профессиональной деятельности; планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; разрабатывать образовательные программы или отдельные ее элементы на основе компетентного подхода и системы зачетных единиц; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся; разрабатывать методическое обеспечение для преподавания юридических дисциплин, в том числе в области частно-правовых (цивилистических) наук.	Не умеет. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Навыки: использования технологий оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач; организации работы студенческого коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики; планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития; разработки лекционных материалов, практических занятий, оценочных средств	Не владеет. Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	<p>разного уровня и степени сложности; владение технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; составления рабочей программы курса и фондов оценочных и методических материалов с учётом изменений в содержании соответствующей науки и практической сферы; разработки методического обеспечения для преподавания юридических дисциплин, в том числе в области частно-правовых (цивилистических) наук.</p>				
--	---	--	--	--	--

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки умений, навыков

Типовые контрольные вопросы (педагогическая практика):

1. Основные положения следующих НПА и документов:
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень бакалавриата, магистратуры).
 - Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий».
 - Положение об организации учебного процесса ГИЭФПТ с использованием зачетных единиц.
 - Положение о разработке ОПОП ВО - программ бакалавриата и программ магистратуры ГИЭФПТ.
 - Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов бакалавриата ГИЭФПТ и др.
2. Правила пожарной безопасности.
3. Требования охраны труда.
4. Основные формы преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.
5. Профессиональный и педагогический менталитеты преподавателя вуза. Преподаватель как субъект образовательной среды.
6. Психологические основы образовательного процесса в современном вузе.
7. Подготовка преподавателя вуза к проведению лекции, семинара, консультации и ее роль в организации продуктивного учебного взаимодействия со студентами.
8. Подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики от института.
9. Участие в проведении практических занятий у студентов.
10. Подготовка презентационных и раздаточных материалов.
11. Подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.
12. Участие в проведении деловой игры для студентов.
13. Участие в проверке контрольных и курсовых работ.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания умений, навыков

Методы контроля умений и навыков – это способы деятельности преподавателя и аспиранта, в ходе которых выявляется уровень усвоения и овладения требуемыми знаниями, полученными в ходе педагогической практики.

Цель контроля: выявить уровень знаний, умений и навыков; изучить индивидуальные особенности студентов.

Для оценки результатов обучения студентов АОУ ВО ЛО ГИЭФПТ разработана балльно-рейтинговая система.

Балльно-рейтинговая система представляет собой систему количественной оценки качества освоения образовательной программы высшего образования аспирантом в сравнении с другими аспирантами.

Целями введения балльно-рейтинговой системы являются:

- повышение мотивации аспирантов к освоению образовательных программ (в том числе педагогической практики);
- получение детальной и разносторонней информации о качестве и результативности прохождения педагогической практики;
- стимулирование систематической работы аспирантов в течение педагогической практики.

Сведения по итогам защиты отчета по педагогической практике заносятся в ведомость.

По результатам прохождения педагогической практики проводится промежуточная аттестация: руководителем практики от организации выставляется зачет с оценкой.

УРОВНИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ			
	Минимальный	Основной	Продвинутый
<i>Баллы</i>	55-69	70-84	85-100
<i>Оценка</i>	зачтено		
	удовлетворительно	хорошо	отлично

Зачтено с оценкой «отлично» (85-100 баллов) – ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, последователен в изложении программного материала, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; отчет выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; результативность практики представлена в количественной и качественной обработке; материал изложен грамотно, доказательно; в процессе защиты свободно используются понятия, термины, формулировки.

Зачтено с оценкой «хорошо» (70-84 балла) – ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, знает отдельные детали, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий; отчет выполнен почти в полном объеме и в соответствии с требованиями; в процессе защиты грамотно используется профессиональная терминология; четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» (55-69 баллов) – ставится, если обучающийся освоил программный материал всех разделов, однако не знает отдельные детали; в процессе защиты обучающийся показывает низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;

низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией; отчет носит описательный характер, без элементов анализа.

Не зачтено с оценкой «неудовлетворительно» (0-54 баллов) – ставится, если обучающийся не знает отдельных разделов программного материала, непоследователен в его изложении, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ, от 14.03.2020 N 1-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 N 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».
5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
6. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).
7. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

10. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

11. Устав Автономного образовательного учреждения высшего образования Ленинградской области «Государственный институт экономики, финансов, права и технологий», утвержденным распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

б) основная литература:

12. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544413>

13. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925>

14. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>

в) дополнительная литература:

15. Крившенко, Л. П. Психология и педагогика в высшей школе : учебник для вузов / Л. П. Крившенко, Л. В. Юркина, Е. Л. Буслаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/544362>

16. Овчинникова, К. Р. Дидактическое проектирование электронного учебника в высшей школе: теория и практика : учебное пособие / К. Р. Овчинникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/538473>

17. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549>

г) ресурсы сети "Интернет":

1) электронные профильные журналы

18. Высшая школа. [Электронный ресурс]. URL: <http://ran-nauka.ru/>

2) электронные профильные базы данных/ сайты

19. Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mon.gov.ru>

20. Образовательный портал по социально-гуманитарным наукам. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.auditorium.ru/>

21. Портал федеральных государственных образовательных стандартов [Электронный ресурс]. URL: <http://fgosvo.ru> .

7. Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях прохождения педагогической практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

8. Перечень информационных технологий, профессиональных баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система (Microsoft Windows *Проприетарная*);

Пакет офисных программ (Microsoft Office Professional *Проприетарная*);

Программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (Foxit Reader *GNU Lesser General Public License*);
 Web-браузер (Mozilla Firefox *GNU Lesser General Public License*);
 Организация видеоконференций (*Яндекс-Телемост*)
 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. URL: gks.ru
 Информационные справочные системы:
 Автоматизированная информационная библиотечная система Marc21SQL;
 Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике

Помещения для проведения практики должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ, оснащены компьютерным или иным оборудованием для работы с нормативно-правовыми документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства; с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронным информационно-образовательным базам данных.

Руководителям практики от образовательной организации и аспирантам обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам в современных компьютерных классах с доступом в интернет, в том числе по беспроводным каналам связи для выполнения заданий по программе педагогической практики.

Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации / компьютерный класс / помещение для самостоятельной работы
Технические средства обучения:
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11, доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Специализированные аудитории:
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Технические средства обучения:
мультимедийный комплекс
компьютер с программным обеспечением, указанным в п.11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Государственный институт экономики, финансов, права и технологий»

Кафедра _____

О Т Ч Е Т
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В _____

Научная специальность: 5.1.3 Частно-правовые (цивилистические) науки.

Выполнил(-а)

аспирант__ курса

подпись

Руководитель практики
от института

подпись

Гатчина

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области

**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ
ФИНАНСОВ, ПРАВА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра _____

ДНЕВНИК

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество полностью)

Научная специальность: 5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
(шифр и полное наименование)

Место прохождения практики: _____

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Сроки прохождения практики: _____

Гатчина

20__ г.

1 СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Этапы	Виды и содержание работ	Сроки выполнения

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Аспирант _____
(подпись)

2 ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Аспирант _____
(подпись)

3.СОДЕРЖАНИЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ	Срок по плану	Выполнено фактически

Руководитель практики от ГИЭФПТ _____
(подпись)

Аспирант _____
(подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

За время прохождения практики обучающийся выполнил индивидуальное задание, соблюдал правила внутреннего распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности. В период прохождения практики аспирант зарекомендовал себя, как _____

Вывод: педагогическая практика аспиранта

_____ *(фамилия, инициалы)*
может быть зачтена / не зачтена с количеством баллов - _____.

Руководитель практики от ГИЭФПТ:

Дата _____
(подпись, фамилия, инициалы)