Ректору ГАОУ ВО ЛО «ГГУ»

Туфанову А.О.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя структурного подразделения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ прошу возложить исполнение обязанностей в порядке совмещения должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность в родит. падеже) (число, месяц, год)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с её (его) согласия (ФИО на кого возлагается в родит. падеже)

на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается причина в родительном падеже: временной нетрудоспособности, отпуска, стажировки, командировки и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность в родит. падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО отсутствующего работника, в родит. падеже)

и установить компенсационную доплату в размере\*\_\_\_\_\_\_\_% по занимаемой/замещаемой должности.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на исполнение следующих  
 (ФИО указывается прописью)

обязанностей\*\*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность руководителя структ. подразделения) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| Начальник планово-экономического отдела |  | С.А. Андреев |
| Руководитель центра организации учебного процесса |  | И.Г. Судоргина |
| Начальник отдела кадров |  | Л.Ю. Витковская |

Прилагаемые документы: дополнительное соглашение к трудовому договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ректору ГАОУ ВО ЛО «ГГУ» Туфанову А.О.

от декана факультета экономики и управления

Васильевой Н.В.

**СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**

В соответствии со ст. 60.2 Трудового кодекса РФ прошу возложить исполнение обязанностей в порядке совмещения должности доцента кафедры экономической теории с 15 января 2024 года на Петрову А.А. с её (его) согласия на период временной нетрудоспособности доцента кафедры экономической теории Федоровой О.И. и установить компенсационную доплату в размере\*\_\_\_\_\_\_\_% по занимаемой (замещаемой) должности.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на исполнение следующих

(ФИО указывается прописью)

обязанностей: ведение занятий по дисциплине «Теория менеджмента» (64 ч.), «Маркетинговые исследования» (64 ч.), доля ставки доцента 0,16

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декана факультета экономики и управления |  | Н.В. Васильева |
| Начальник планово-экономического отдела |  | С.А. Андреев |
| Руководитель центра организации учебного процесса |  | И.Г. Судоргина |
| Начальник отдела кадров |  | Л.Ю. Витковская |

Прилагаемые документы: дополнительное соглашение к трудовому договору №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Примечание: размер доплаты предварительно согласовывается с финансово-экономическим управлением.*